

# Poradnik, dzięki któremu w pełni wykorzystasz atuty Emerald Insight



Porady krok po kroku dotyczące następujących zagadnień:

- **Tworzenie konta** – tworzenie własnego konta użytkownika dla Emerald Insight
- **Wyszukiwanie i przeglądanie** – dostęp do zawartości Emerald Insight



# Tworzenie konta

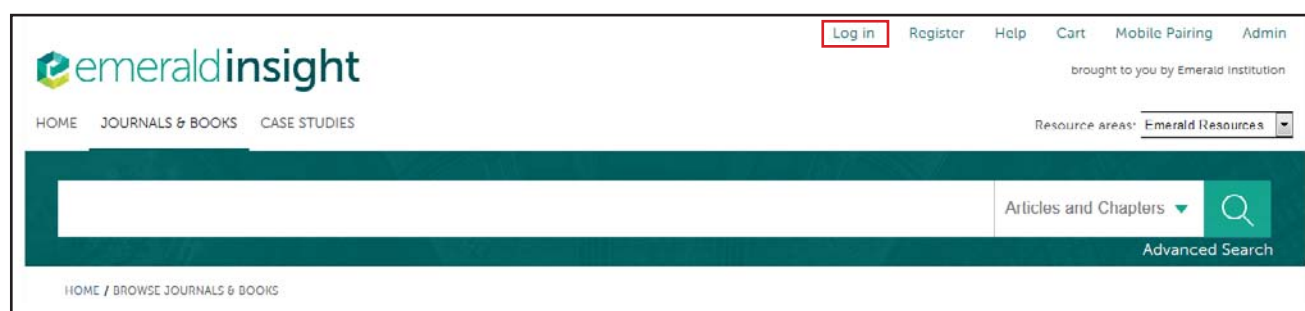
## Utwórz własne konto użytkownika i korzystaj z następujących atutów:

- Unikatowy profil użytkownika umożliwiający zarządzanie dostępem online
- Możliwość tworzenia listy ulubionych aż do poziomu artykułu
- Możliwość dostosowania powiadomień e-mailowych w celu otrzymywania określonych powiadomień dotyczących specjalnych ofert oraz tematów, które najbardziej Cię interesują.

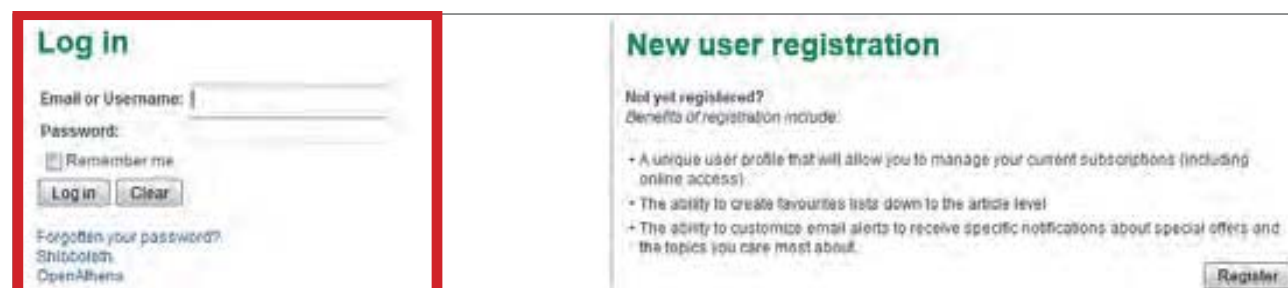
Odwiedź stronę: [www.emeraldinsight.com/login](http://www.emeraldinsight.com/login)

