

La guida per utilizzare al meglio Emerald Insight



Guida dettagliata per:

- **Creare un account:** come creare un account utente per Emerald Insight
- **Ricerca e navigare:** come accedere ai contenuti di Emerald Insight



Creazione di un account

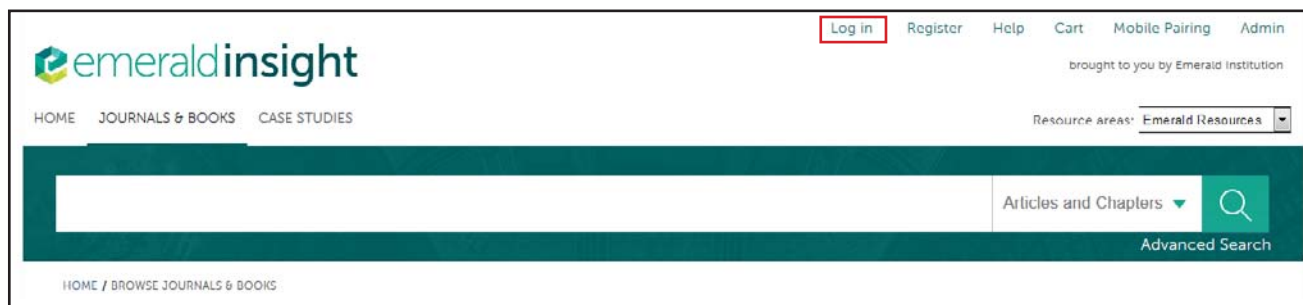
Un account utente consente di:

- Avere un profilo utente univoco per gestire il proprio accesso online
- Creare elenchi di preferiti fino al livello di articolo
- Personalizzare gli avvisi e-mail per ricevere notifiche specifiche su offerte speciali e argomenti di interesse.

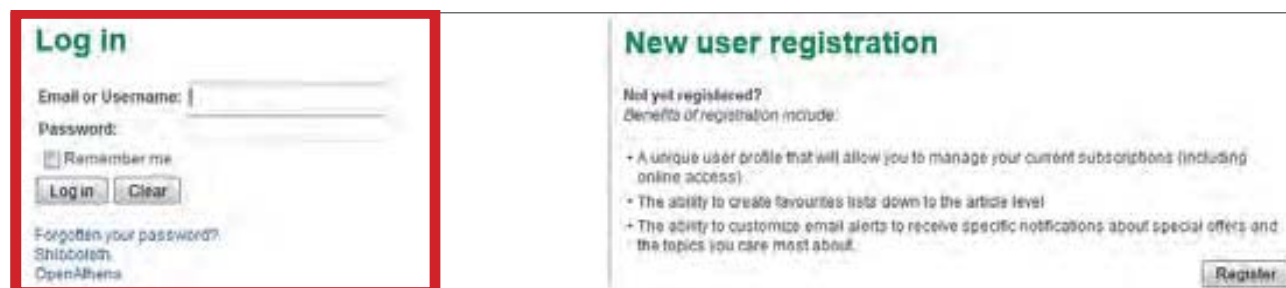
Visitare il sito Web: www.emeraldinsight.com/login

HO un account utente: accesso

- Selezionare "Log in" (Accedi) in alto a destra sulla homepage

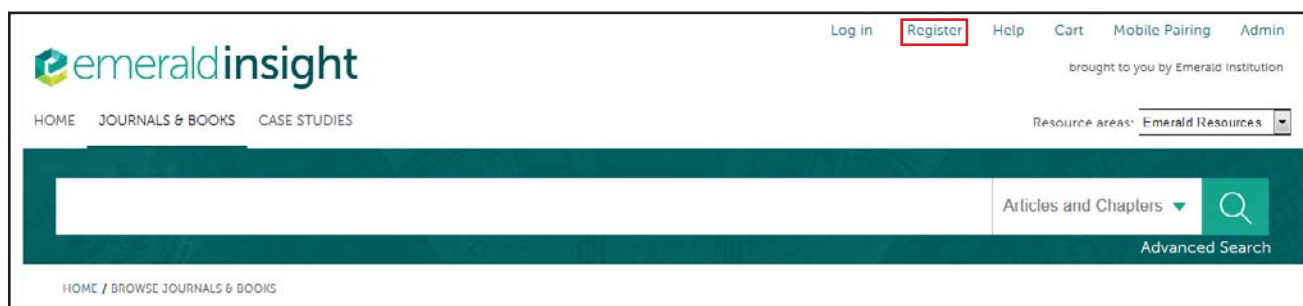


- Immettere l'indirizzo e-mail registrato per l'account o nome utente e password



NON HO un account utente: registrazione

- Selezionare "Register" (Registra) in alto a destra sulla homepage



- Compilare il modulo online con i propri dati personali e un indirizzo e-mail valido

Registration Details

* Indicates required fields.

