

Portale gestione clienti (Account Management Portal)

Guida di riferimento rapido per amministratori sull'utilizzo dell'area di gestione del profilo dell'istituto della piattaforma di ricerca Emerald Insight.

GUIDA UTENTE



Il Portale gestione clienti (Account Management Portal, AMP) consente all'amministratore di un istituto di gestire tutte le risorse Emerald da un unico luogo, utilizzando l'accesso del suo profilo utente personale. Nell'AMP è possibile:

- controllare i dettagli dell'account dell'istituto
- accedere a rapporti e dati sull'utilizzo
- visualizzare le risorse correnti dell'istituto
- verificare i dati di autenticazione

È consigliabile che l'istituto riconosca il ruolo di amministratore a più persone, per avere la certezza che tutte le informazioni importanti sulla piattaforma o sulle risorse siano comunicate alle persone interessate.

IMPORTANTE

Ha completato la registrazione come amministratore per il suo istituto?

- **Si:** acceda al sito www.emerald.com/login per utilizzare l'Account Management Portal.
- **No:** crei un profilo utente sul sito www.emerald.com/register, quindi contatti l'assistenza clienti (support@emerald.com) affinché il suo profilo utente venga collegato all'account dell'istituto.

Dopo la conferma, potrà accedere all'Account Management Portal.

Autenticazione a due fattori

Per garantire la sicurezza del suo account online, l'AMP utilizza l'autenticazione a due fattori (2FA) standard di settore, che richiede la registrazione di uno smartphone o di un tablet, che dovrà avere a portata di mano ogni volta che dovrà effettuare l'accesso all'AMP.

Se utilizza un indirizzo e-mail condiviso per la gestione dell'account (ad esempio gestionerisorseonline@) oppure non è in grado di associare un dispositivo mobile ai fini dell'autenticazione, contatti l'assistenza tecnica (support@emerald.com) per ricevere aiuto.

Two-factor authentication

Your login requires some additional security by registering a device like a smartphone or tablet. You'll only be allowed to login if you know your password AND have the device in your possession.

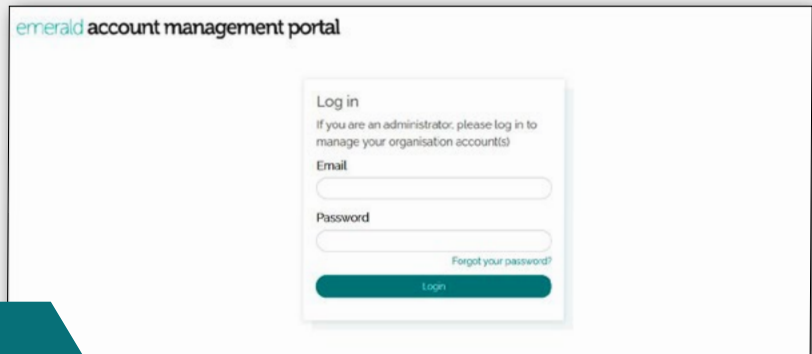
To do this, you'll need to download an authenticator app such as Google Authenticator or Authy on your device. Simply visit your device's app store (e.g. Apple App Store or Google Play) and search for "authenticator app".

[Start Registration](#)

Deve innanzitutto scaricare e installare nel suo dispositivo un'app di autenticazione, come **Google Authenticator** o **Authy**. Ad esempio, cerchi "autenticazione" nell'Apple App Store o in Google Play. Potrà scegliere una delle diverse opzioni disponibili oppure selezionare quella consigliata dal suo istituto.