## Mam konto użytkownika: zaloguj się

- Wybierz opcję „Log in” (Zaloguj) w prawym górnym rogu strony głównej

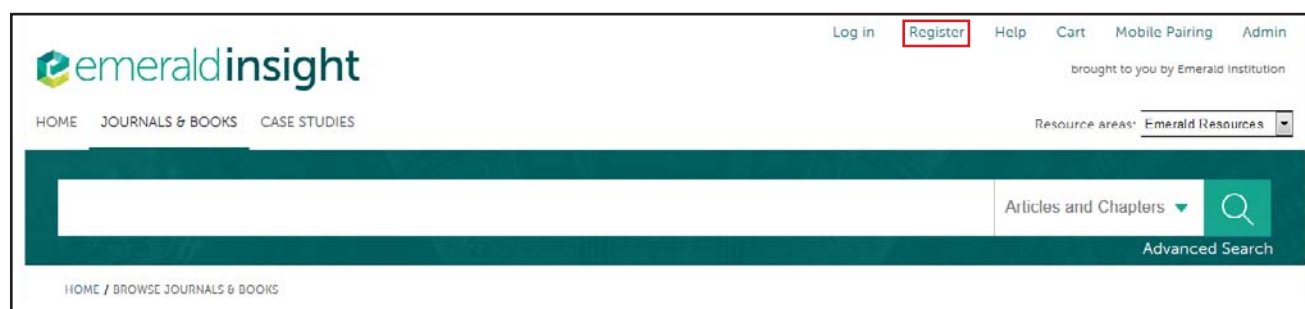


- Wpisz adres e-mail swojego konta lub nazwę użytkownika i hasło



## Nie mam konta użytkownika: zarejestruj się

- Wybierz opcję „Register”(Zarejestruj ) w prawym górnym rogu strony głównej



- Wypełnij formularz online, podając swoje dane osobowe, przy użyciu ważnego adresu e-mail

**Registration Details**

\* Indicates required fields.

Email.\*

Retype email.\*

Password.\*

Retype password.\*

Title:

First name.\*

Last name.\*

Organization:

Job Title:

Address line 1:

Address line 2:

City:

State/County /Province:


Postcode:

Country.\*

Industry:

Phone Number

Tick box if we may add you to our email list.

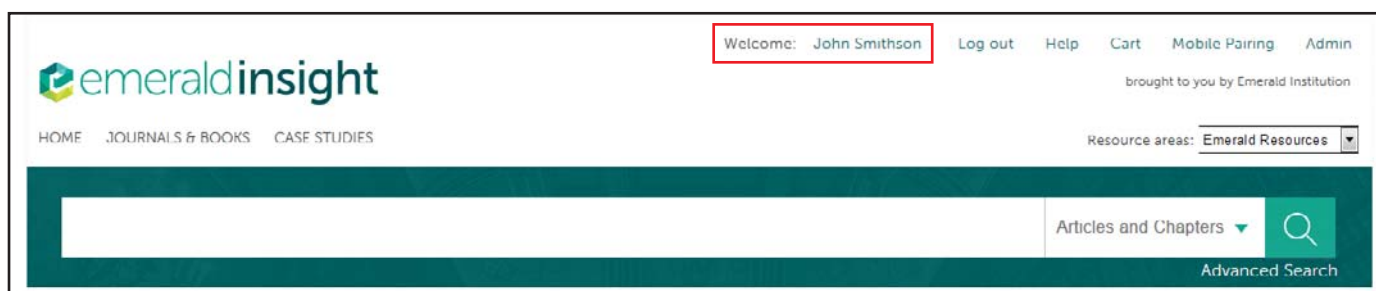
Re-type the code from the picture:  


- Kliknij przycisk „submit” (Prześlij), aby ukończyć rejestrację

## Zarządzaj swoim kontem

Po prawidłowym zalogowaniu Twój adres e-mail lub nazwa użytkownika pojawią się jako łącze w prawym górnym rogu strony.

