

Portal de Gestión de Cuentas

GUÍA DEL USUARIO

Guía de consulta rápida para administradores sobre cómo utilizar el área de administración institucional de la plataforma de investigación Emerald Insight.



El Portal de Gestión de Cuentas (PGC) - Account Management Portal - permite al administrador de una institución gestionar todos sus recursos de Emerald desde un mismo lugar mediante el inicio de sesión con su propio perfil de usuario. En el PGC usted puede:

- Comprobar los datos de la cuenta de su institución.
- Consultar los productos de Emerald actuales de la institución.
- Acceder a los datos e informes de uso.
- Comprobar detalles de autenticación.

Recomendamos que las instituciones asignen más de un administrador para asegurarnos de que cualquier información relevante sobre la plataforma o sus recursos estén al alcance de las personas pertinentes.

IMPORTANTE

¿Se ha registrado como administrador de su institución?

- **Sí:** inicie sesión en www.emerald.com/login para acceder al Portal de Gestión de Cuentas.
- **No:** cree un perfil de usuario en www.emerald.com/register y póngase en contacto con nuestro equipo de atención al cliente (support@emerald.com) para que vinculemos su perfil de usuario con la cuenta institucional.

Una vez confirmado, podrá iniciar sesión y usar el Portal de Gestión de Cuentas.

Autenticación de dos factores

Para mejorar la seguridad de su cuenta en línea, AMP emplea la autenticación de dos factores (2FA) estándar del sector. Esto implica registrar un smartphone o tablet que deberá tener a mano al iniciar sesión en el AMP.

Si emplea una dirección de correo electrónico compartida para la administración de la cuenta (p. ej., eresourcesadmin@emerald.com) o no puede vincular un dispositivo móvil para tal fin, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente (support@emerald.com) para que le ayude.

Two-factor authentication

Your login requires some additional security by registering a device like a smartphone or tablet. You'll only be allowed to login if you know your password AND have the device in your possession.

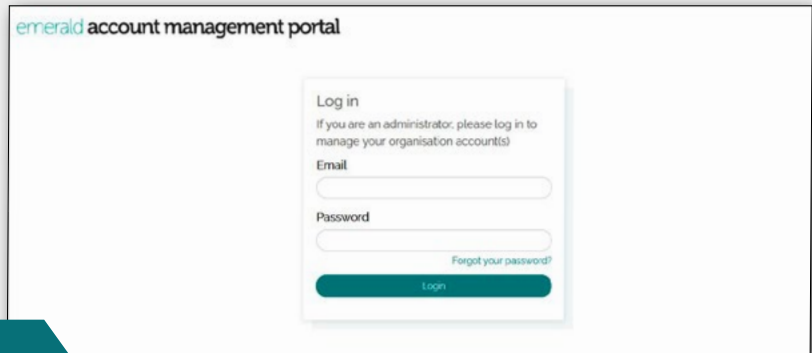
To do this, you'll need to download an authenticator app such as Google Authenticator or Authy on your device. Simply visit your device's app store (e.g. Apple App Store or Google Play) and search for "authenticator app".

Start Registration

Primero, debe descargar e instalar una aplicación de autenticación, como **Google Authenticator** o **Authy** en su dispositivo móvil. Por ejemplo, busque 'authenticator' en la App Store de Apple o en Google Play. Encontrará muchas opciones entre las que elegir, aunque puede que su institución le recomiende alguna aplicación específica.

Una vez instalada la aplicación de autenticación, puede configurar la A2F siguiendo estos pasos:

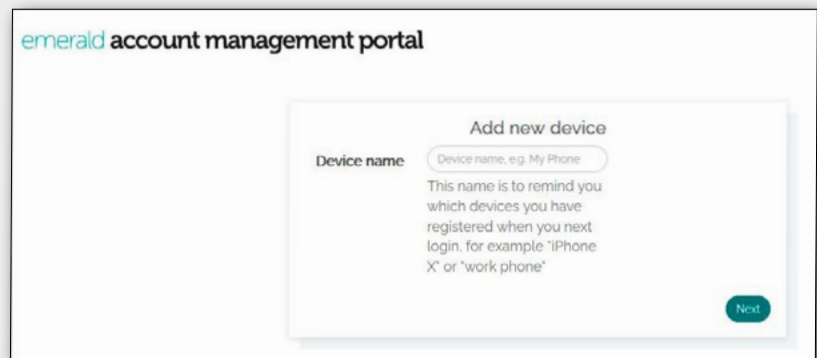
- 1) Vaya a la pantalla de inicio de sesión del PGC. www.emerald.com/login, introduzca el usuario y la contraseña de su perfil de Emerald y haga clic en *Login*. Esto le llevará a la página de inicio de Emerald Insight. En ella, seleccione *Account Management Portal* en la barra de navegación superior.