Dopo aver installato l'app di autenticazione, potrà impostare l'autenticazione 2FA in questo modo:

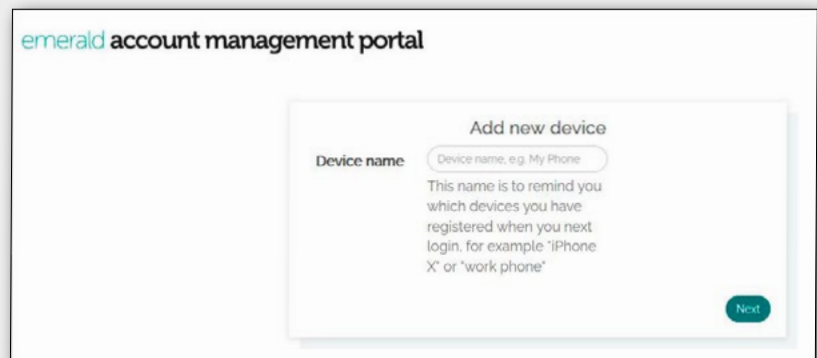
- 1) Selezioni la schermata di accesso all'AMP (www.emerald.com/login) e immetta il nome utente e la password del suo profilo utente Emerald, quindi faccia clic su "Login". Una volta visualizzata la homepage di Insight, selezioni "Account Management Portal" nella barra di navigazione in alto.



The screenshot shows the 'emerald account management portal' login interface. It features a 'Log in' section with a sub-header: 'If you are an administrator, please log in to manage your organisation account(s)'. Below this are input fields for 'Email' and 'Password', a 'Forgot your password?' link, and a 'Login' button.

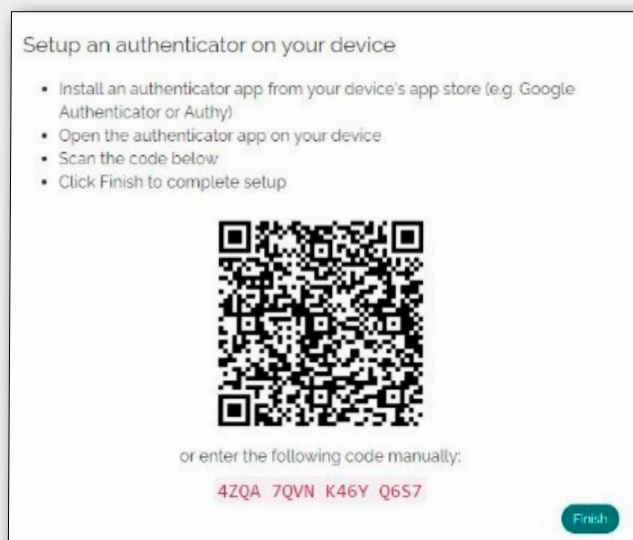
IMPORTANTE: prima di accedere all'AMP, dovrà aver già creato un profilo E aver completato la registrazione come amministratore.

- 2) Per configurare l'autenticazione 2FA, assegni un nome al dispositivo che utilizzerà per l'autenticazione, ad esempio "lavoro" o "iPhone", quindi faccia clic su "Next".



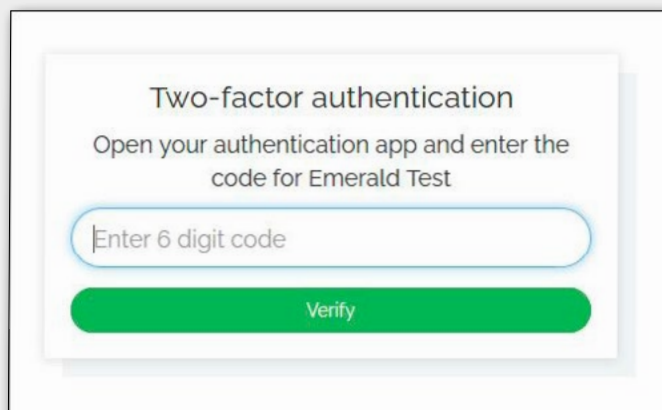
The screenshot shows the 'emerald account management portal' 'Add new device' page. It includes a 'Device name' input field with a placeholder 'Device name, e.g. My Phone'. Below the input field is explanatory text: 'This name is to remind you which devices you have registered when you next login, for example 'iPhone X' or 'work phone''. A 'Next' button is located in the bottom right corner.

