

Portail de gestion de compte

GUIDE UTILISATEUR

Guide de référence rapide pour les administrateurs sur la façon d'utiliser l'espace d'administration institutionnelle de la plateforme de recherche Emerald Insight.



Le Portail de gestion de compte (AMP) permet à l'administrateur d'une institution de gérer l'ensemble de ses ressources Emerald en un seul lieu, à l'aide de son propre identifiant de profil utilisateur. Dans l'AMP, vous pouvez :

- vérifier les détails de compte de votre institution
- accéder aux données d'utilisation et aux rapports
- visualiser les avoirs actuels de l'institution
- vérifier les détails d'authentification

Nous recommandons aux institutions d'affecter au moins deux personnes au poste d'administrateur pour que nous puissions être certains que toutes les informations importantes concernant la plateforme ou vos ressources sont communiquées aux personnes concernées.

IMPORTANT

Vous êtes-vous enregistré pour être l'administrateur de votre institution ?

- **Oui** : connectez-vous à www.emerald.com/login pour accéder au Portail de gestion de compte.
- **Non** : enregistrez un profil utilisateur sur www.emerald.com/register puis contactez le Service clientèle (support@emerald.com) pour que nous puissions relier votre profil utilisateur à votre compte institutionnel. Une fois ceci confirmé, vous pourrez vous connecter et utiliser le Portail de gestion de compte.

Authentification à deux facteurs

Pour augmenter la sûreté et la sécurité de votre compte en ligne, AMP utilise l'authentification à deux facteurs selon les normes de l'industrie (2FA). Cela signifie enregistrer un smartphone ou une tablette que vous devrez avoir avec vous lorsque vous vous connecterez à AMP.

Si vous utilisez une adresse mail partagée pour gérer votre compte (ex. eresourcesadmin@) ou si, pour cela, vous ne parvenez pas à associer un appareil mobile, merci de contacter le Service clientèle (support@emerald.com) afin d'obtenir de l'aide

Two-factor authentication

Your login requires some additional security by registering a device like a smartphone or tablet. You'll only be allowed to login if you know your password AND have the device in your possession.

To do this, you'll need to download an authenticator app such as Google Authenticator or Authy on your device. Simply visit your device's app store (e.g. Apple App Store or Google Play) and search for "authenticator app".

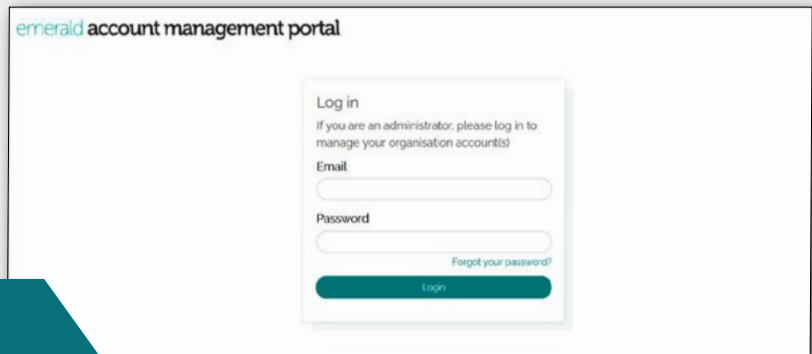
[Start Registration](#)

Vous devrez d'abord télécharger et installer une application d'authentification telle que **Google Authenticator** ou **Authy** sur votre périphérique. Par exemple, à partir de l'Apple App Store ou de Google Play, recherchez « authenticator ». Vous aurez le choix entre plusieurs d'entre eux, ou peut-être que votre institution peut vous en conseiller un à utiliser en particulier.