The screenshot shows the 'emerald account management portal' login page. It features a 'Log in' section with the text 'If you are an administrator, please log in to manage your organisation account(s)'. Below this are input fields for 'Email' and 'Password', a 'Forgot your password?' link, and a 'Login' button.

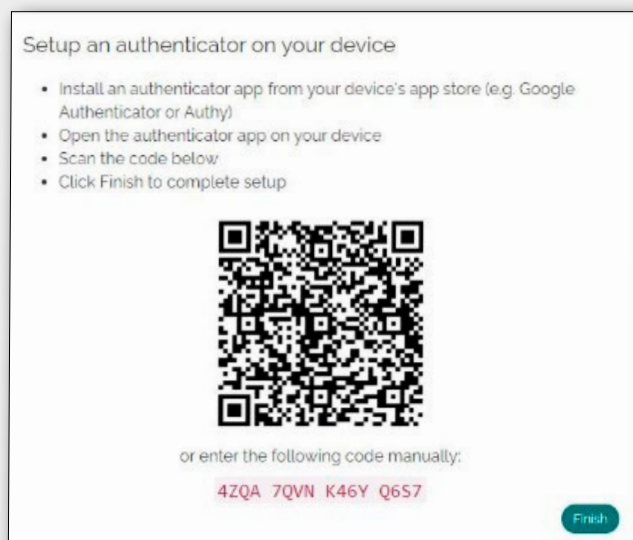
IMPORTANTE: Debe haber creado un perfil y haberlo registrado como administrador para poder acceder al PGC.

- 2) Para configurar la A2F, asigne primero un nombre al dispositivo que vaya a usar para la autenticación, como '*trabajo*' o '*iPhone*'. Luego, haga clic en *Next*.



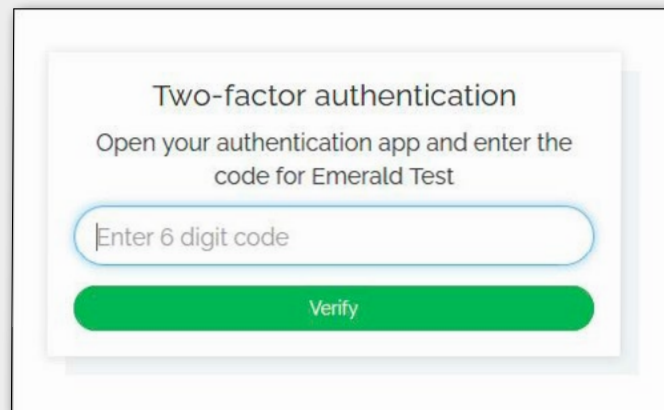
The screenshot shows the 'Add new device' page. It has a 'Device name' input field with a placeholder 'Device name, e.g. My Phone'. Below the input field is a text box explaining that the name is for reminding the user of registered devices. A 'Next' button is located in the bottom right corner.

- 3) Inicie la aplicación de autenticación en su dispositivo y escanee el código QR o introduzca manualmente el código que figura a continuación para preparar la aplicación para la 2FA de Emerald Insight. Haga clic en *Finish* para continuar a la pantalla de inicio de AMP.



The screenshot shows the 'Setup an authenticator on your device' page. It lists three steps: 'Install an authenticator app from your device's app store (e.g. Google Authenticator or Authy)', 'Open the authenticator app on your device', and 'Scan the code below'. Below the list is a QR code. Underneath the QR code, it says 'or enter the following code manually:' followed by the code '4ZQA 7QVN K46Y Q6S7'. A 'Finish' button is in the bottom right corner.