- 3) Apra l'app di autenticazione sul suo dispositivo e acquisisca il QR Code oppure usi il codice riportato di seguito per configurare manualmente l'autenticazione 2FA per Emerald Insight nell'app. Faccia clic su "Finish" per accedere alla pagina iniziale dell'AMP.



The screenshot shows the 'Setup an authenticator on your device' page. It contains a list of instructions: 'Install an authenticator app from your device's app store (e.g. Google Authenticator or Authy)', 'Open the authenticator app on your device', 'Scan the code below', and 'Click Finish to complete setup'. Below the instructions is a large QR code. Underneath the QR code, it says 'or enter the following code manually:' followed by the code '4ZQA 7QVN K46Y Q6S7'. A 'Finish' button is in the bottom right corner.

- 4) Per gli accessi successivi, dopo aver immesso nome utente e password e aver fatto clic su "Account Management Portal" in alto nella homepage di Insight, dovrà immettere il codice di 6 cifre ricevuto dall'app di autenticazione. Immetta il codice e faccia clic su "Verify" per accedere alla homepage dell'AMP.



Two-factor authentication

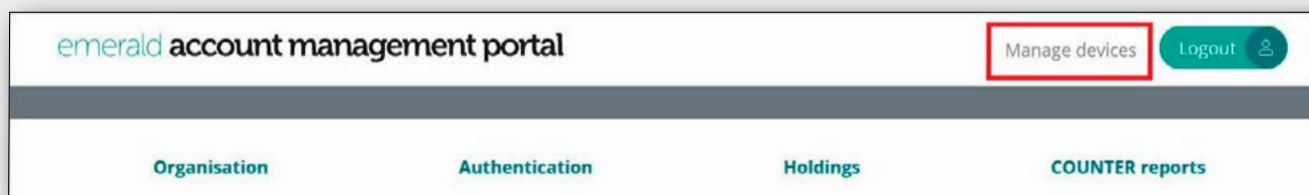
Open your authentication app and enter the code for Emerald Test

Enter 6 digit code

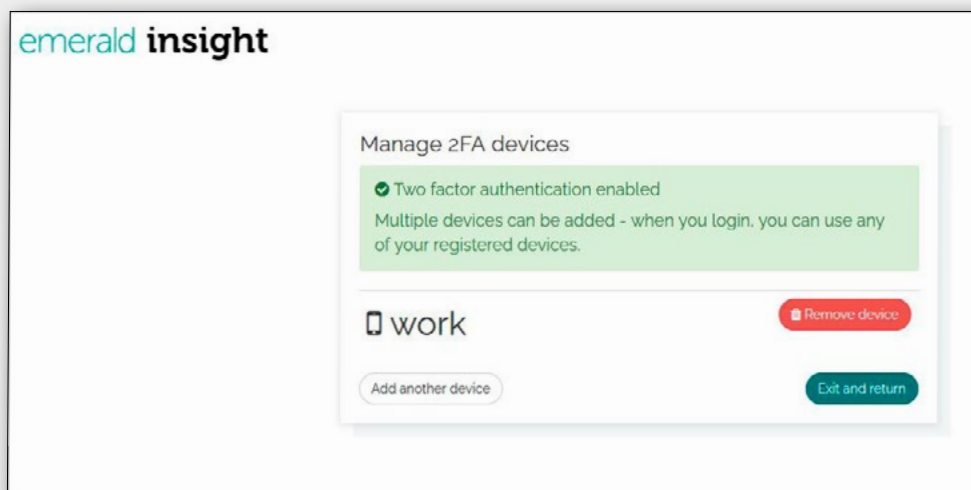
Verify

Gestione dei dispositivi 2FA

È possibile configurare l'autenticazione 2FA su più dispositivi. **Un'app di autenticazione deve essere installata su ciascun dispositivo utilizzato.** Per aggiungere o rimuovere un dispositivo da utilizzare per l'autenticazione 2FA, selezioni "Manage devices" nella homepage dell'AMP.