Email.*

Retype email.*

Password.*

Retype password.*

Title:

First name.*

Last name.*

Organization:

Job Title:

Address line 1:

Address line 2:

City:

State/County /Province:

Postcode:


Country.*

Industry:

Phone Number

Tick box if we may add you to our email list.

Re-type the code from the picture:




- Fare clic sul pulsante "Submit" (Invia) per completare la registrazione

Gestione dell'account

Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, il proprio indirizzo e-mail o nome utente sarà visualizzato come link in alto a destra sulla pagina.

- Fare clic sul link per accedere all'area "My Account" (Il mio account)

 **emeraldinsight**

HOME JOURNALS & BOOKS CASE STUDIES

Resource areas:

Welcome: [John Smithson](#) [Log out](#) [Help](#) [Cart](#) [Mobile Pairing](#) [Admin](#)

brought to you by Emerald Institution

Articles and Chapters

Advanced Search

- Scegliere tra i tanti servizi disponibili agli utenti

The screenshot shows the 'My Account' page with a breadcrumb 'Home / My Account'. On the left is a sidebar with links: PERSONAL DETAILS, ACCESS ENTITLEMENTS, ACTIVATE ACCESS TOKEN, ALERTS, MARKED LIST, and SAVED SEARCHES. The main content area is titled 'My Account' and contains six tiles, each with a description and a green button with a right-pointing arrow:

- Details**: Update your personal details here. Button: Details ▶
- Access**: Access your subscription information here. Button: Access ▶
- Redeem voucher**: Redeem your voucher code here. Button: Redeem voucher ▶
- Alerts**: Manage your email alerts here. Button: Alerts ▶
- Marked list**: View your marked list articles and publications here. Button: Marked list ▶
- Searches**: Access your saved searches here. Button: Searches ▶

Aree della sezione “My Account” (Il mio account)

Details (Dettagli)

Consente di aggiornare i propri dati personali come:

- Indirizzo e-mail
- Nome
- Dati di contatto
- Password
- Organizzazione
- Mansione

Access (Accesso):

Qui è mostrato il contenuto al quale si ha accesso:

- Scheda “Subscription” (Abbonamenti): dettagli di tutti gli abbonamenti a riviste e raccolte in corso a
- Scheda “Items purchase” (Acquisti): elenco degli ulteriori acquisti effettuati, come singoli articoli

Redeem Voucher (Riscatta voucher):

Se si riceve un codice di accesso, in questa sezione è possibile sbloccare contenuti gratuiti ottenuti grazie a un periodo di prova o a una promozione, immettendo i dati del token. Dopo l’attivazione, l’accesso sarà riportato nella scheda “Subscription” (Abbonamenti) nell’area “Access” (Accesso).

Alerts (Avvisi):

- Fare clic sul link “Sign up for digest and subject alerts” (Registrati per avvisi su digest e argomenti) per accedere alle newsletter disponibili.

[Sign up for digest/subject alerts](#)

You can manage the alerts you have already set up below.

[Re-run latest ToC alerts](#)

[NEW CONTENT ALERTS](#) [CITATION ALERTS](#) [DIGESTS AND SUBJECT ALERTS](#)

[Select all](#) | [Delete](#)

Built Environment

Accounting and Finance

Civil Engineering

È possibile gestire gli avvisi e le newsletter da questa sezione. Vi sono tre diversi tipi di avvisi:

- Avvisi su nuovi contenuti: è possibile visualizzare gli avvisi per i sommari salvati di riviste e libri.
- Avvisi su citazioni: è possibile tenere traccia di citazioni in articoli e capitoli.
- Avvisi di digest e argomenti: è possibile registrarsi per ricevere avvisi di digest/newsletter e argomenti per rimanere aggiornati su tutte le più recenti informazioni del settore e di Emerald.

