

Profil użytkownika

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Proszę utworzyć własny profil użytkownika, aby spersonalizować sposób korzystania ze strony emerald.com/insight



Poniższe informacje dotyczą wyłącznie użytkowników, którzy nie mieli własnego profilu na naszej poprzedniej platformie emeraldinsight.com.

Jeżeli mieli Państwo profil na stronie emeraldinsight.com, mogą Państwo go reaktywować za pomocą linku „Forgot Your Password„ (Nie pamiętasz hasła?) w menu „Login“ (Zaloguj) na nowej stronie. Opcja ta pozwoli Państwu ustawić hasło i zalogować się na platformie emerald.com/insight.

Informujemy, że wyszukiwania zapisane na poprzedniej platformie nie zostały przeniesione na nową platformę ze względu na różnice w funkcjach wyszukiwania i konfiguracji między obiema platformami.

Tworzenie nowego profilu na stronie emerald.com/insight

- 1 Na stronie głównej należy wybrać „Register“ (Zarejestruj).



- 2 Podać imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer dostępowy organizacji (jeżeli dotyczy, na stronie 3 znajdują się dodatkowe informacje dotyczące tych numerów).

emerald insight

Products Profile Register Login

Enter your search terms here

Register for an Emerald Profile

An Emerald Profile is a free service that allows you to customize your experience on our new platform. Fill out the fields below to create your very own account.

Name *

Enter your name

Email Address *

Enter your Email address

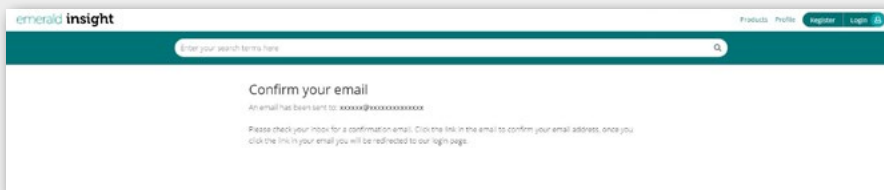
Organisation Access Number (Optional)

Enter your 15 digit access number

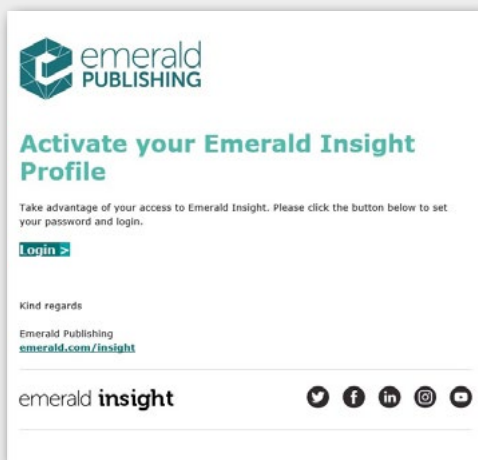
I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy.

Cancel account creation Register

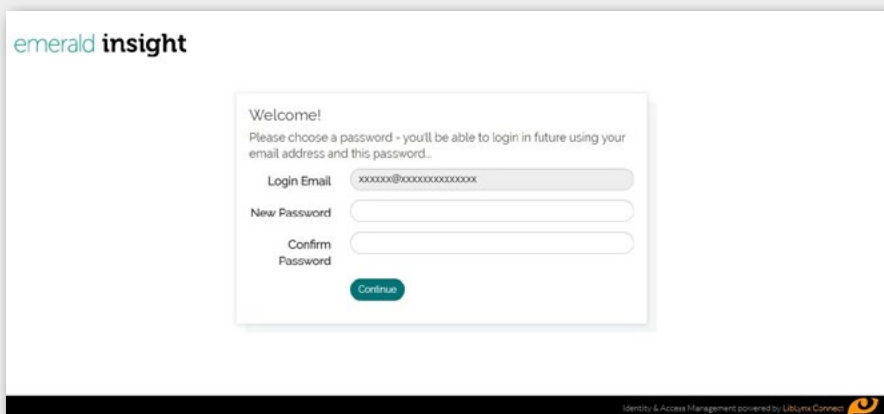
- 3 Zaznaczyć pole zgody na przestrzeganie naszego Regulaminu oraz Polityki prywatności, a następnie kliknąć „Register” (Zarejestruj). Wyświetlony zostanie komunikat o wysłaniu do Państwa wiadomości e-mail:



Proszę otworzyć e-mail aktywacyjny:



- 4 Kliknąć link „Login” (Zaloguj), aby ustawić i potwierdzić swoje hasło:

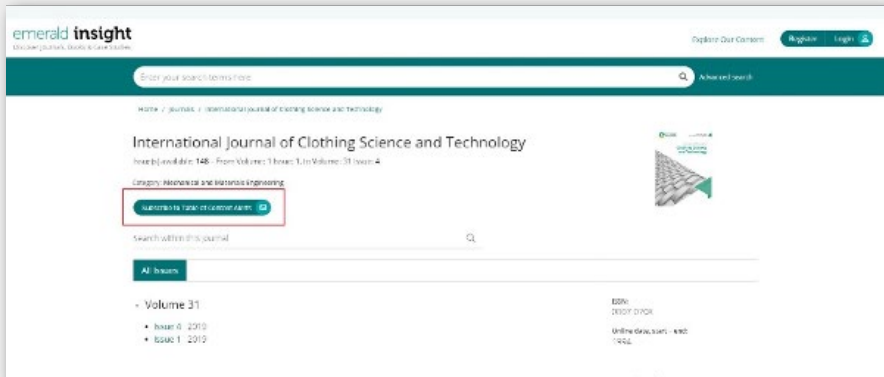


- 5 Kliknąć „Continue” (Kontynuuj), aby przejść do strony głównej i zalogować się.