Une fois que vous avez installé une application d'authentification, vous pouvez paramétrer 2FA en suivant ces étapes :

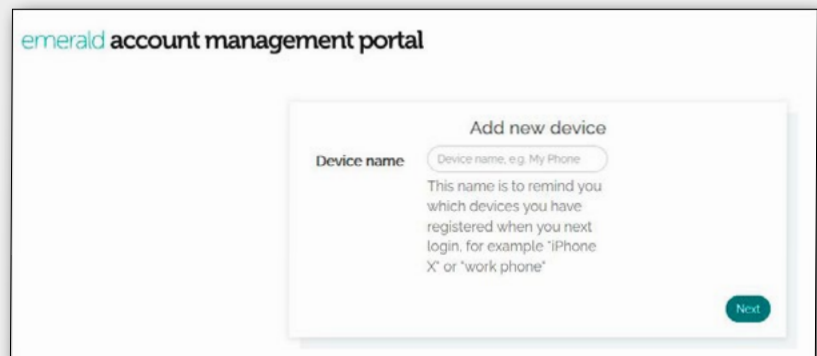
- 1) Allez sur l'écran de connexion AMP : www.emerald.com/login et saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre profil d'utilisateur, puis cliquez sur « *Login* ». Ceci vous amènera à la page d'accueil d'Insight, sélectionnez « *Account Management Portal* » depuis la barre de navigation en haut.

IMPORTANT: Vous devez créer ET enregistrer un profil en tant qu'Administrateur avant de pouvoir accéder à l'AMP.



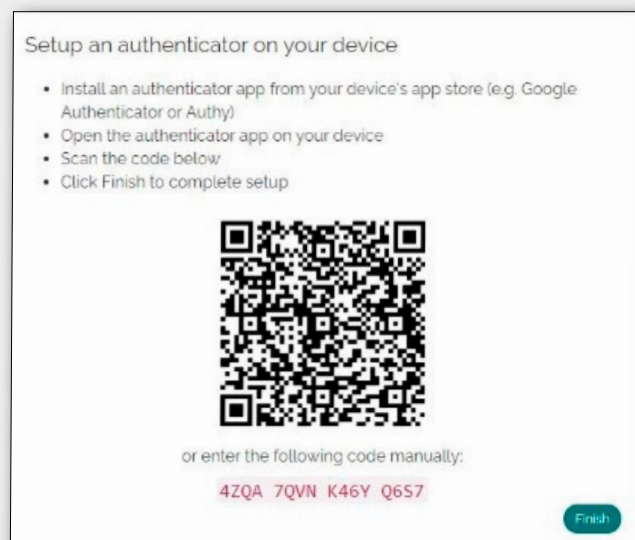
The screenshot shows the 'emerald account management portal' login page. It features a 'Log in' section with the text: 'If you are an administrator, please log in to manage your organisation account(s)'. Below this are input fields for 'Email' and 'Password', a 'Forgot your password?' link, and a green 'Login' button.

- 2) Pour paramétrer 2FA, commencez par assigner un nom au périphérique que vous utiliserez pour vous authentifier, par exemple, « *travail* » ou « *iPhone* », puis cliquez sur « *Next* ».



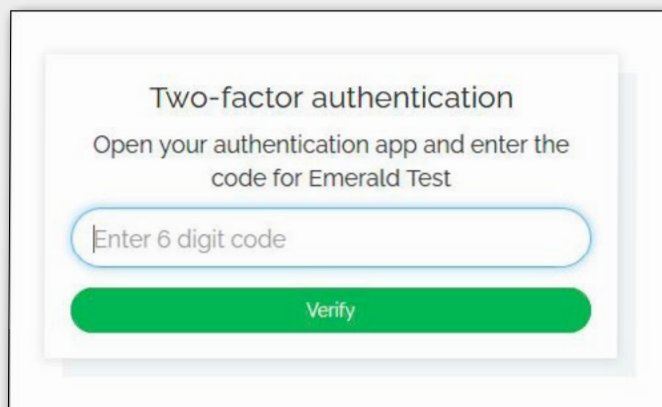
The screenshot shows the 'emerald account management portal' 'Add new device' page. It has a 'Device name' input field with the placeholder text 'Device name, e.g. My Phone'. Below the input field is a note: 'This name is to remind you which devices you have registered when you next login, for example 'iPhone X' or 'work phone''. A green 'Next' button is located in the bottom right corner.