- Kliknij to łącze, aby przejść do obszaru „My Account” (Moje konto)



emeraldinsight

Welcome: **John Smithson** Log out Help Cart Mobile Pairing Admin

brought to you by Emerald Institution

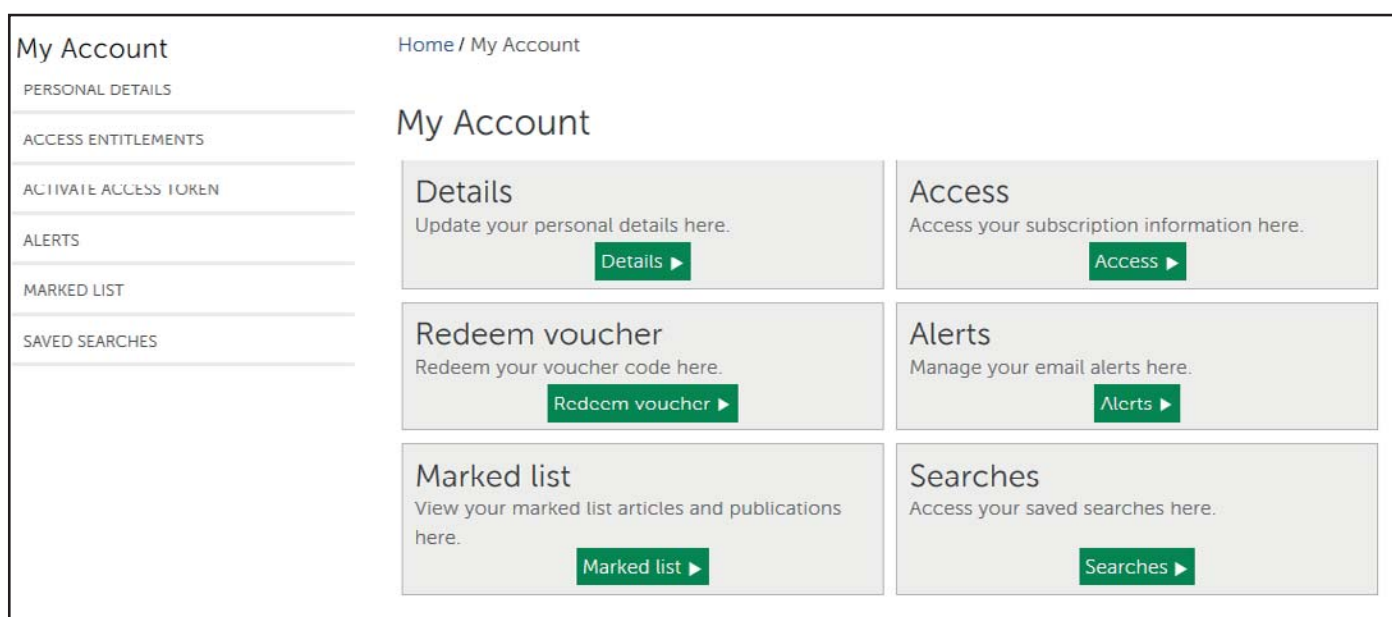
HOME JOURNALS & BOOKS CASE STUDIES

Resource areas: Emerald Resources

Articles and Chapters

Advanced Search

- Wybierz spośród bogatej gamy usług dostępnych dla użytkowników



## Obszary usługi „My Account” (Moje konto)

### Szczegóły

Zaktualizuj swoje dane osobowe, np.:

- Adres e-mail
- Imię i nazwisko
- Dane kontaktowe
- Hasło
- Organizacja
- Stanowisko

### Dostęp:

Wyświetl zawartość, do której masz dostęp:

- Karta „Subscription” (Subskrypcja): szczegółowe informacje dotyczące wszystkich subskrypcji na tytuły i kolekcje, do których masz obecnie dostęp do
- Karta „Items purchase” (Zakup pozycji): przedstawia dodatkowe zakupione elementy, takie jak pojedyncze artykuły

### Zrealizuj kupon:

Jeśli otrzymasz token dostępu do odblokowania bezpłatnej zawartości w ramach okresu próbnego lub promocji, w tej sekcji możesz wpisać dane tokena. Po aktywowaniu dostęp będzie określony na karcie „Subscription” (Subskrypcja) w obszarze „Access” (Dostęp).

