

Profil d'utilisateur

GUIDE
UTILISATEUR

Inscrivez-vous pour créer votre propre profil utilisateur et personnaliser votre expérience sur **emerald.com/insight**



Les informations suivantes ne s'appliquent qu'aux utilisateurs qui n'avaient pas de profil sur l'ancienne plateforme **emeraldinsight.com**.

Si vous aviez déjà un profil sur **emeraldinsight.com**, vous pouvez le réactiver en cliquant sur le lien « Forgot Your Password » (Mot de passe oublié), depuis l'option « Login » (Connexion) du nouveau site. Vous pourrez alors choisir un mot de passe et vous connecter à la plateforme **emerald.com/insight**. Veuillez noter que les Recherches enregistrées sur l'ancienne plateforme n'ont pas pu être sauvegardées et transférées, en raison des différences de fonctionnement et de configuration des deux plateformes.

Pour créer un nouveau profil sur emerald.com/insight

- 1 Sélectionnez « Register » (Inscription) sur la page d'accueil



- 2 Saisissez votre nom, votre adresse e-mail et, le cas échéant, le numéro d'accès de votre organisation (Organisation Access Number ou OAN : voir page 3 pour de plus amples informations sur les OAN).

emerald insight Products Profile Register Login

Enter your search terms here

Register for an Emerald Profile
 An Emerald Profile is a free service that allows you to customize your experience on our new platform. Fill out the fields below to create your very own account.

Name *

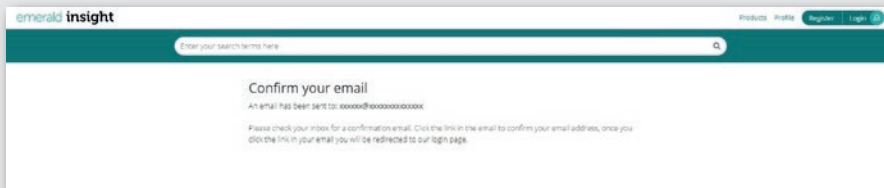
Email Address *

Organisation Access Number (Optional):

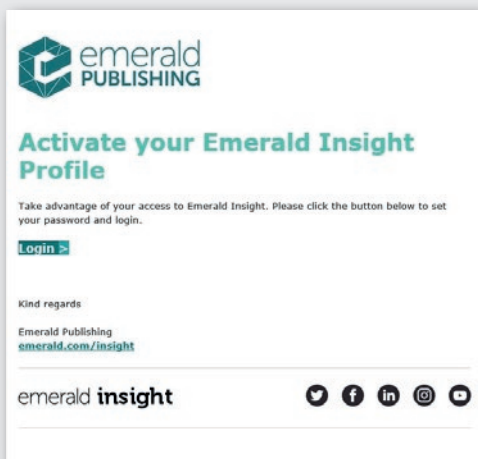
I have read and agree to the [Terms and Conditions and Privacy Policy](#).

Cancel account creation **Register**

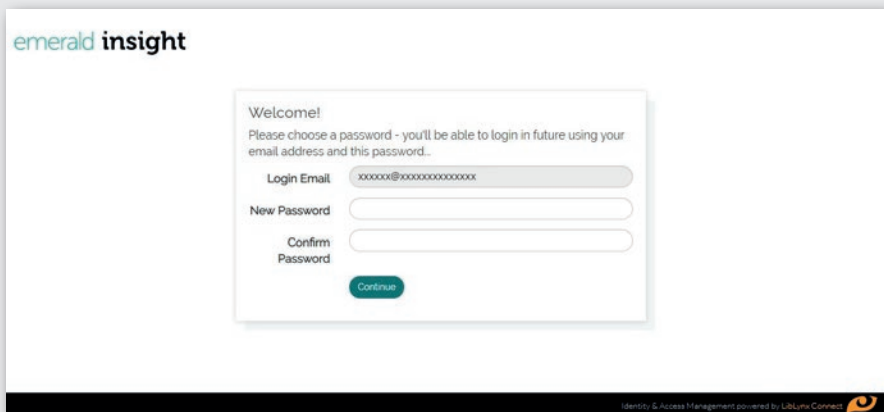
- 3 Cochez la case pour accepter nos Conditions générales et notre Politique de confidentialité, puis cliquez sur « Register » (Inscription). Un message de confirmation s'affichera, vous indiquant qu'un e-mail vous a été envoyé :



Recherchez votre e-mail d'activation :



- 4 Cliquez sur le lien « Login » (Connexion) pour choisir et confirmer votre mot de passe :

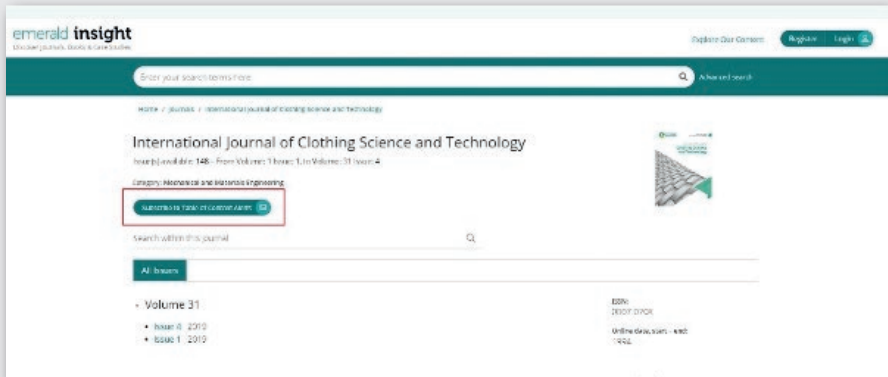


- 5 Cliquez sur « Continue » (Continuer) pour accéder à la page d'accueil et vous connecter.