- 3) Ouvrez l'application d'authentification sur votre périphérique et scannez le code QR ou entrez manuellement le code ci-dessous pour paramétrer 2FA pour Emerald Insight sur l'application. Cliquez sur « *Finish* » pour poursuivre avec la page d'accueil AMP.



The screenshot shows the 'Setup an authenticator on your device' page. It lists the following steps: 'Install an authenticator app from your device's app store (e.g. Google Authenticator or Authy)', 'Open the authenticator app on your device', 'Scan the code below', and 'Click Finish to complete setup'. Below the text is a large QR code. Underneath the QR code, it says 'or enter the following code manually:' followed by the code '4ZQA 7QVN K46Y Q6S7'. A green 'Finish' button is in the bottom right corner.

- 4) Lors des connexions suivantes, après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliqué sur « *Account Management Portal* » en haut de la page d'accueil d'Insight, il vous sera demandé d'entrer un code à 6 chiffres qui vous sera fourni par votre application d'authentification. Entrez le code et cliquez sur « *Verify* » pour continuer vers la page d'accueil de l'AMP.



Two-factor authentication

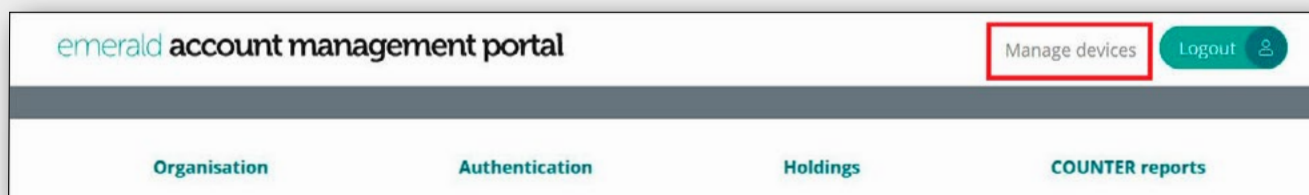
Open your authentication app and enter the code for Emerald Test

Enter 6 digit code

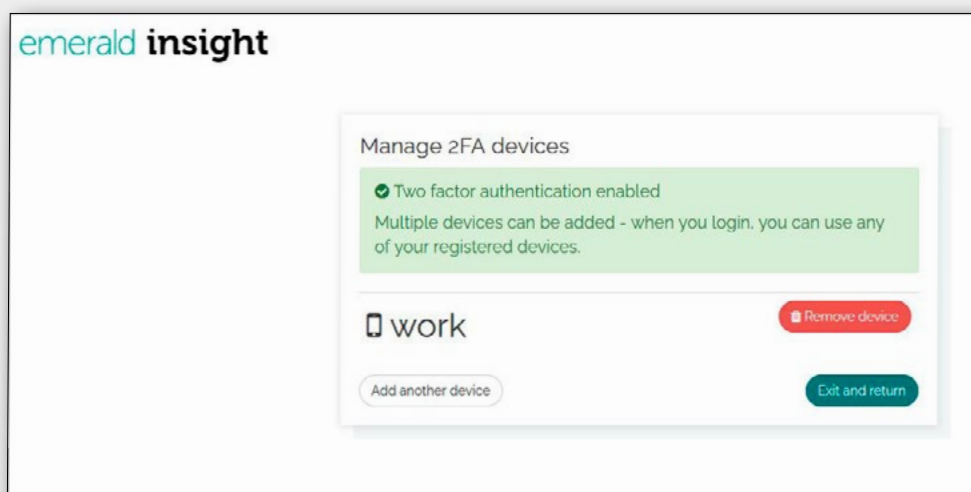
Verify

Gérer vos périphériques 2FA

2FA peut être installé sur de nombreux périphériques. **Chaque périphérique que vous utilisez doit comporter une application d'authentification.** Pour ajouter ou retirer les périphériques que vous pouvez utiliser pour 2FA, sélectionnez « *Manage devices* » à partir de la page d'accueil AMP.



