

Benutzerprofil

BENUTZERHINWEISE

Registrieren Sie sich jetzt für Ihr eigenes Nutzerprofil, um Ihr Erlebnis auf emerald.com/insight zu personalisieren.



Die folgenden Informationen betreffen nur Nutzer, die kein Profil auf unserer alten Plattform emeraldinsight.com hatten.

Falls Sie ein Profil auf emeraldinsight.com hatten, können Sie dieses mittels des Links „Forgot Your Password“ (Passwort vergessen?) in der „Login“-Option der neuen Website reaktivieren. Dies ermöglicht es Ihnen, ein Passwort festzulegen und sich bei der Plattform emerald.com/insight einzuloggen. Bitte beachten Sie, dass gespeicherte Suchvorgänge innerhalb der alten Plattform aufgrund von Unterschieden bei der Suchfunktion und der Konfiguration zwischen den Plattformen nicht auf die neue Plattform überführt wurden.

Um ein neues Profil auf emerald.com/insight zu erstellen

- 1 Wählen Sie auf der Startseite „Register“ (Registrieren) aus.



- 2 Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und die Zugangsnummer (OAN) Ihrer Organisation ein (zusätzliche Hinweise zu OANs finden Sie falls nötig auf Seite 3).

Register for an Emerald Profile

An Emerald Profile is a free service that allows you to customize your experience on our new platform. Fill out the fields below to create your new user account.

Name *

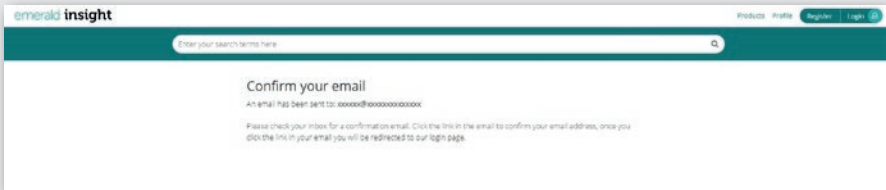
Email address *

Organisation Access Number (Optional):

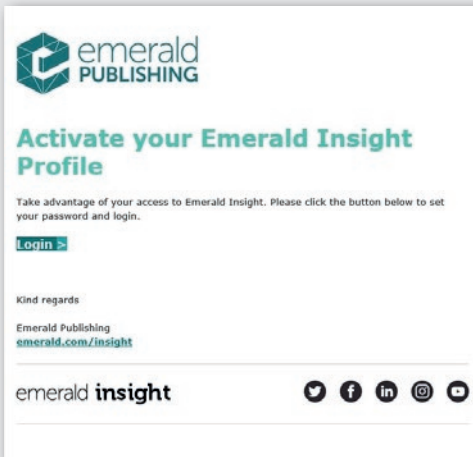
I have read and agree to the [Terms and Conditions and Privacy Policy](#).

Cancel account creation Register

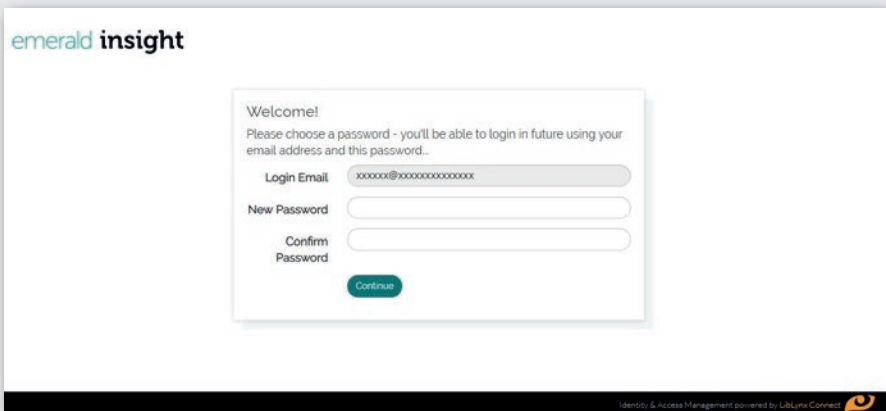
- 3 Markieren Sie das Kästchen, um unseren Geschäftsbedingungen und unserer Datenschutzrichtlinie zuzustimmen, und klicken Sie anschließend auf „Register“ (Registrieren). Sie erhalten eine Bestätigung angezeigt, dass Ihnen eine E-Mail zugeschickt wird:



Suchen Sie dann nach der Aktivierungs-E-Mail:



- 4 Klicken Sie auf den „Login“-Link, um Ihr Passwort festzulegen und zu bestätigen:

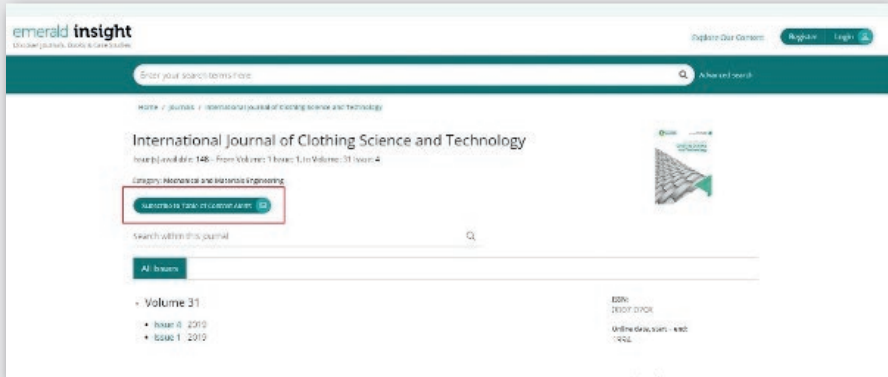


- 5 Klicken Sie auf „Continue“ (Weiter), um die Startseite aufzurufen und sich einzuloggen.