Marked List (Elenco dei preferiti):

- Scheda "Publication Favorites" (Pubblicazioni preferite): consente di creare accesso immediato alla pagina del sommario per le riviste e le collane di libri utilizzate più di frequente.
- Scheda "Article Marked List" (Articoli preferiti): consente di visualizzare e gestire articoli e capitoli aggiunti all'elenco dei preferiti. Da qui è anche possibile scaricare e tenere traccia delle citazioni (questo sarà successivamente aggiunto alla sezione degli avvisi).

Searches (Ricerche):

- È possibile creare e salvare termini di ricerca e parametri di ricerca avanzati. Questa sezione elenca le ricerche salvate, che potranno essere eseguite in qualunque momento.



Ricerca e navigazione

Accesso

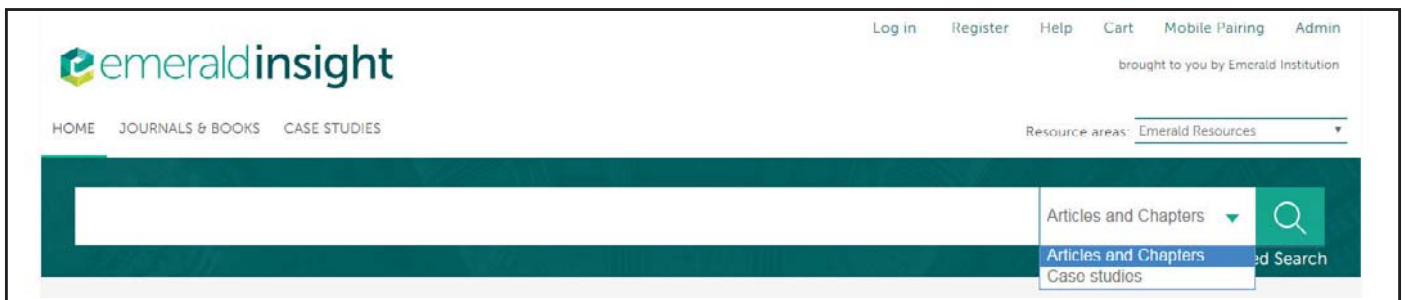
Accedere a: www.emeraldinsight.com

Immettere **nome utente** e **password**

Ricerca

Ricerca rapida

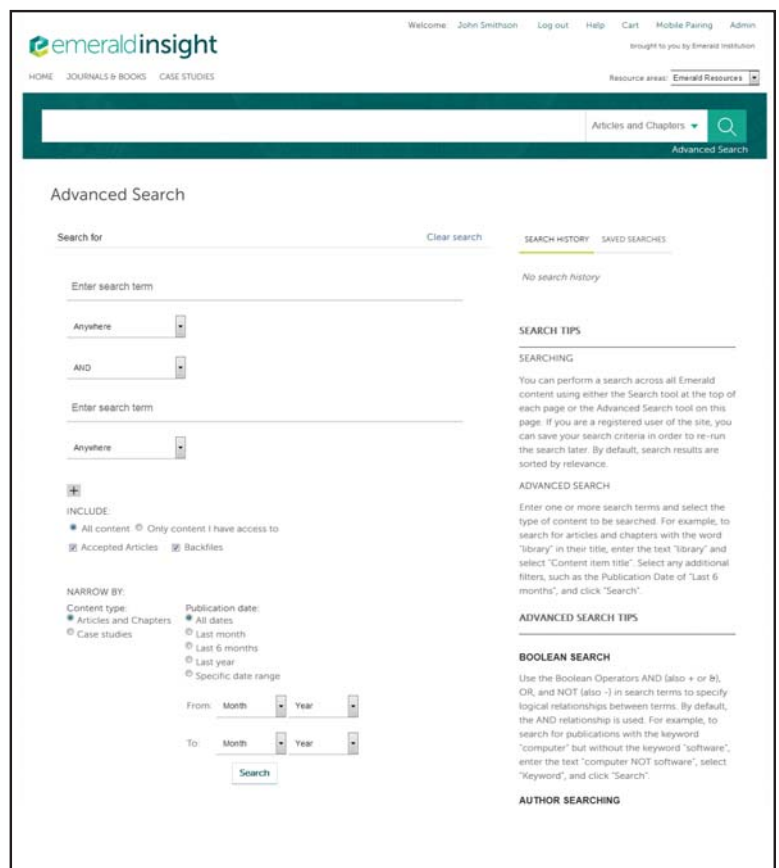
- Immettere la parola o l'espressione da cercare nell'apposita casella in alto sulla pagina
- Utilizzare il menu a discesa per specificare il tipo di contenuti da cercare
- Selezionare "Search" (Cerca)