### Powiadomienia:

- Kliknij łącze „Sign up for digest and subject alerts” (Chcę otrzymywać powiadomienia o streszczeniach i tematach), aby mieć dostęp do różnych dostępnych biuletynów.

Sign up for digest/subject alerts

You can manage the alerts you have already set up below.

Re-run latest ToC alerts

NEW CONTENT ALERTS CITATION ALERTS DIGESTS AND SUBJECT ALERTS

Select all | [Delete](#)

Built Environment

Accounting and Finance

Civil Engineering

W tej sekcji możesz zarządzać swoimi powiadomieniami i biuletynami. Dostępne są trzy różne typy powiadomień:

- Powiadomienia o nowej zawartości: Wyświetl powiadomienia TOC zapisane dla czasopism i książek.
- Powiadomienia o cytatach: Śledź cytaty z artykułów i rozdziałów.
- Powiadomienia o streszczeniach i tematach: Włącz powiadomienia o różnych streszczeniach/ biuletynach i tematach, aby być na bieżąco z najnowszymi wiadomościami z branży oraz Emerald.

## Zaznaczona lista:

- Karta „Publication Favorites” (Ulubione publikacje) – utwórz natychmiastowy dostęp do strony spisu treści swoich najczęściej używanych serii czasopism i książek.
- Karta „Article Marked List” (Lista zaznaczonych artykułów) – wgląd i zarządzanie artykułami i rozdziałami, które zostały dodane do zaznaczonej listy. W tym miejscu można również pobierać i śledzić cytaty (zostanie to następnie dodane do sekcji Powiadomienia).

## Wyszukiwania:

- Możesz tworzyć i zapisywać terminy wyszukiwania oraz zaawansowane parametry wyszukiwania. W tej sekcji wyszczególnione są Twoje zapisane wyszukiwania. Możesz uruchamiać je w dowolnej chwili.



# Wyszukiwanie i przeglądanie

## Logowanie

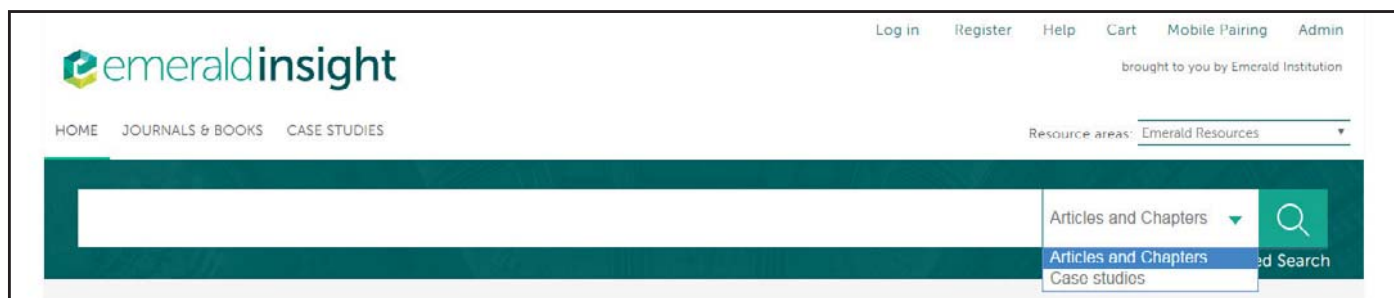
Przejdź na stronę: [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

Wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło

## Wyszukiwanie

### Szybkie wyszukiwanie

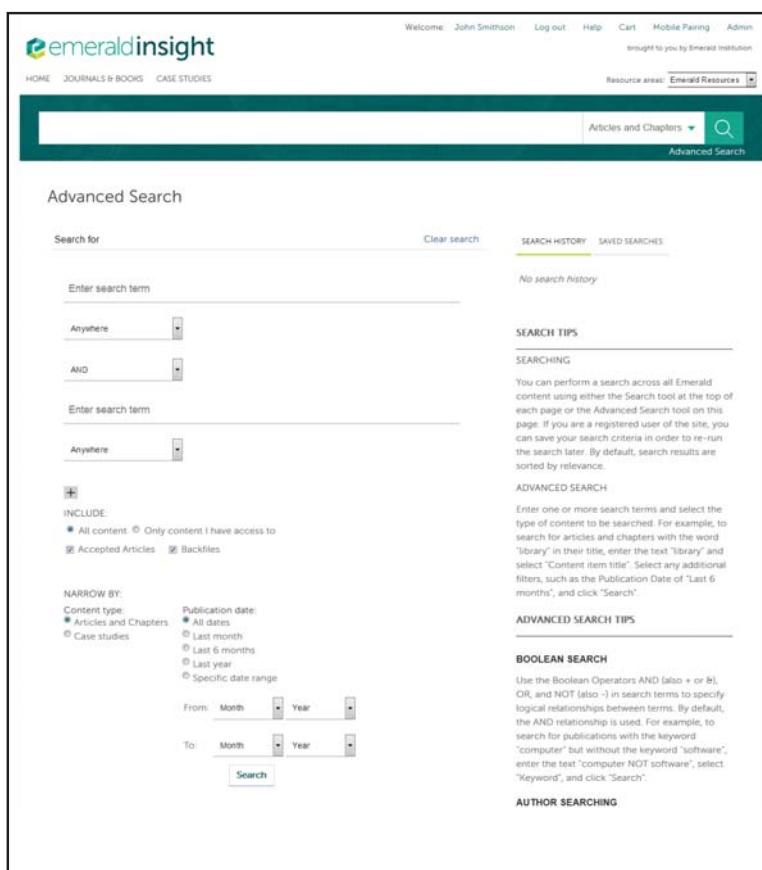
- Wpisz wyraz lub wyrażenie w polu wyszukiwania na górze strony
- Użyj menu rozwijanego, aby określić typ zawartości, której szukasz
- Wybierz opcję „Search” (Szukaj)



## Wyszukiwanie zaawansowane

- Kliknij łącze „Advanced search” (Wyszukiwanie zaawansowane)
- Wpisz wyraz lub wyrażenie w polu wyszukiwania
- Sprecyzuj wyszukiwanie, zaznaczając dziedzinę, w której wyszukiwanie ma być przeprowadzone
- Za pomocą opcji rozwijanych przejdź do operatorów logicznych: „AND” (ORAZ), „OR” (LUB), „NOT” (NIE)

Zawęż w jeszcze większym stopniu wyszukiwanie, za pomocą filtrów daty zawartości i publikacji



# Wyszukiwanie zaawansowane

- Kliknij łącze „Advanced search” (Wyszukiwanie zaawansowane)
- Wpisz wyraz lub wyrażenie w polu wyszukiwania
- Sprecyzuj wyszukiwanie, zaznaczając dziedzinę, w której wyszukiwanie ma być przeprowadzone
- Za pomocą opcji rozwijanych przejdź do operatorów logicznych: „AND” (ORAZ), „OR” (LUB), „NOT” (NIE)

Zawęź w jeszcze większym stopniu wyszukiwanie, za pomocą filtrów daty zawartości i publikacji

The screenshot shows the Emerald Insight website's Advanced Search page. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo, user information (Welcome: John Smithson), and links for Log out, Help, Cart, Mobile Pairing, and Admin. Below the navigation bar, there are links for HOME, JOURNALS & BOOKS, and CASE STUDIES, along with a Resource areas dropdown menu set to Emerald Resources. The main search area features a search bar with a dropdown menu for 'Articles and Chapters' and a search icon. Below the search bar, the 'Advanced Search' section is displayed. It includes a 'Search for' field with a 'Clear search' button, and two search criteria sections. Each section has an 'Enter search term' field, a dropdown for 'Anywhere', and a dropdown for 'AND'. There is also a '+ Add' button. The 'INCLUDE' section has radio buttons for 'All content' (selected) and 'Only content I have access to', and checkboxes for 'Accepted Articles' and 'Backfiles'. The 'NARROW BY' section has radio buttons for 'Content type' (Articles and Chapters selected, Case studies) and 'Publication date' (All dates selected, Last month, Last 6 months, Last year, Specific date range). Below this, there are 'From' and 'To' date range selectors with dropdowns for Month and Year, and a 'Search' button. On the right side, there are sections for 'SEARCH HISTORY' (No search history), 'SEARCH TIPS', 'SEARCHING', 'ADVANCED SEARCH', 'ADVANCED SEARCH TIPS', 'BOOLEAN SEARCH', and 'AUTHOR SEARCHING'.