4) En los siguientes accesos, cuando inicie sesión introduciendo su usuario y contraseña, y haga clic en *Account Management Portal* en la parte superior de la pantalla de inicio de Emerald Insight, se le pedirá que introduzca el código de seis dígitos que se mostrará en su aplicación de autenticación. Introduzca el código y haga clic en *Verify* para continuar a la página de inicio del PGC.



Two-factor authentication

Open your authentication app and enter the code for Emerald Test

Enter 6 digit code

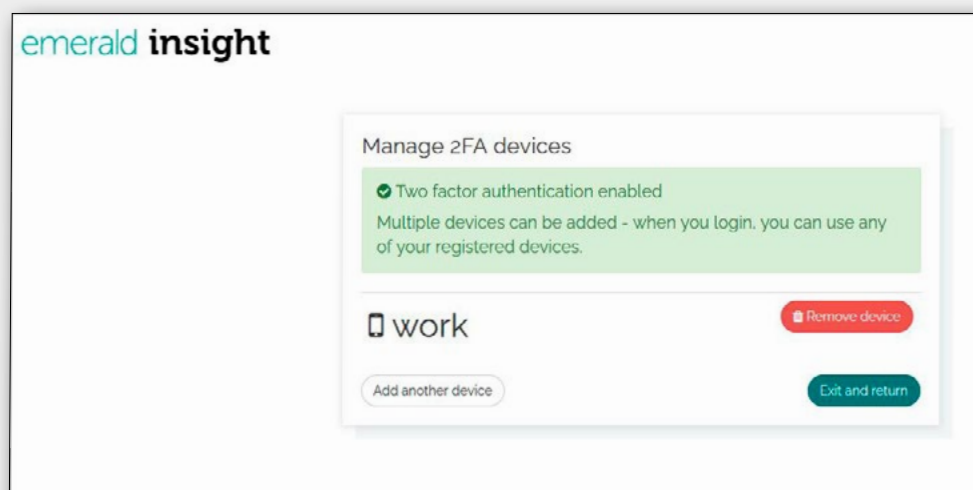
Verify

Gestión de dispositivos con A2F

La A2F puede configurarse en varios dispositivos. **Cada dispositivo que use debe tener una aplicación de autenticación instalada.** Para añadir o eliminar dispositivos configurados con la A2F, seleccione *Manage devices* en la página principal del PGC.



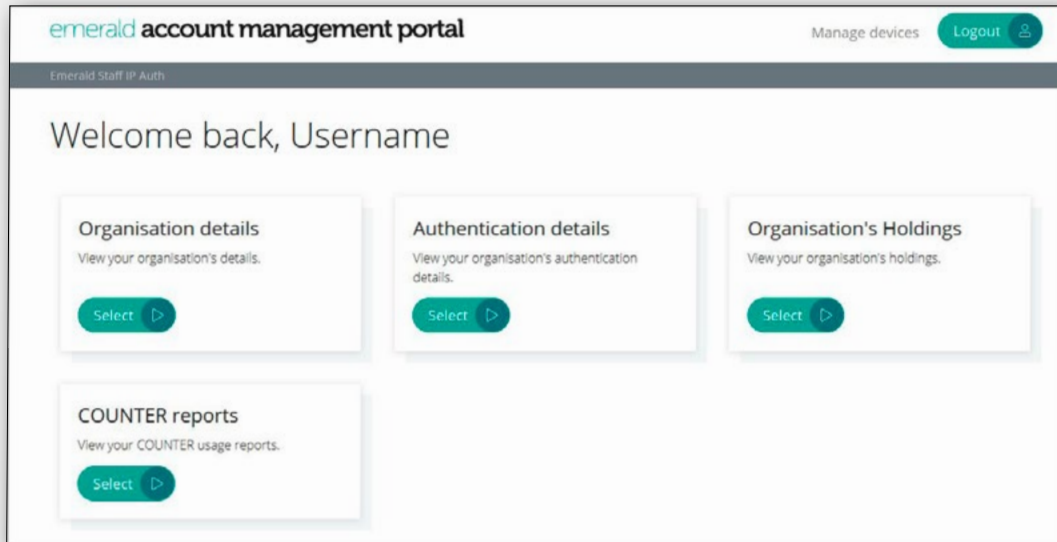
Usted puede añadir dispositivos adicionales o eliminar dispositivos ya registrados. Para añadir un dispositivo, repita el proceso desde el paso 2.