Ricerca avanzata

- Selezionare il link "Advanced search" (Ricerca avanzata)
- Immettere la parola o l'espressione nella casella di ricerca
- Per restringere la ricerca, selezionare il campo all'interno del quale si desidera effettuare la ricerca
- Utilizzare le opzioni a discesa per accedere agli operatori booleani: "AND", "OR" e "NOT"

Per restringere ulteriormente la ricerca, utilizzare i filtri per contenuto e data di pubblicazione



Ricerca avanzata

- Selezionare il link "Advanced search" (Ricerca avanzata)
- Immettere la parola o la frase nella casella di ricerca
- Per restringere la ricerca, selezionare il campo all'interno del quale si desidera effettuare la ricerca
- Utilizzare le opzioni a discesa per accedere agli operatori booleani: "AND", "OR" e "NOT"

Per restringere ulteriormente la ricerca, utilizzare i filtri per contenuto e data di pubblicazione

The screenshot displays the Emerald Insight website's advanced search page. At the top, the Emerald Insight logo is on the left, and navigation links for 'Welcome: John Smithson', 'Log out', 'Help', 'Cart', 'Mobile Pairing', and 'Admin' are on the right. Below the logo are links for 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. A search bar is located at the top right, with a dropdown menu set to 'Articles and Chapters' and a magnifying glass icon. The main heading is 'Advanced Search'. Below this, there are two search input fields, each with a dropdown menu set to 'Anywhere'. Between the fields is a dropdown menu set to 'AND'. Below the second search field is a plus sign icon. Underneath, there are 'INCLUDE:' and 'NARROW BY:' sections. The 'INCLUDE:' section has radio buttons for 'All content' (selected) and 'Only content I have access to', and checkboxes for 'Accepted Articles' and 'Backfiles'. The 'NARROW BY:' section has radio buttons for 'Content type' (Articles and Chapters selected, Case studies) and 'Publication date' (All dates selected, Last month, Last 6 months, Last year, Specific date range). Below these are 'From:' and 'To:' date range selectors with dropdown menus for 'Month' and 'Year'. A 'Search' button is at the bottom. On the right side, there are sections for 'SEARCH HISTORY' (No search history), 'SEARCH TIPS', 'SEARCHING', 'ADVANCED SEARCH', 'ADVANCED SEARCH TIPS', 'BOOLEAN SEARCH', and 'AUTHOR SEARCHING'.

Suggerimenti per la ricerca

Operatori booleani

- **AND**: i risultati contengono tutti i termini immessi
- **OR**: i risultati contengono uno dei termini immessi
- **NOT**: i risultati contengono un termine ma non ne contengono un altro

I **caratteri jolly** consentono di generare un'interrogazione con termini di ricerca approssimati. Utilizzare il punto interrogativo (?) in un termine di ricerca per rappresentare un carattere che si trova tra altri due caratteri e utilizzare l'asterisco (*) per rappresentare nessuno o più caratteri al centro o al termine di una stringa di ricerca. Vi sono due limitazioni per i caratteri jolly: (1) non è possibile utilizzarli all'inizio di un testo di ricerca; e (2) non è possibile utilizzarli in una frase racchiusa tra doppie virgolette. Ricordare inoltre che il punto interrogativo (?) al termine di una stringa sarà inteso come un vero punto interrogativo.

Ulteriore aiuto è disponibile a destra della schermata per le ricerche avanzate.

Risultati di ricerca

Per impostazioni predefinite, i risultati di ricerca sono ordinati per rilevanza, ma possono essere organizzati per tipo di contenuto e ordinati per data di pubblicazione.

