

# Su guía para sacar el máximo partido de la plataforma Emerald Insight



Guía paso a paso para:

- **Crear una cuenta:** creación de su propia cuenta de usuario en la plataforma Emerald Insight
- **Buscar y navegar:** acceso al contenido de la plataforma Emerald Insight



# Creación de una cuenta

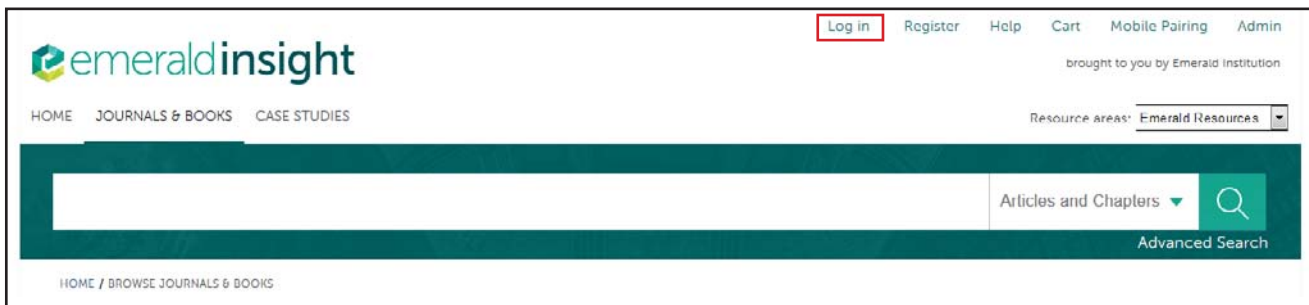
## Cree su propia cuenta de usuario y disfrute de:

- Un perfil de usuario único que le permitirá gestionar su acceso
- La capacidad de crear listas de favoritos
- La posibilidad de personalizar alertas de correo electrónico para recibir notificaciones específicas sobre ofertas especiales y los temas que más le interesen.

Visite: [www.emeraldinsight.com/login](http://www.emeraldinsight.com/login)

## YA tengo una cuenta de usuario: iniciar sesión

- Seleccione la opción 'Log in' (Iniciar sesión) situada en la parte superior derecha de la página de inicio

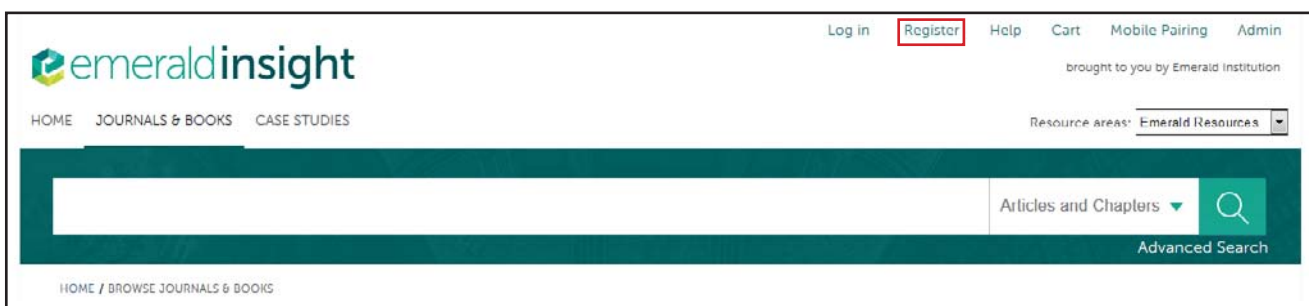


- Introduzca el correo electrónico de su cuenta o el nombre de usuario y la contraseña



## NO tengo una cuenta de usuario: registrarse

- Seleccione la opción 'Register' (Registrarse) situada en la parte superior derecha de la página de inicio



- Rellene el formulario en línea con sus datos personales utilizando una dirección de correo electrónico válida

**Registration Details**

\* Indicates required fields.