Uso del Portal de Gestión de Cuentas

Tras iniciar sesión correctamente, verá la página de inicio del PGC. Desde aquí, usted puede:

- Comprobar los datos de la cuenta de su institución.
- Acceder a los datos e reportes de uso de COUNTER.
- Consultar los productos actuales de su institución.
- Comprobar detalles de autenticación.

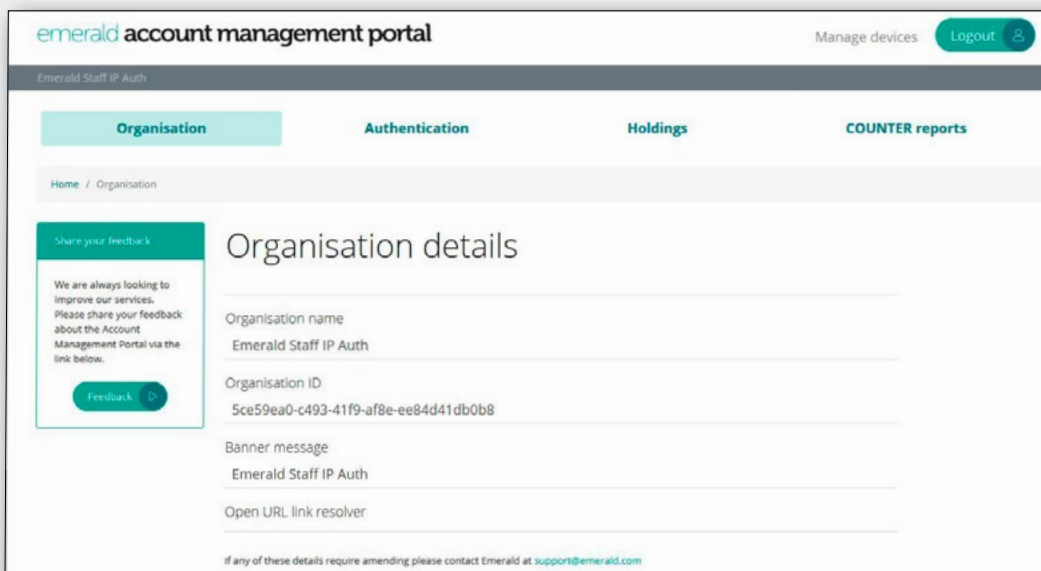


Datos de la organización

En esta sección se muestran los datos básicos que Emerald ha guardado sobre su institución.

Si es necesario corregir alguno de estos datos, póngase en contacto con nuestro equipo de atención al cliente: support@emerald.com

NOTA: El *Organisation ID* sirve de referencia interna de Emerald y no se puede cambiar.

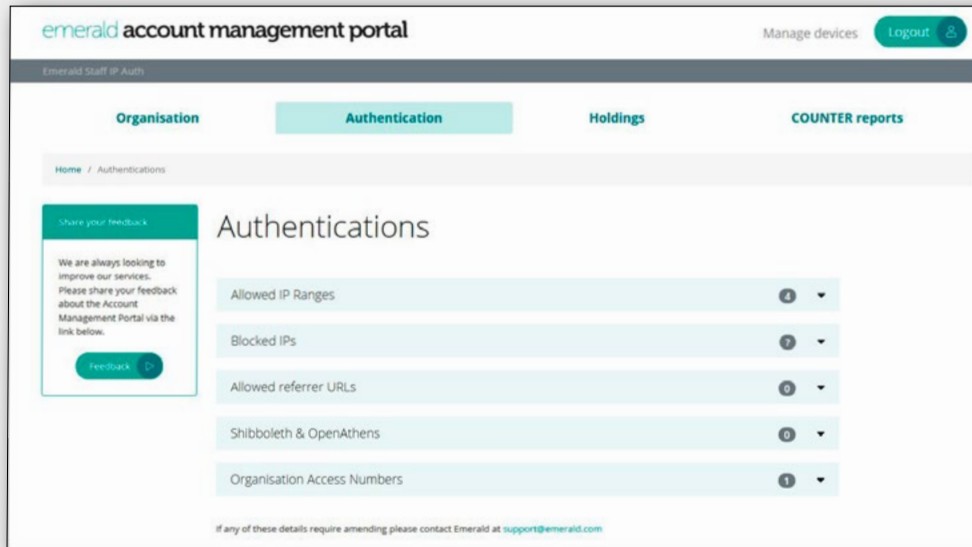


Datos de autenticación

Estos son los datos de autenticación registrados que permiten a los usuarios de su institución acceder a Emerald Insight.