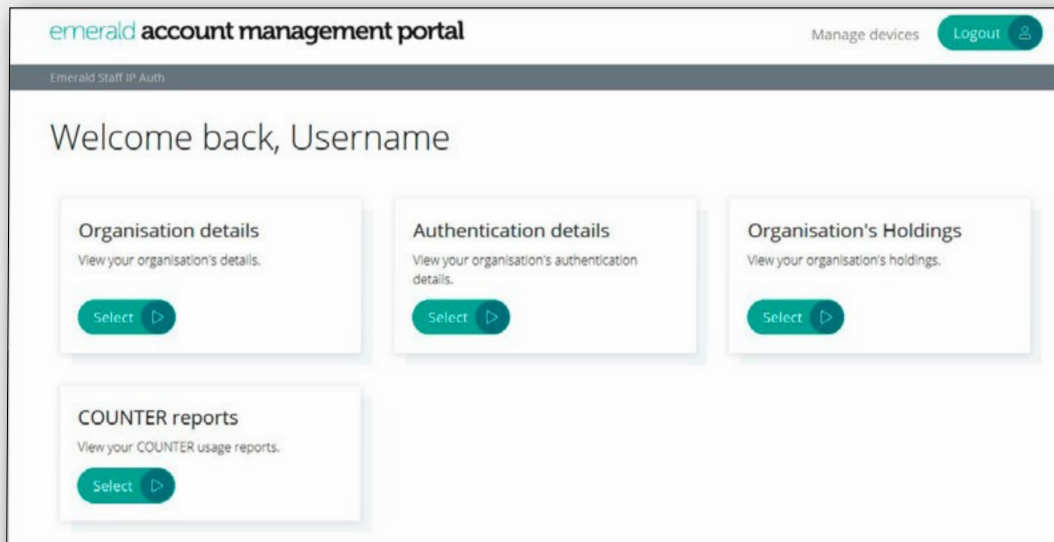
Vous pouvez ajouter des périphériques supplémentaires ou retirer les dispositifs enregistrés. Pour ajouter un périphérique, répéter la procédure à partir de l'étape 2 ci-après.



Utilisation du Portail de gestion de compte

Une fois connectée, vous verrez la page d'accueil AMP. De là, vous pourrez :

- vérifier les détails de compte de votre institution
- accéder aux données et rapports d'utilisation de COUNTER
- voir les actifs actuels de votre institution
- vérifier les détails d'authentification