## Wskazówki dotyczące wyszukiwania

### Operatory logiczne

- **ORAZ** – wyniki zawierają wszystkie wprowadzone terminy
- **LUB** – wyniki zawierają dowolny z wprowadzonych terminów
- **NIE** – wyniki zawierają jeden termin, ale nie zawierają drugiego

**Wyrażenia wieloznaczne** umożliwiają budowanie zapytania z przybliżonymi terminami wyszukiwania. Znak zapytania (?) w terminie wyszukiwania oznacza jeden znak występujący między dwoma innymi znakami, a gwiazdka (\*) oznacza zero lub więcej znaków w środku lub na końcu wyszukiwanego ciągu. Występują dwa ograniczenia w zakresie wyrażen wieloznacznych: (1) Nie mogą być one używane na początku tekstu wyszukiwania oraz (2) nie mogą być używane w wyrażeniu znajdującym się pomiędzy cudzysłowami. Należy również zwrócić uwagę na to, że znak zapytania (?) na końcu ciągu jest traktowany jako literał.

Więcej informacji można znaleźć po prawej stronie ekranu zaawansowanego wyszukiwania.



# Wyniki wyszukiwania

Domyślnie wyniki wyszukiwania są sortowane według istotności, ale mogą być organizowane pod względem typu zawartości i mogą być zamawiane według daty publikacji.

## Search Results

ARTICLES/CHAPTERS (237625) CASE STUDIES (736)

Order results by:  Relevance  Newest First  Oldest First

Results: 1-20 of 237625      1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next >

Items per page: 20

Icon key:  You have access  Partial access  Backfile  Earlycite  Abstract only

Select all      For selected items: Please select

- Total management: integrating manager, managing and managed**  
Type: Case study  
Harald S. Harung  
Journal of Managerial Psychology, Volume: 11 Issue: 2, 1996  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(115 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Who Manages Foreign Exchange Risk?**  
Type: General review  
David Edelshain  
Managerial Finance, Volume: 23 Issue: 7, 1997  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [PDF \(733 KB\)](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Conflict management strategies of principals in site-based managed schools**  
Type: Research paper  
Alan B. Henkin, Peter J. Cistone, Jay R. Dee  
Journal of Educational Administration, Volume: 38 Issue: 2, 2000  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(163 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Performance management practices, employee attitudes and managed performance**  
Type: Research paper  
James Kagaari, John C. Munene, Joseph Mpeera Ntayi  
International Journal of Educational Management, Volume: 24 Issue: 6, 2010  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(216 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)

SEARCH HISTORY    SAVED SEARCHES

No recently viewed articles

Recently Searched

- Anywhere: management (Articles/Chapters - 237625)

### REFINE SEARCH

FILTERS APPLIED:

None

Keyword

- United Kingdom (5494)
- Leadership (4100)
- Internet (4040)
- United States Of America (3564)
- +More

Publication

- Reference Reviews (8975)
- Kybernetes (4389)
- Int J Productivity & Perf Mgmt (3737)
- New Library World (3612)
- +More

Publication Date

- Last Year (11435)
- Last 6 Months (6114)
- Last 3 Months (2804)
- Last Month (635)

Subject

- HR & organizational behaviour (33148)
- Information & knowledge management (27081)
- Management science & operations (25972)
- Library & Information Science (22082)

## Klucze ikony

Icon key: ■ You have access   ▢ Partial access   B Backfile   E Earlycite   A Abstract only

Klucze ikony dla każdego artykułu i rozdziału umożliwiają określenie posiadanego poziomu dostępu oraz typu zawartości.