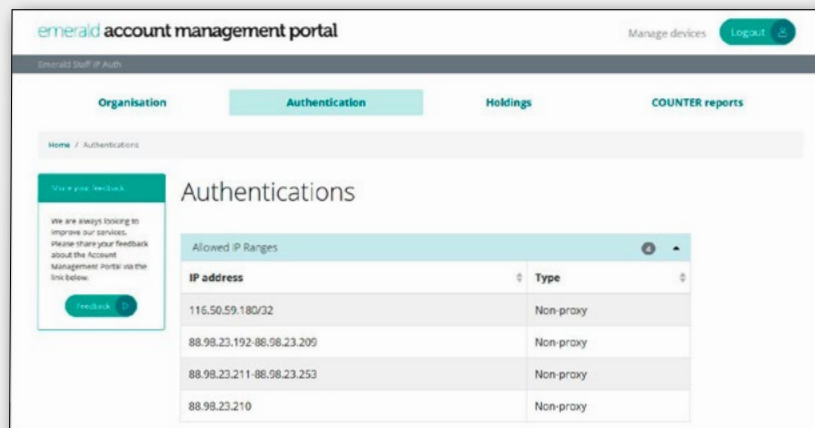
Los administradores deben comprobar estos datos y ponerse en contacto con nuestro equipo de atención al cliente (support@emerald.com) en caso de requerir actualizaciones.

Las autenticaciones erróneas pueden repercutir en su acceso a Emerald Insight.



1) Rangos de IP permitidos

Muestra una lista de todos los rangos de IP permitidos asignados a su institución. Tenga en cuenta que, si usa un protocolo IPv6 que no se indique en la lista, deberá ponerse en contacto con nuestro equipo de atención al cliente (support@emerald.com). Si esta información no está registrada, se puede restringir el acceso a Emerald Insight.



2) IPs bloqueados

Cuando se detecta una actividad inusual en Emerald Insight, la IP del usuario es bloqueada. Si la IP está registrada para su institución, los detalles se almacenarán aquí para su información. Entre en contacto con: support@emerald.com para solucionar problemas de acceso.



3) Direcciones URL de referencia permitidas

Cuando sea aplicable, este menú mostrará una lista de direcciones URL de referencia que están permitidas por su institución.

4) Shibboleth y OpenAthens

La información de Shibboleth y OpenAthens registrada se muestra aquí. Póngase en contacto con nuestro equipo de atención al cliente (support@emerald.com) si se requiere alguna actualización o si desea registrar el ID de su institución para acceder desde fuera del campus.

5) Números de Acceso de la Organización (Organisation Access Numbers – OANs)

Cuando aplicable, esta sección mostrará los OAN asignados a su institución.

Organisation Access Numbers				
Number	Creation	Expiry	Activation Limit	Current Limit
854675531438486	02/08/2019	03/08/2019	1	0

¿Qué es un OAN?

Los OAN permiten acceder desde fuera del campus cuando no haya disponibles otras opciones, como Shibboleth o Google CASA. El código de acceso vincula, básicamente, la cuenta de un perfil personal con su institución u organización para que pueda acceder a los recursos de Emerald desde fuera del campus. Si desea más información, póngase en contacto con nuestro equipo de atención al cliente.