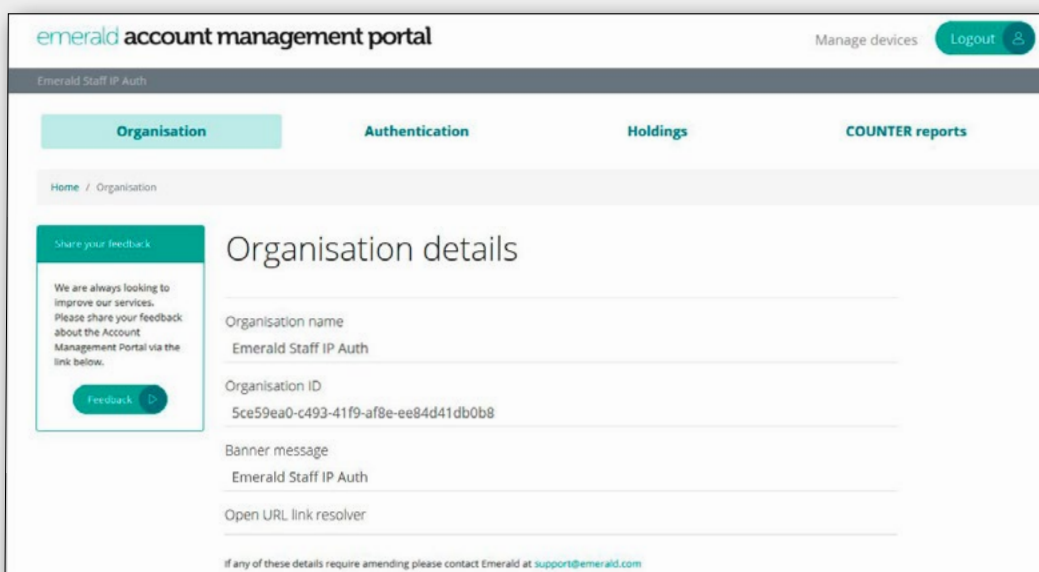


Détails de l'organisation

Cette section présente les informations de base qu'Emerald a enregistrées pour votre institution.

Si l'une de ces informations doit être modifiée, veuillez contacter le Service clientèle à support@emerald.com

REMARQUE : Le « Organisation ID » est destiné à des fins de références internes d'Emerald et ne peut pas être modifié.

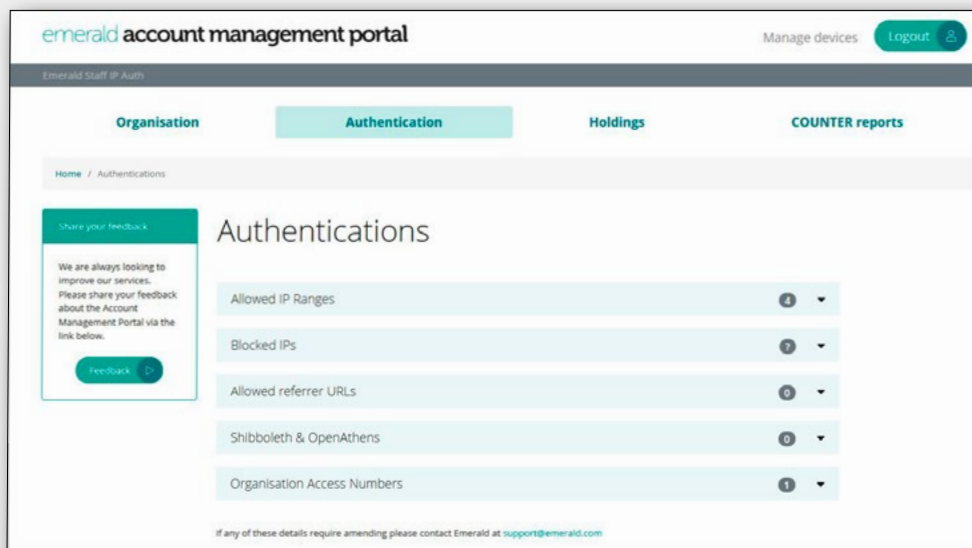


Détails d'authentification

Il s'agit de la liste des informations d'authentification enregistrées qui permettent à vos utilisateurs institutionnels d'accéder à Emerald Insight.

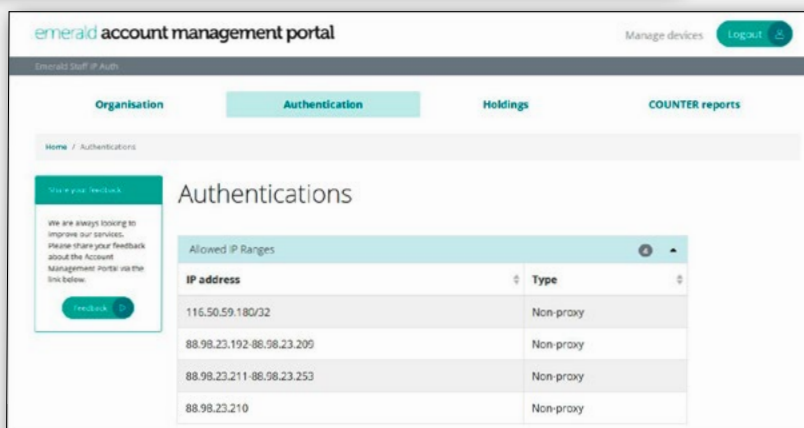
Il est recommandé aux administrateurs de vérifier ces informations, et si des mises à jour sont nécessaires, veuillez contacter le Service clientèle (support@emerald.com).