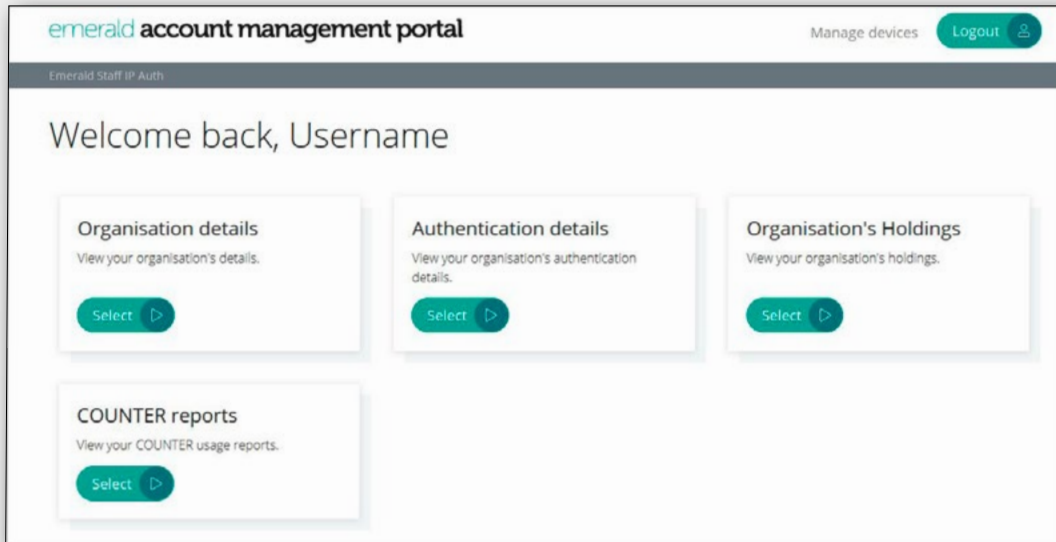
È possibile aggiungere ulteriori dispositivi o rimuovere quelli già registrati.
Per aggiungere un dispositivo, ripeta la procedura dal punto 2.



Utilizzo dell'Account Management Portal

Dopo aver effettuato l'accesso, si visualizza la homepage dell'AMP, dove è possibile:

- controllare i dettagli dell'account dell'istituto
- accedere a rapporti e dati sull'utilizzo COUNTER
- visualizzare le risorse correnti dell'istituto
- verificare i dati di autenticazione