Productos

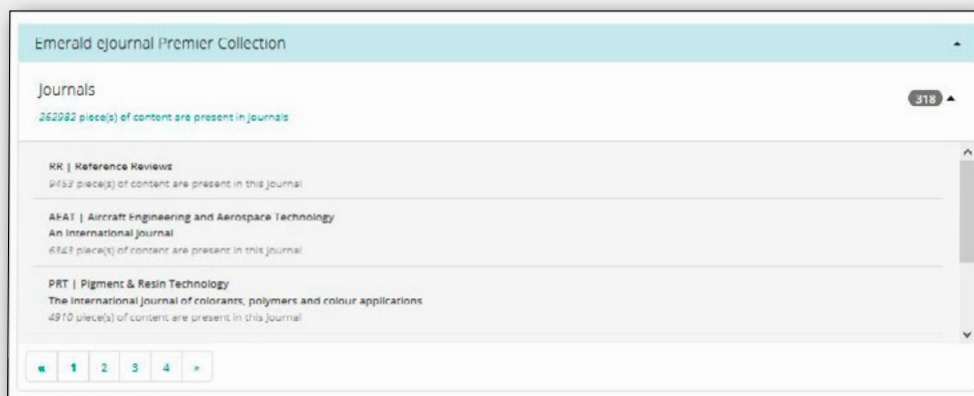
Aquí encontrará una lista de los productos a los que tiene actualmente acceso su institución. La información coincide con la que se muestra en la pestaña *My Products* en la barra superior derecha de Emerald Insight.

Los productos incluyen suscripciones vigentes a revistas individuales, suscripciones a eJournal, eBook y Colecciones de Casos de Enseñanza, colecciones adquiridas, como Emerald Backfiles, y productos que ofrecen créditos de descarga, como Emerald Research Pass.

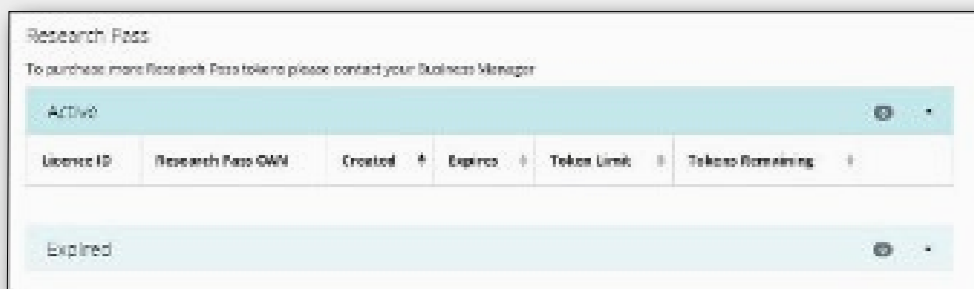
Holdings	
Holdings Breakdown	
Emerald Emerging Markets Case Studies	-
Rapid Prototyping Journal	-
Emerald eJournal Premier Collection	-
Career Development International	-
Industrial Management & Data Systems	-
Business, Management and Economics eBook Collection Subscription	-
Research Pass	
To purchase more Research Pass tokens please contact your Business Manager	
Active	0 -
Expired	0 -

Póngase en contacto con Emerald a través del correo electrónico support@emerald.com si cree que sus fondos no coinciden con los registros que se muestran aquí.

Así como en la pestaña My Products usted puede expandir la vista para que se muestre el número de los contenidos dentro de cada producto. En cuanto a las colecciones, usted puede ver los títulos incluidos y el número de los contenidos de cada título.



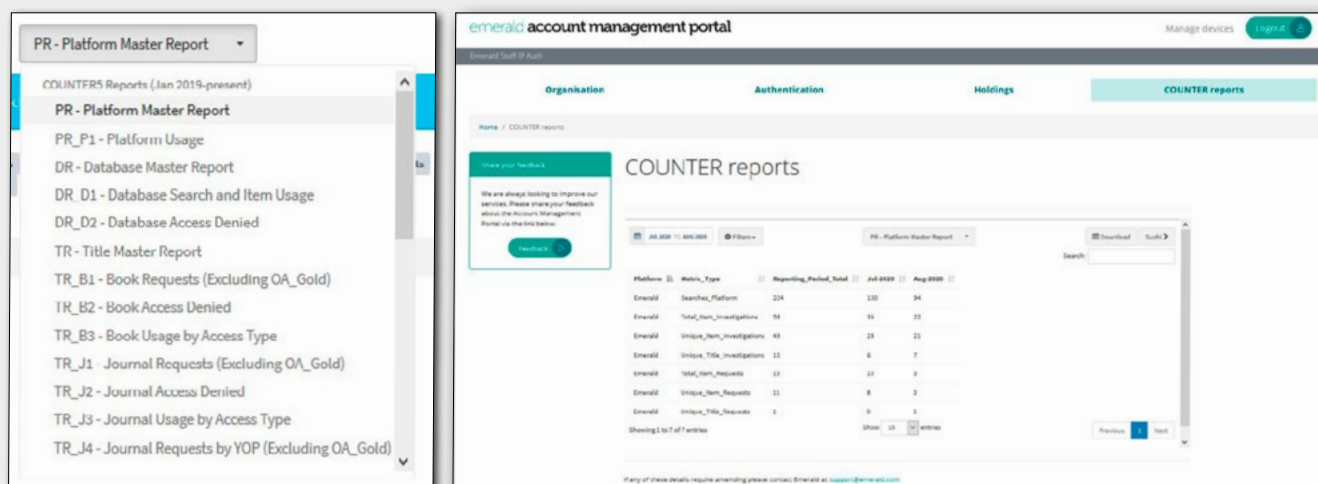
Para clientes con Research Pass, el resumen muestra las licencias activas y caducadas, el número de créditos adquiridos y los números restantes.