Blieben Sie mit Inhaltsbenachrichtigungen informiert

Mit Ihrem Profil bleiben Sie stets über die neuesten Inhalte von Zeitschriften und Buchreihen in Ihrem Fachgebiet auf dem Laufenden, ganz ohne Suchfunktion oder Browser.

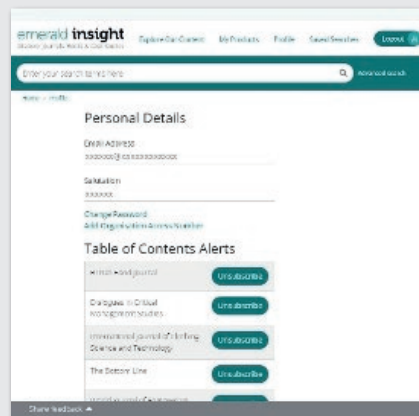
- 1 Sie können das Inhaltsverzeichnis Ihrer Zeitschriften- oder Buchreihen aufrufen und dort eine Benachrichtigung einrichten.



- 2 Bei Veröffentlichung einer neuen Ausgabe erhalten Sie dann eine E-Mail mit dem Inhaltsverzeichnis. Die wöchentlichen Benachrichtigungen erhalten Sie natürlich nur, wenn es etwas Neues zu Ihren Titeln gibt.

- 3 Prüfen und verwalten können Sie in Ihrem Profil die vollständige Liste aller Zeitschriften und Buchreihen, für die Sie Benachrichtigungen eingerichtet haben.

Über den entsprechenden Link in der Benachrichtigungs-E-Mail lassen sich diese auch abbestellen.



Alle registrierten Profile der früheren emeraldinsight.com-Plattform wurden mit den ausgewählten Benachrichtigungseinstellungen migriert. Falls Sie Ihr Profil auf der neuen Website noch nicht aktiviert haben, gehen Sie bitte auf emerald.com/login und wählen Sie die Option „Passwort vergessen“, um ein neues Passwort einzurichten und Ihr Profil zu reaktivieren.

Zugangsnummern (OANs) von Organisationen

Eine OAN ist ein Zugangscode, der Ihnen von Ihrem Bibliothekar oder dem Administrator Ihrer Organisation zur Verfügung gestellt wird. Der Code verknüpft Ihr persönliches Konto mit Ihrer Einrichtung oder Organisation, damit Sie von außerhalb des Campus oder von zu Hause auf deren Emerald-Ressourcen zugreifen können.

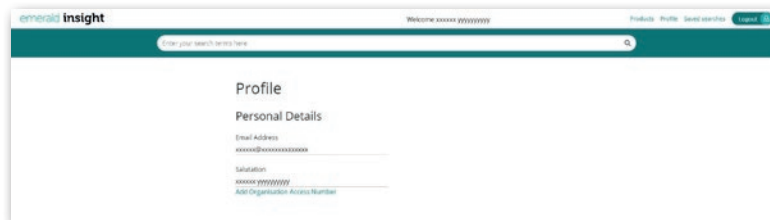
In den meisten Fällen wird ein campusexterner Zugriff automatisch von Ihrer Einrichtung angelegt worden sein (z. B. über Shibboleth, Open Athens oder CASA), doch falls dies nicht möglich ist, brauchen Sie eine OAN, um auf die Ressourcen zuzugreifen. Diese wird Ihnen von Ihrem Bibliotheksadministrator zur Verfügung gestellt.

So fügen Sie Ihrem Profil eine OAN hinzu

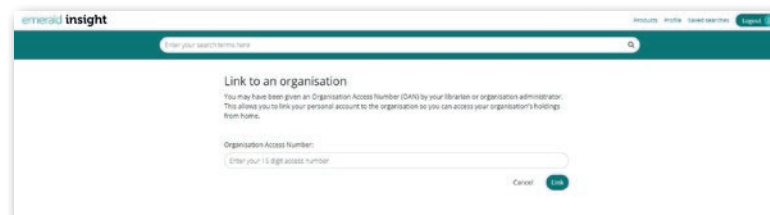
Es gibt zwei Wege, um dies zu tun:

- A) Wenn Sie sich für ein Profil registrieren, verwenden Sie die obigen Schritte 1–5.
- B) Falls Sie bereits ein Profil auf emerald.com/insight haben, befolgen Sie die nachstehenden Schritte:

1. Loggen Sie sich bei Ihrem Profil ein.
2. Klicken Sie auf der Startseite auf „Profile“ (Profil).
3. Klicken Sie auf „Add Organisation Access Number“ (Organisations-Zugangsnummer hinzufügen).



4. Geben Sie die OAN ein und klicken Sie auf „Link“ (Verknüpfen).



5. Im Erfolgsfall wird Ihnen eine Bestätigung angezeigt, und der Name der Einrichtung wird in Ihrem Profil als verknüpfte Organisation angezeigt.

Link made successfully

Your account has been linked to 'xxxxx xxxxxxxx xxxxxx'. You will now be able to access your organisation's holdings while logged in as this user.

Falls Sie Probleme dabei haben, auf Inhalte auf [insight](https://emerald.com/insight) zuzugreifen, wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihrer Bibliothek.

insight - Benutzerhinweise

Um sich alle Ressourcen für Bibliothekarinnen und Bibliothekare auf emerald.com/insight anzeigen zu lassen, besuchen Sie tk.emeraldgroupublishing.com/librarian-toolkit