Les authentifications incorrectes peuvent perturber votre accès à Emerald Insight.



1) Plages IP autorisées

Montre une liste de toutes les plages d'IP attribuées à votre institution. Veuillez noter que si vous utilisez un IPv6 ne figurant pas sur la liste, vous devez le signaler au Service à la clientèle (support@emerald.com). Ne pas disposer de ces informations dans les dossiers peut affecter votre accès à Emerald Insight.



2) IP bloqués

Lorsqu'une activité inhabituelle est détectée sur Emerald Insight, l'IP de l'utilisateur est bloqué. Si l'IP est enregistrée auprès de votre institution, les détails seront stockés ici pour votre information. Veuillez contacter support@emerald.com pour résoudre tous les problèmes d'accès qui en résultent.



3) URL de référence autorisées

S'il y a lieu, ce menu affiche une liste d'URL de référence qui sont autorisées par votre institution

4) Shibboleth et OpenAthens

Les informations enregistrées Shibboleth ou OpenAthens s'affichent ici. Veuillez contacter le Service à la clientèle (support@emerald.com) si des mises à jour sont nécessaires, ou si vous souhaitez enregistrer l'identifiant de votre entité pour un accès hors campus.

5) Numéros d'accès de l'organisation (OAN)

S'il y a lieu, cette section affiche l'OAN attribuée à votre institution.

Organisation Access Numbers 1				
Number	Creation	Expiry	Activation Limit	Current Limit
854675531438486	02/08/2019	03/08/2019	1	0

Qu'est-ce qu'un OAN ?

Les OAN permettent l'accès hors campus lorsque d'autres options (ex. Shibboleth ou Google CASA) ne sont pas disponibles. Le code d'accès relie essentiellement un compte de profil personnel à une institution ou une organisation, pour qu'une personne puisse accéder à ses ressources Emerald hors campus. Si vous voulez plus d'informations, veuillez contacter le Service à la clientèle.

Actifs

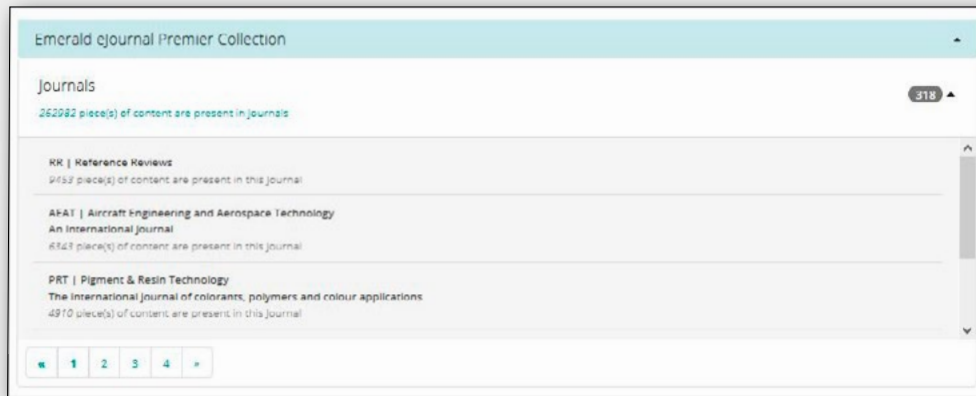
Vous trouverez ici la liste des produits actuels auquel a accès votre institution. Les informations correspondent à celles qui sont affichées sous « Mes Produits » sur Emerald Insight.

Les actifs comprennent les abonnements individuels en cours à une revue, les abonnements à eJournal, eBook, et les collections d'études de cas, les collections achetées, telles que les dossiers d'archives Emerald Backfiles, et les produits qui offrent des crédits de téléchargement comme Emerald Research Pass.