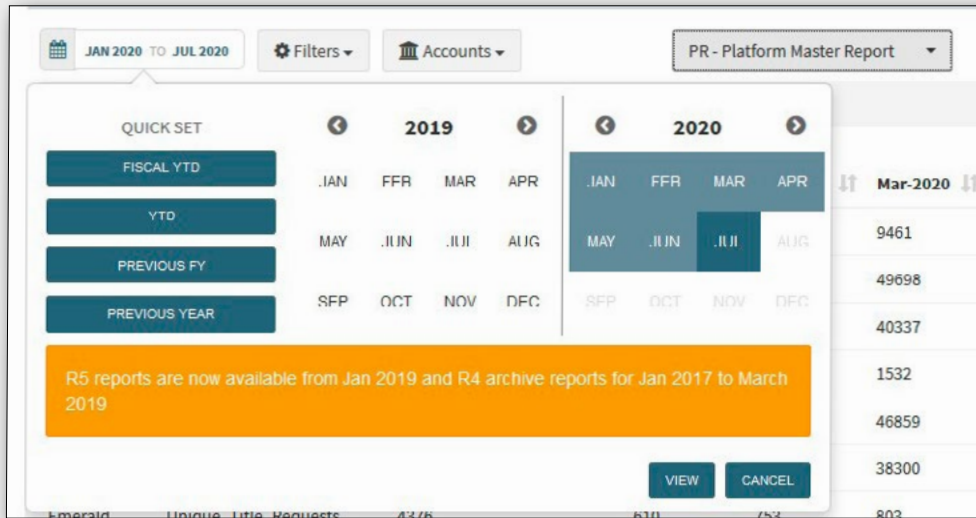
Reportes COUNTER

Use esta sección para elaborar reportes de uso de su institución.

- 1) Elija el reporte que desea elaborar. Asegúrese de seleccionar los informes R4 o R5 adecuados de las fechas que se indican en la lista de opciones desplegable.



- 2) Elija un filtro para personalizar su reporte; para ello, especifique los tipos de acceso. Si marca la casilla *Include column*, los valores del filtro seleccionado se dividirán.
- 3) Seleccione el rango de fechas y haga clic en *View*. Se le notificará si el reporte de las fechas seleccionadas no está disponible.



- 4) El reporte puede exportarse en formato XLS de Excel.
- 5) Si tiene acceso a un dispositivo compatible con SUSHI, puede configurar el servicio para que obtenga automáticamente estadísticas de uso. Haga clic en el botón *Sushi* para mostrar la información que requieren.

Para obtener más información sobre los informes de uso COUNTER, activación de productos en herramientas de descubrimiento, acceso y autenticación, visite nuestro **Portal de Atención al Cliente** o escriba a support@emerald.com

Share your feedback

We are always looking to improve our services. Please share your feedback about the Account Management Portal via the link below.

[Feedback](#)

Ayúdenos a mejorar

Cualquier opinión es importante para ayudarnos a brindar las características y funciones que necesitan nuestros usuarios. Haga clic en el botón 'Feedback' para hacernos saber

qué piensa del Portal de Gestión de Cuentas.

Póngase en contacto con nosotros Guías Emerald Insight

Si necesita más información, póngase en contacto con nosotros: support@emerald.com

Guías Emerald Insight

Para ver todos los recursos de la plataforma emerald.com/insight, visite: www.emeraldpublishing.com/guides