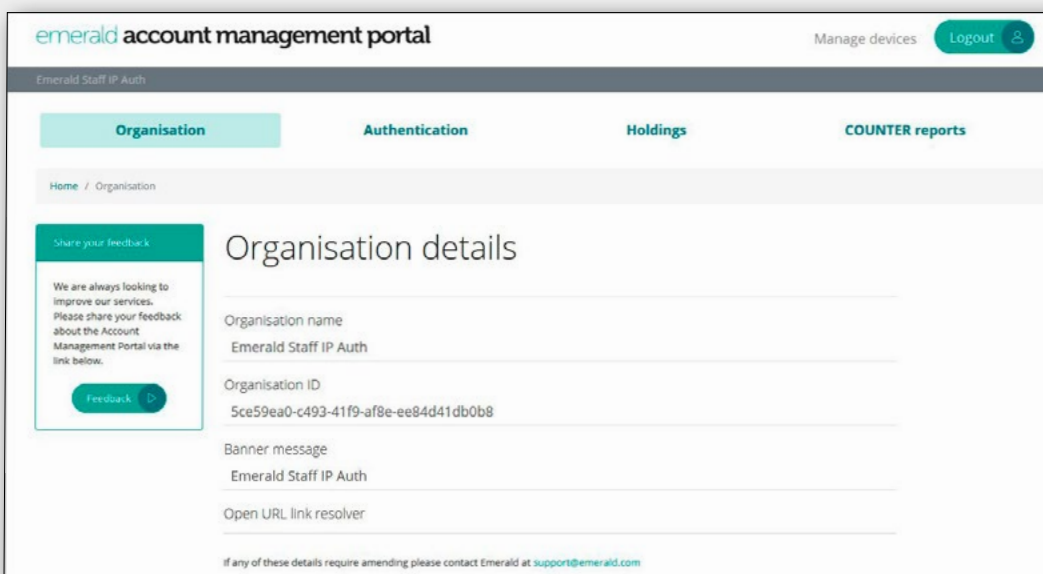


Organisation details

Questa sezione mostra le informazioni di base che Emerald ha archiviato per il suo istituto.

Se è necessario modificare qualche dato, contatti l'assistenza clienti all'indirizzo support@emerald.com

NOTA: il campo "Organisation ID" è per uso interno di Emerald e non può essere modificato.

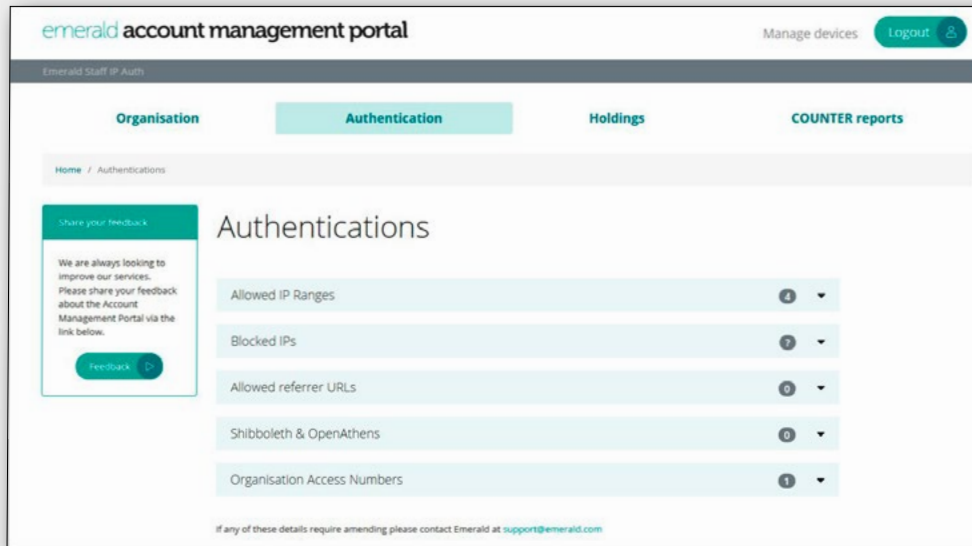


Authentication details

Qui sono elencate le informazioni di autenticazione registrate che consentono agli utenti del suo istituto di accedere a Emerald Insight.

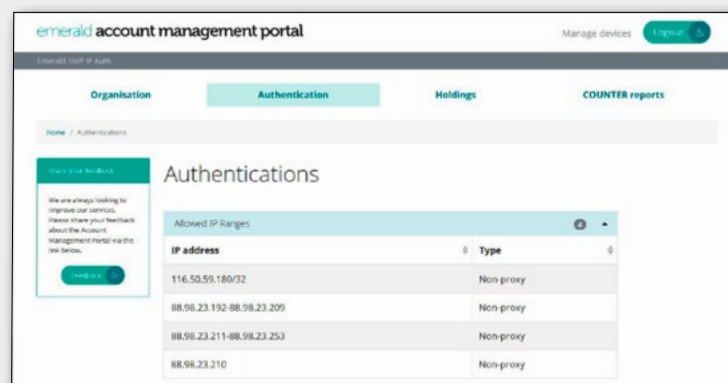
Gli amministratori devono controllare queste informazioni e, se sono necessarie modifiche, contattare l'assistenza clienti (support@emerald.com).