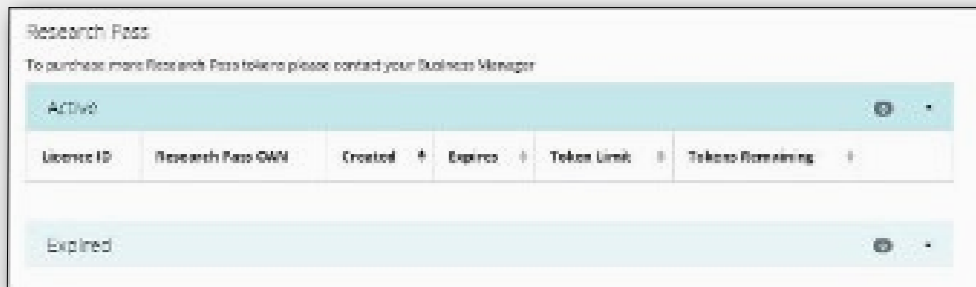
Holdings	
Holdings Breakdown	
Emerald Emerging Markets Case Studies	-
Rapid Prototyping Journal	-
Emerald eJournal Premier Collection	-
Career Development International	-
Industrial Management & Data Systems	-
Business, Management and Economics eBook Collection Subscription	-
Research Pass	
To purchase more Research Pass tokens please contact your Business Manager	
Active	0 -
Expired	0 -

**Contactez Emerald à support@emerald.com
si vous pensez que vos actifs ne correspondent pas aux documents affichés ici.**

Comme avec le lien « My Products » sur Emerald Insight, vous pouvez développer l'affichage pour indiquer le nombre d'éléments de contenu qu'on trouve dans chaque produit. Pour les collections, vous pouvez voir les titres inclus et le nombre d'éléments de contenus pour chaque pièce.



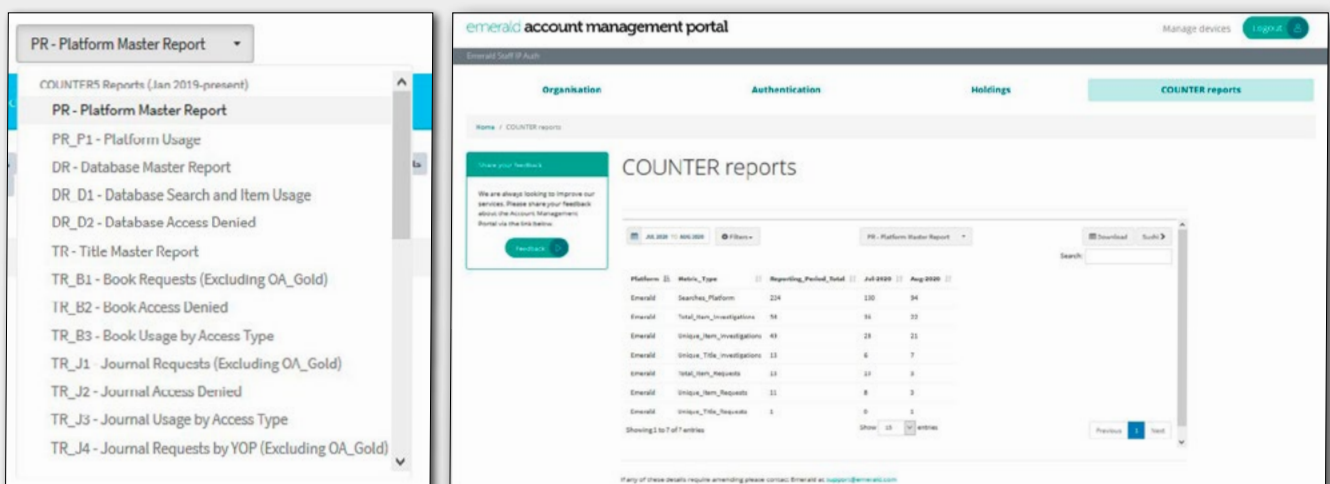
Pour les clients Research Pass, la synthèse affiche les licences actives et expirées, le nombre de crédits achetés et le nombre restant.