Po przeprowadzeniu wyszukiwania masz do wyboru następujące opcje:

### Sprecyzowanie wyników wyszukiwania

Po prawej stronie strony z wynikami wyszukiwania pojawi się panel „Refine Search” (Sprecyzuj wyszukiwanie), gdzie można jeszcze bardziej sprecyzować wyniki wyszukiwania. Na przykład można wybrać jeden z podanych filtrów, takich jak „Keywords” (Słowa kluczowe), aby ograniczyć wyniki wyszukiwania do publikacji zawierających jedynie te słowa kluczowe.

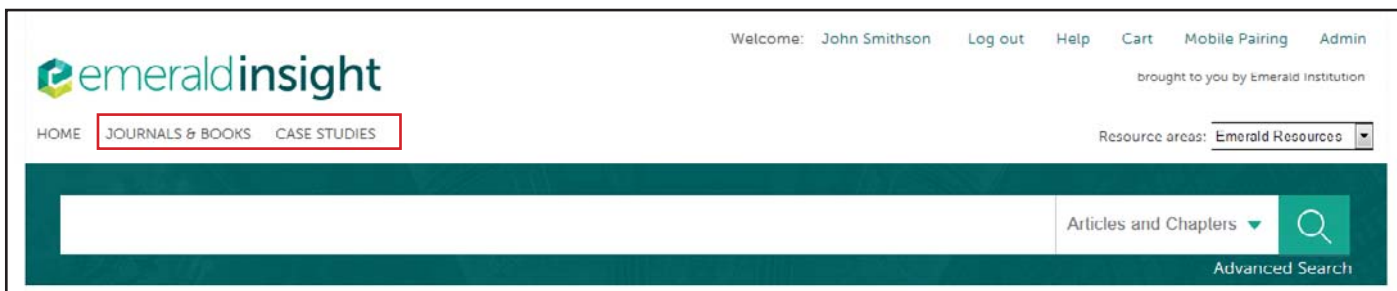
### Zapisanie wyników wyszukiwania

Zapisanie wyszukiwania umożliwia łatwe powtórzenie tego samego wyszukiwania w przyszłości. Aby zapisać wyszukiwanie lub przeprowadzić zapisane wyszukiwanie, musisz być zalogowany na platformie Emerald Insight. Możesz również otrzymywać powiadomienia o wyszukiwaniach – będziesz otrzymywać wiadomości e-mail z wynikami wybranych wyszukiwań w określonych odstępach czasu.