Configurer des alertes sur la page Sommaire

Utilisez votre profil pour garder l'œil sur le nouveau contenu des collections de livres et périodiques de votre discipline, sans même avoir à chercher ou à parcourir les nouvelles publications.

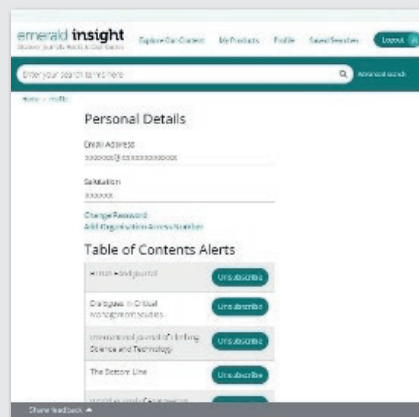
- 1 Rendez-vous sur la page Sommaire de la collection de périodiques ou livres de votre choix, et vous verrez une option vous permettant de créer une alerte.



- 2 Lorsqu'une nouvelle publication sera disponible dans cette collection, vous recevrez un e-mail vous présentant le sommaire. Les alertes sont envoyées sur une base hebdomadaire, mais vous ne recevrez d'alerte que si du nouveau contenu est publié pour le(s) titre(s) sélectionné(s).

- 3 Consultez et gérez vos préférences pour les alertes : sur votre profil, vous verrez la liste complète des collections de livres et périodiques pour lesquelles vous avez activé l'envoi d'une alerte.

Vous pouvez aussi vous désinscrire d'une ou plusieurs alertes quand vous le souhaitez, ou utiliser le lien de désinscription inclus dans l'e-mail d'alerte.



Tous les profils enregistrés sur l'ancienne plateforme emeraldinsight.com ont été transférés sur le nouveau site, avec les préférences déjà sélectionnées. Si vous n'avez pas encore activé votre profil sur le nouveau site, rendez-vous sur emerald.com/login et sélectionnez l'option « Mot de passe oublié » pour choisir un nouveau mot de passe et réactiver votre profil.

À propos des numéros d'accès d'organisation (OAN)

Un OAN est un code d'accès fourni par votre bibliothécaire ou par l'administrateur de votre organisation. Ce code sert à relier votre compte personnel à celui de votre institution ou organisation pour vous permettre d'accéder aux ressources Emerald lorsque vous n'êtes pas sur le campus, ou depuis chez vous.

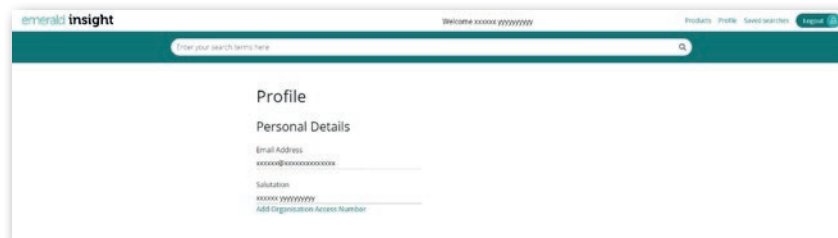
Dans la plupart des cas, l'accès hors campus aura déjà été automatiquement configuré par votre institution (par exemple, via Shibboleth, Open Athens ou CASA), mais si ce type d'accès ne peut pas être mis en place, vous aurez besoin d'un OAN pour consulter les ressources. Il vous sera fourni par l'administrateur de votre bibliothèque.

Comment ajouter un OAN à votre profil

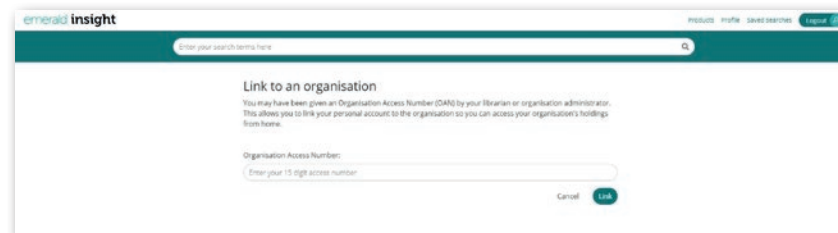
Vous pouvez procéder de deux manières différentes :

- A) Lorsque vous créez votre profil : reportez-vous aux étapes 1 à 5 ci-dessus
- B) Si vous avez déjà un profil sur emerald.com/insight, suivez les étapes ci-dessous :

1. Connectez-vous à votre profil
2. Cliquez sur « Profile » (Profil) sur la page d'accueil
3. Cliquez sur « Add Organisation Access Number » (Ajouter un numéro d'accès d'organisation)



4. Saisissez votre OAN puis cliquez sur « Link » (Relier)



5. Si l'opération réussit, un message de confirmation s'affichera et le nom de votre institution apparaîtra dans votre profil comme organisation reliée à votre compte

Link made successfully

Your account has been linked to 'xxxxx xxxxxxxx xxxxxx'. You will now be able to access your organisation's holdings while logged in as this user.

Si vous avez des difficultés à accéder au contenu sur insight, veuillez contacter l'administrateur de votre bibliothèque.

insight guides

Pour voir l'ensemble des ressources destinées aux bibliothécaires pour emerald.com/insight, rendez-vous sur : tk.emeraldgroupublishing.com/librarian-toolkit