Le autenticazioni non corrette possono compromettere l'accesso a Emerald Insight.



1) Allowed IP ranges

Qui è visualizzato l'elenco di tutti gli intervalli IP assegnati al suo istituto. Se utilizza un IPv6 non presente nell'elenco, contatti l'assistenza clienti (support@emerald.com). La mancanza di queste informazioni può compromettere l'accesso a Emerald Insight.



2) Blocked IPs

In caso di attività insolita su Emerald Insight, l'IP dell'utente viene bloccato. Se l'IP è registrato come associato al suo istituto, qui troverà tutte le informazioni. Invi un messaggio a questo indirizzo support@emerald.com per risolvere i problemi relativi all'accesso.



3) Allowed Referrer URLs

Quando applicabile, questo menu visualizza l'elenco degli URL di riferimento consentiti dal suo istituto.

4) Shibboleth & OpenAthens

Qui sono visualizzate le informazioni su Shibboleth o OpenAthens. Contatti l'assistenza clienti (support@emerald.com) se sono necessari aggiornamenti oppure se desidera registrare l'ID della sua organizzazione per un accesso al di fuori dall'istituto.

5) Organisation Access Numbers (OANs)

Quando applicabile, questa sezione mostra i numeri di accesso dell'organizzazione (OAN) assegnati al suo istituto.

Organisation Access Numbers				
Number	Creation	Expiry	Activation Limit	Current Limit
854675531438486	02/08/2019	03/08/2019	1	0

Cos'è un numero di accesso dell'organizzazione (OAN)?

Il numero di accesso dell'organizzazione (OAN) consente l'accesso al di fuori dall'istituto quando non sono disponibili altre opzioni (ad esempio, Shibboleth o Google CASA). Il codice di accesso collega l'account del profilo personale a un istituto o un'organizzazione, in modo che un utente possa accedere alle proprie risorse Emerald al di fuori dall'istituto. Per ulteriori informazioni, contatti l'assistenza clienti.

Holdings

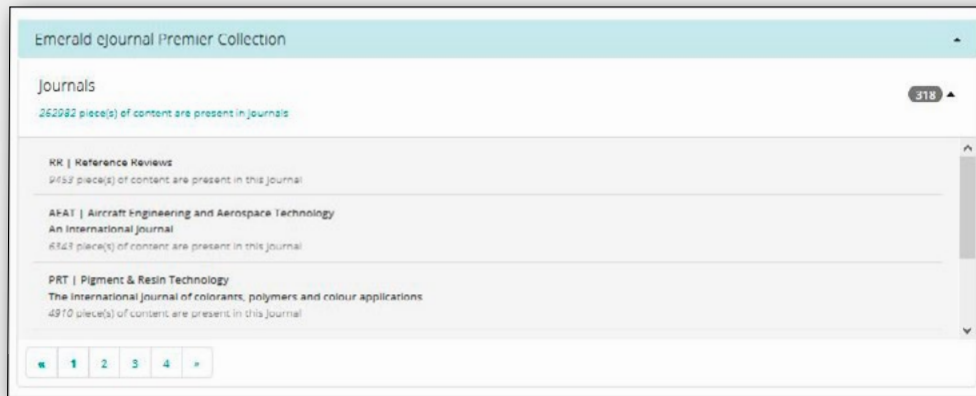
Qui è possibile visualizzare i prodotti al momento accessibili al suo istituto. Le informazioni corrispondono a quelle visualizzate nella sezione "My Products" su Emerald Insight.

Le risorse includono gli abbonamenti a singole riviste, gli abbonamenti a eJournal, eBook e raccolte di casi di studio, le raccolte acquistate come Emerald Backfiles e i prodotti che offrono crediti di download come Emerald Research Pass.