Search Results

ARTICLES/CHAPTERS (237625) CASE STUDIES (736)

Order results by: Relevance Newest First Oldest First

Results: 1-20 of 237625

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next >

Items per page: 20

Icon key: You have access Partial access Backfile Earlycite Abstract only

Select all For selected items: Please select

- Total management: integrating manager, managing and managed**
Type: Case study
Harald S. Harung
Journal of Managerial Psychology, Volume: 11 Issue: 2, 1996
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(115 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Who Manages Foreign Exchange Risk?**
Type: General review
David Edelshain
Managerial Finance, Volume: 23 Issue: 7, 1997
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [PDF \(733 KB\)](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Conflict management strategies of principals in site-based managed schools**
Type: Research paper
Alan B. Henkin, Peter J. Cistone, Jay R. Dee
Journal of Educational Administration, Volume: 38 Issue: 2, 2000
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(163 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Performance management practices, employee attitudes and managed performance**
Type: Research paper
James Kagaari, John C. Munene, Joseph Mpeera Ntayi
International Journal of Educational Management, Volume: 24 Issue: 6, 2010
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(216 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)

SEARCH HISTORY SAVED SEARCHES

No recently viewed articles

Recently Searched

- Anywhere: management (Articles/Chapters - 237625)

REFINE SEARCH

FILTERS APPLIED:

None

Keyword

- United Kingdom (5494)
- Leadership (4100)
- Internet (4040)
- United States Of America (3564)
- +More

Publication

- Reference Reviews (8975)
- Kybernetes (4389)
- Int J Productivity & Perf Mgmt (3737)
- New Library World (3612)
- +More

Publication Date

- Last Year (11435)
- Last 6 Months (6114)
- Last 3 Months (2804)
- Last Month (635)

Subject

- HR & organizational behaviour (33148)
- Information & knowledge management (27081)
- Management science & operations (25972)
- Library & Information Science (22082)

Tasti con icone

Icon key: ■ You have access ▢ Partial access B Backfile E Earlycite A Abstract only

Per conoscere il proprio livello di accesso e il tipo di contenuto, utilizzare il tasto con l'icona per ciascun articolo e capitolo.

Dopo aver eseguito una ricerca, è possibile:

Restringere i risultati della ricerca

A destra della pagina dei risultati di ricerca, si visualizza il riquadro "Refine Search" (Restringi la ricerca), che consente di restringere ulteriormente i risultati della ricerca. Ad esempio, è possibile selezionare uno dei filtri in elenco, come "Keywords" (Parole chiave) per limitare i risultati di ricerca alle pubblicazioni che includono solo la parola chiave specificata.

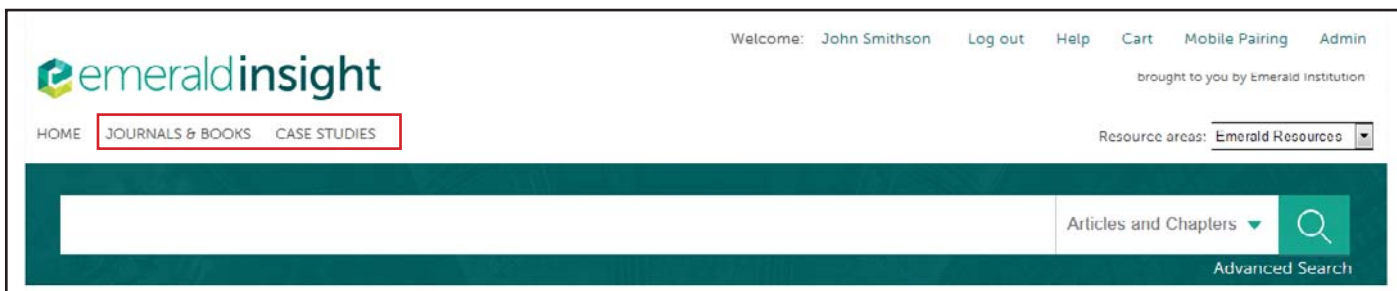
Salvare i risultati della ricerca

Il salvataggio delle ricerche consente di eseguirle nuovamente senza difficoltà in futuro. Per salvare una ricerca o eseguire una ricerca salvata, è necessario effettuare l'accesso a Emerald Insight mediante il proprio account utente personale. È anche possibile registrarsi per ricevere avvisi sulle ricerche e ricevere tramite e-mail i risultati della ricerca selezionata nell'intervallo di tempo specificato.