Ustawianie powiadomień o spisach treści

Za pomocą swojego profilu mogą Państwo na bieżąco śledzić treść najnowszych czasopism i serii książkowych ze swojej dziedziny bez konieczności ich wyszukiwania czy przeglądania.

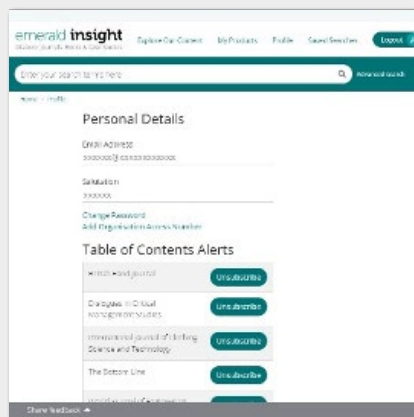
- 1 Na stronie spisu treści wybranego czasopisma lub serii książkowej znajduje się opcja utworzenia powiadomienia.



- 2 Po opublikowaniu nowego numeru czasopisma lub nowej książki z serii otrzymają Państwo e-maila ze spisem treści publikacji. Powiadomienia wysyłane są raz w tygodniu, ale wyłącznie wtedy, gdy opublikowana zostanie treść z wybranych przez Państwa tytułów.

- 3 Preferencje dotyczące powiadomień można przeglądać i zmieniać w strefie Profilu. Można w nim wyświetlić pełną listę czasopism i serii książkowych, które wybrali Państwo do otrzymywania powiadomień.

Mogą Państwo także zrezygnować z jednego lub więcej powiadomień lub skorzystać z linku do rezygnacji z subskrypcji znajdującego się w e-mailu z powiadomieniem.



Wszystkie profile zarejestrowane na poprzedniej platformie emeraldinsight.com zostały przeniesione wraz z ustawionymi poprzednio preferencjami dotyczącymi powiadomień. Jeżeli nie aktywowali Państwo swojego profilu na nowej stronie, proszę przejść na stronę: emerald.com/login i wybrać opcję „Nie pamiętam hasła”, aby ustawić nowe hasło i reaktywować swój profil.

Informacje o numerach dostępowych organizacji (Organisation Access Number, OAN)

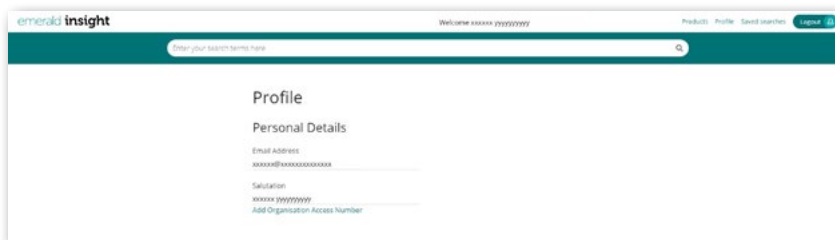
Numer OAN to kod dostępu przekazywany przez Państwa bibliotekarza lub administratora organizacji. Za pomocą kodu Państwa konto indywidualne kojarzone jest z Państwa instytucją lub organizacją, aby mogli Państwo uzyskiwać dostęp do zasobów Emerald także poza kampusem lub z domu.

W większości przypadków dostęp poza kampusem zostanie automatycznie skonfigurowany przez Państwa instytucję (np. za pomocą Shibboleth, Open Athens lub CASA). W przeciwnym razie dostęp do zasobów będzie wymagał podania numeru OAN. Otrzymają go Państwo od administratora biblioteki.

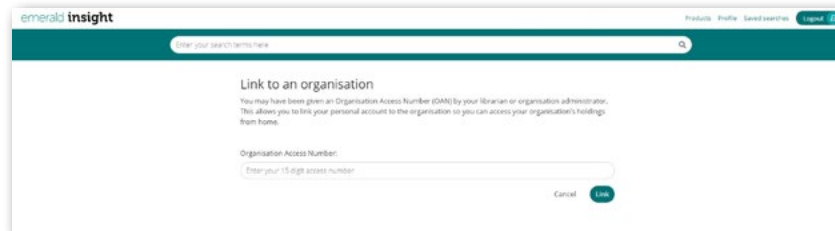
Jak dodać numer OAN do swojego profilu

Można to zrobić na dwa sposoby:

- A) Podczas rejestracji profilu – należy wykonać kroki 1–5 opisane powyżej.
- B) Jeżeli posiadają już Państwo profil na platformie emerald.com/insight, należy wykonać poniższe kroki:
 1. Zalogować się na swój profil.
 2. Kliknąć „Profile” (Profil) na stronie głównej.
 3. Kliknąć „Add Organisation Access Number” (Dodaj numer dostępowy organizacji).



4. Wpisać numer OAN i kliknąć „Link” (Połącz).



5. Po udanym skojarzeniu wyświetlony zostanie komunikat potwierdzający, a nazwa Państwa instytucji pojawi się w Państwa profilu jako organizacja połączona.

Link made successfully

Your account has been linked to 'xxxxx xxxxxxxx xxxxx'. You will now be able to access your organisation's holdings while logged in as this user.

Jeżeli mają Państwo trudności z dostępem do treści na platformie insight, prosimy o kontakt z Państwa administratorem bibliotecznym.

poradniki insight

Aby zapoznać się ze wszystkimi materiałami dotyczącymi platformy emerald.com/insight, zapraszamy na stronę: tk.emeraldgroupublishing.com/librarian-toolkit