### Przeglądanie

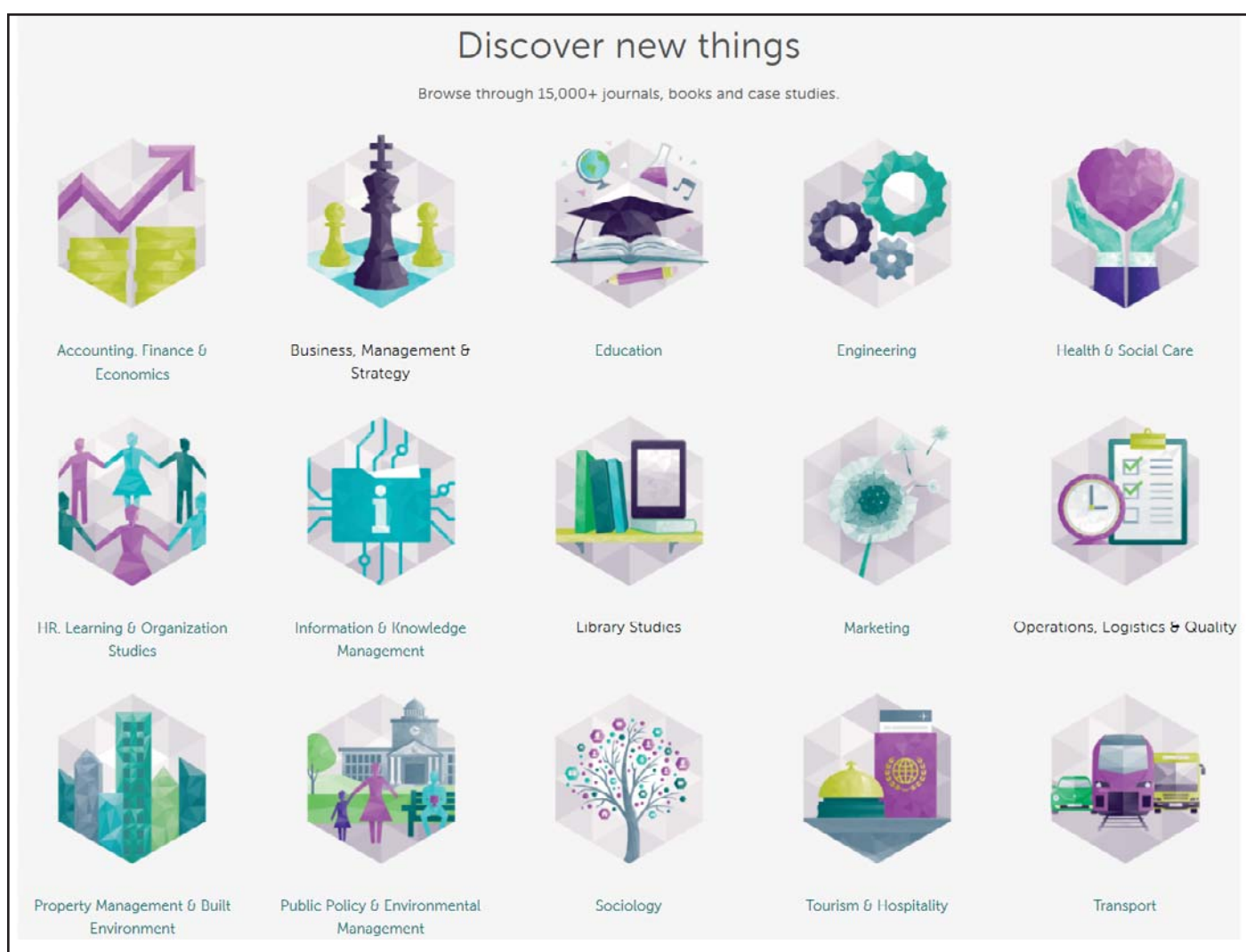
Wybierz opcję „Journals & Books” (Czasopisma i książki) lub „Case Studies” (Analizy przypadków) z paska menu na górze strony, aby przeglądać wszystkie określone tytuły/artykuły.

- Serie czasopism i książek można przeglądać na podstawie:
  - Tytułu (alfabetycznie)
  - Taksonomii tematu
- Analizy przypadków są wyświetlane według produktów, a następnie według tematyki.



## Przeglądanie według tematu

Na stronie głównej znajduje się pełna taksonomia tematyczna czasopism i książek Emerald. Wybierz określone obszary tematyczne, aby wyświetlić odpowiednią zawartość. Po wybraniu obszaru tematycznego możesz również sprecyzować swoje wyniki, wybierając podrzędne tematy.



Po wybraniu obszaru tematycznego możesz również sprecyzować swoje wyniki, wybierając podrzędne kategorie tematów.

## Porady dotyczące Emerald Insight

Aby zapoznać się ze wszystkimi poradami dotyczącymi platformy emeraldinsight.com, prosimy odwiedzić stronę: [emeraldpublishing.com/guides](https://emeraldpublishing.com/guides)

## Kontakt w celu uzyskania pomocy

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z nami: [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