Navigare

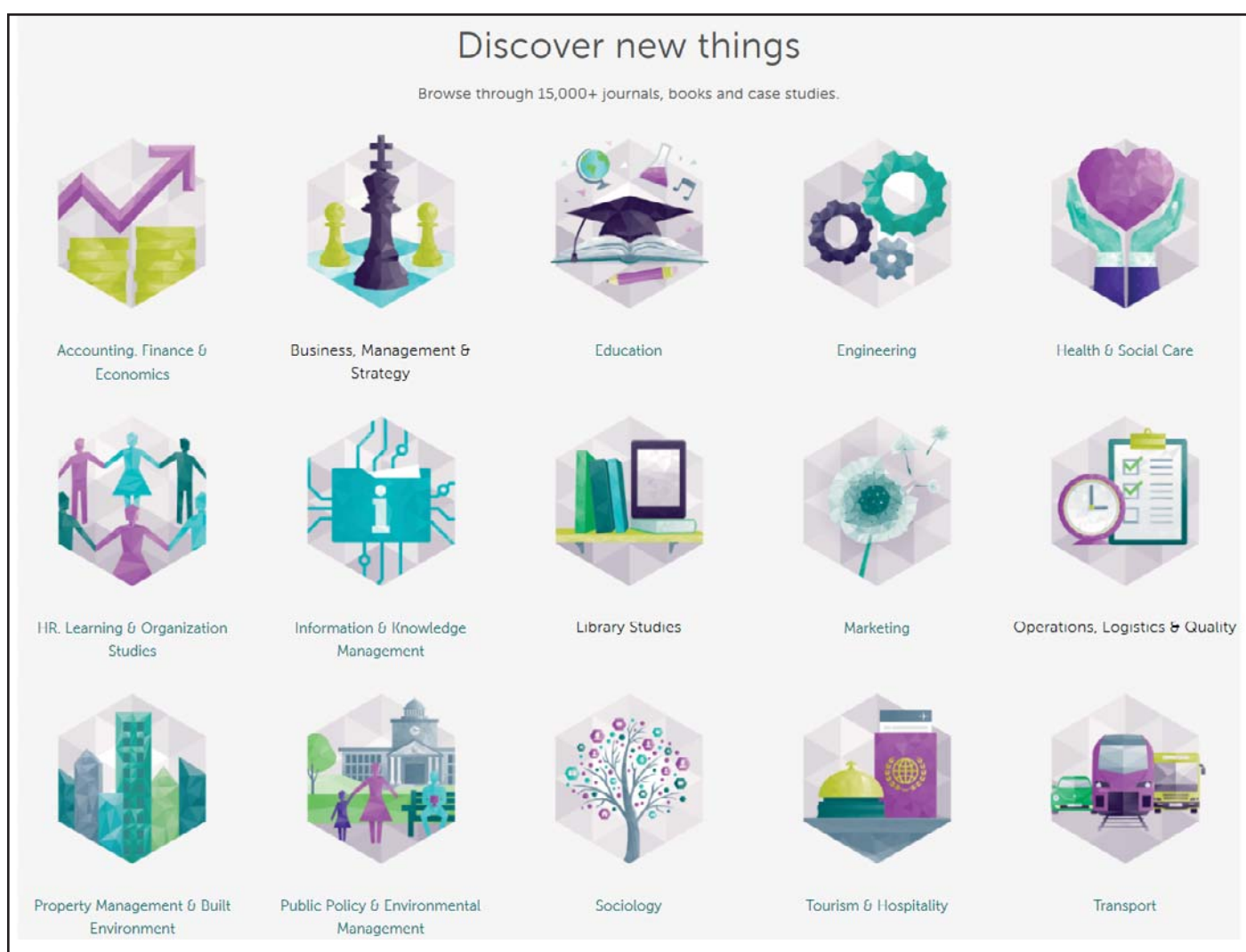
Selezionare "Journals & Books" (Riviste e libri) o "Case Studies" (Studi di caso) sulla barra degli strumenti in alto nella pagina, per esplorare tutti i titoli/gli articoli specifici.

- Riviste e collane di libri possono essere consultati per:
 - Titolo (in ordine alfabetico)
 - Tassonomia degli argomenti
- Gli studi di caso sono visualizzati per prodotto e quindi per argomento.



Esplorare per argomento

Nella homepage viene presentata la tassonomia completa degli argomenti per le riviste e i libri Emerald. Selezionare argomenti specifici per accedere ai relativi contenuti. Dopo aver selezionato un argomento, è anche possibile restringere i risultati selezionando degli argomenti secondari.



Dopo aver selezionato un argomento, è anche possibile restringere i risultati selezionando categorie secondarie di quell'argomento.

Guide di Emerald Insight

Per accedere a tutte le guide di emeraldinsight.com, visitare il sito Web:
emeraldpublishing.com/guides

Contatti

Per ulteriori informazioni, inviare un'e-mail
all'indirizzo support@emeraldinsight.com