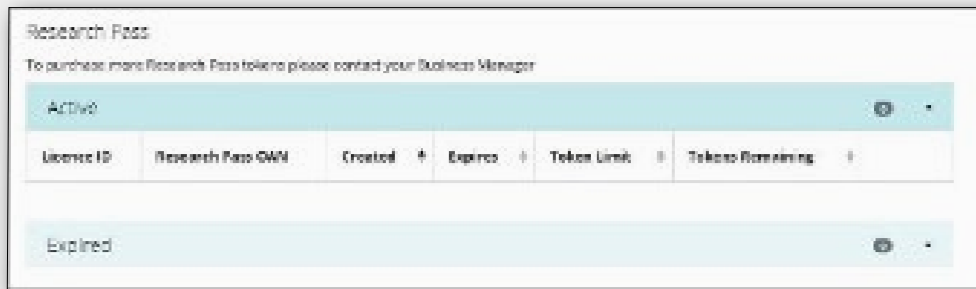
Holdings	
Holdings Breakdown	
Emerald Emerging Markets Case Studies	-
Rapid Prototyping Journal	-
Emerald eJournal Premier Collection	-
Career Development International	-
Industrial Management & Data Systems	-
Business, Management and Economics eBook Collection Subscription	-
Research Pass	
To purchase more Research Pass tokens please contact your Business Manager	
Active	0 -
Expired	0 -

Contatti Emerald all'indirizzo support@emerald.com qualora ritenga che le sue risorse non corrispondano ai dati visualizzati qui.

Come avviene con il link "My Products" su Emerald Insight, può espandere la visualizzazione e mostrare il numero di elementi di contenuto presenti all'interno di ciascun prodotto. Per le raccolte, può visualizzare i titoli inclusi e il numero dei elementi di contenuto per ciascun titolo.



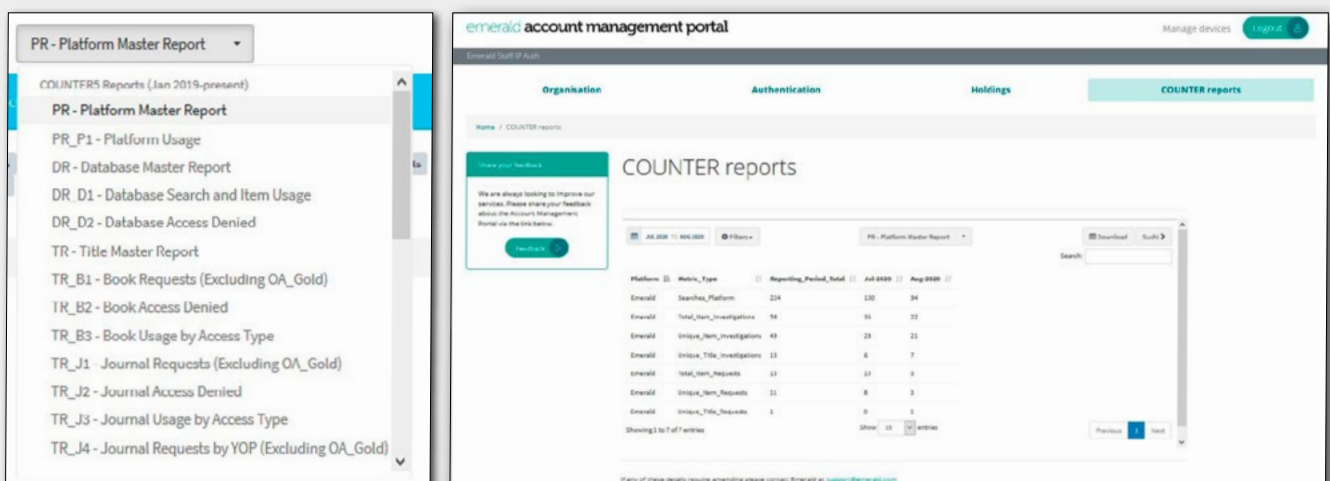
Per i clienti Research Pass, il riepilogo visualizza le licenze attive e scadute, il numero di crediti acquistati e il numero di crediti rimanenti.