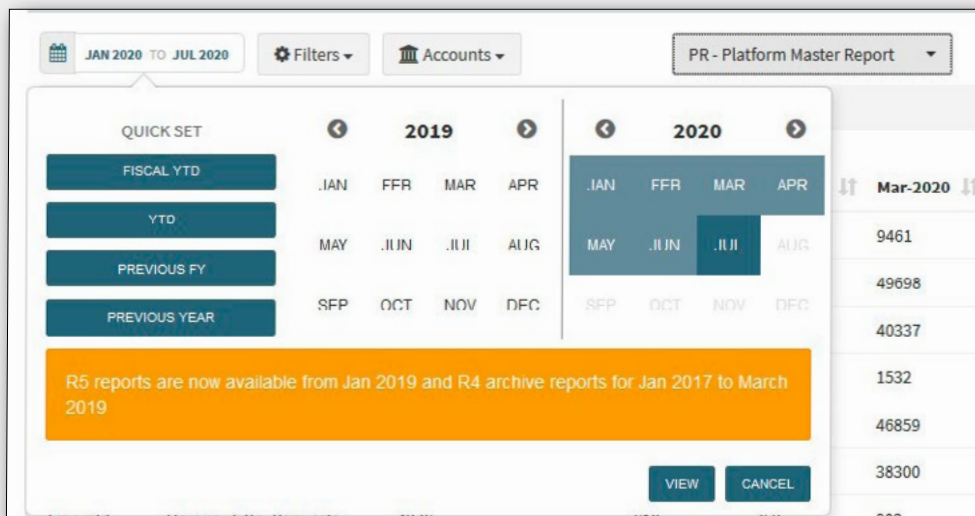
Rapports de COMPTAGE

Utilisez cette section pour produire des rapports sur l'utilisation dans votre institution.

- 1) Sélectionnez le rapport que vous souhaitez produire. Veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les rapports R4 ou R5 appropriés à partir des dates qui sont indiquées dans les options déroulantes.

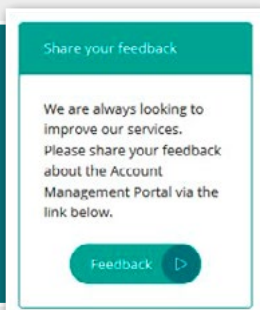


- 2) Choisissez des filtres pour personnaliser votre rapport en choisissant de préciser les types d'accès. Cocher la case « *include column* » va décomposer les valeurs pour le filtre choisi.
- 3) Sélectionnez la plage de dates et cliquez sur « *View* ». Vous serez informé si un rapport n'est pas disponible pour les dates que vous avez choisies.



- 4) Les rapports peuvent alors être exportés au format XLS.
- 5) Si vous avez accès à un service compatible SUSHI, vous pouvez configurer ce service pour obtenir automatiquement de notre part vos statistiques d'utilisation. Cliquez sur le bouton « *Sushi* » pour afficher les informations nécessaires.

Pour en savoir plus sur les rapports d'utilisation COUNTER, les informations pour activer vos actifs dans les solutions Discovery, et l'accès et l'authentification, rendez-vous sur le [Portail du Service à la clientèle](#) ou envoyez un e-mail support@emerald.com



Aidez-nous à progresser

Tous les commentaires sont importants pour nous aider à proposer les caractéristiques et les fonctions dont ont besoin nos utilisateurs. Cliquez sur le bouton « *Feedback* » pour nous donner votre avis sur le Portail de gestion de compte.

Contactez-nous pour obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de plus d'informations, merci de nous contacter à l'adresse : support@emerald.com

guides insight

Pour voir toutes les ressources de la bibliothèque pour emerald.com/insight visitez : emeraldpublishing.com/guides