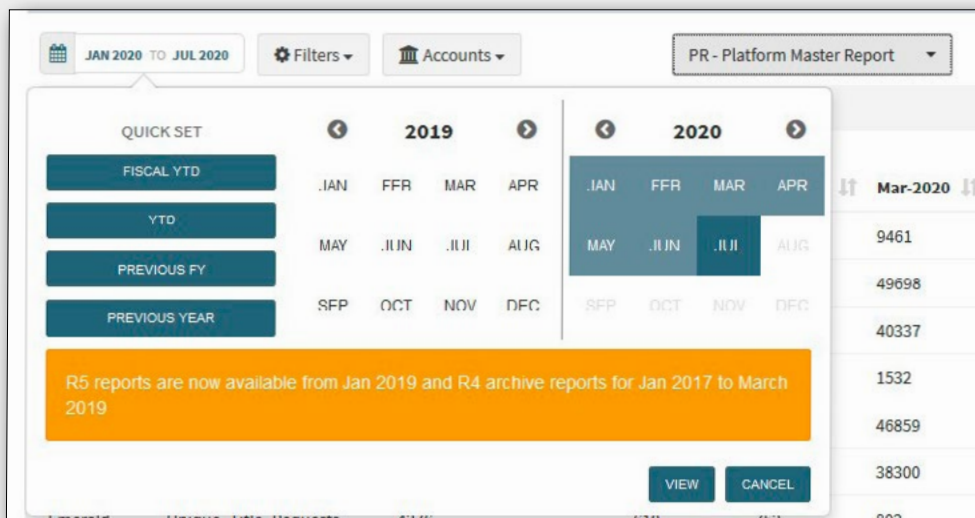
COUNTER reports

Utilizzi questa sezione per generare rapporti sull'utilizzo nel uso istituto.

- 1) Selezioni il rapporto che desidera generare. Verifichi di aver selezionato i rapporti R4 o R5 corretti dalle date indicate nelle opzioni a discesa.



- 2) Può servirsi di filtri per personalizzare il suo rapporto scegliendo tipi di accesso specifici. Selezionando la casella "include column", i valori vengono scomposti per il filtro scelto.
- 3) Selezioni l'intervallo date e faccia clic su "View". Se per le date selezionate non è disponibile alcun rapporto, visualizzerà un messaggio in tal senso.

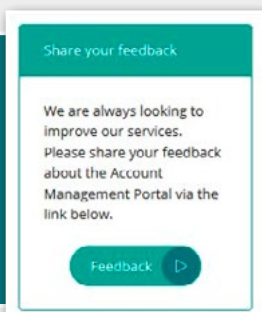


- 4) È possibile esportare il rapporto in formato Excel XLS.
- 5) Se ha accesso a un servizio compatibile con SUSHI, può configurarlo per ricevere automaticamente le statistiche sull'utilizzo. Faccia clic sul pulsante "Sushi" per visualizzare le informazioni che saranno necessarie.

Use the details below to allow an external SUSHI compatible service to automatically request your stats.

SUSHI Base URL (R5)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
API Key	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Requestor ID	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Customer ID	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Per ulteriori informazioni sui rapporti sull'utilizzo COUNTER, informazioni sull'attivazione delle risorse nelle soluzioni di Discovery e accesso e autenticazione, visiti il portale di assistenza clienti o invii un'e-mail all'indirizzo support@emerald.com



Ci aiuti a migliorare

La sua opinione è importante, perché ci permette di offrirle le funzionalità di cui ha bisogno. Faccia clic sul pulsante "Feedback" per farci sapere cosa pensa dell'Account Management Portal.

Ci contatti per assistenza

Per ulteriori informazioni, invii un'e-mail all'indirizzo support@emeraldinsight.com

guide insight

Per visualizzare tutte le risorse per i bibliotecari per emerald.com/insight, visiti la pagina emeraldpublishing.com/guides