Email.\*

Retype email.\*

Password.\*

Retype password.\*

Title:

First name.\*

Last name.\*

Organization:

Job Title:

Address line 1:

Address line 2:

City:

State/County /Province:

Postcode:


Country.\*

Industry:

Phone Number

Tick box if we may add you to our email list.

Retype the code from the picture:

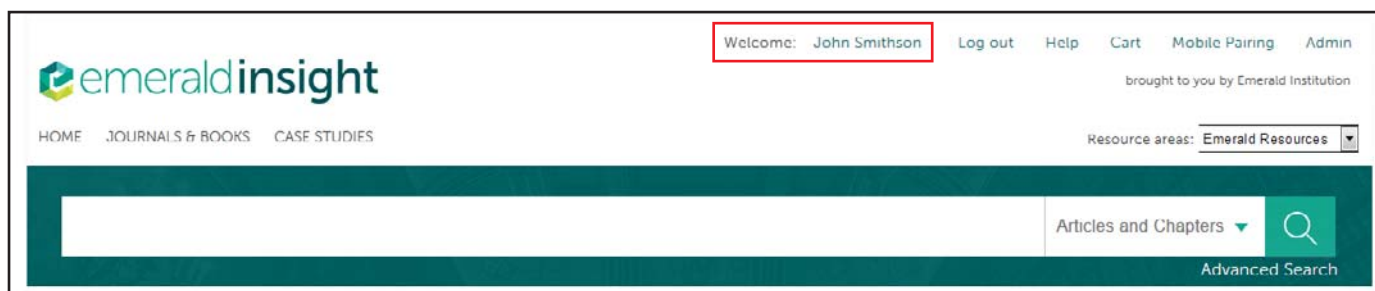


- Haga clic en el botón 'Submit' (Enviar) para completar el proceso de registro

## Gestione su cuenta

Una vez iniciada la sesión, en la parte superior derecha de la página aparecerá su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario en forma de enlace.

- Haga clic en este enlace para acceder al área 'My Account' (Mi cuenta)



Welcome: **John Smithson** [Log out](#) [Help](#) [Cart](#) [Mobile Pairing](#) [Admin](#)

brought to you by Emerald Institution

HOME JOURNALS & BOOKS CASE STUDIES

Resource areas:

Articles and Chapters

Advanced Search

Elija entre los servicios disponibles para usuarios

The screenshot shows the 'My Account' page with a breadcrumb 'Home / My Account'. On the left is a sidebar with links: PERSONAL DETAILS, ACCESS ENTITLEMENTS, ACTIVATE ACCESS TOKEN, ALERTS, MARKED LIST, and SAVED SEARCHES. The main content area is titled 'My Account' and contains six tiles, each with a description and a green button with a right-pointing arrow:

- Details:** Update your personal details here. Button: Details ▶
- Access:** Access your subscription information here. Button: Access ▶
- Redeem voucher:** Redeem your voucher code here. Button: Redeem voucher ▶
- Alerts:** Manage your email alerts here. Button: Alerts ▶
- Marked list:** View your marked list articles and publications here. Button: Marked list ▶
- Searches:** Access your saved searches here. Button: Searches ▶

## Opciones 'My Account' (Mi cuenta)

### Datos personales:

Actualice sus datos personales, entre ellos:

- Dirección de correo electrónico
- Nombre
- Datos de contacto
- Contraseña
- Organización
- Cargo

### Acceso:

Vea el contenido al que tiene acceso:

- Pestaña 'Subscription' (Suscripción): se detallan todas las suscripciones a títulos y colecciones a los que tiene acceso actualmente
- Pestaña 'Items purchase' (Artículos comprados): listas de compras adicionales realizadas, como artículos individuales

### Redeem Voucher: (Activación de tokens)

Si recibe un token de acceso para desbloquear contenido gratuito a través de una prueba o promoción, puede introducir los datos del mismo en este apartado. Una vez activado, se mostrará el acceso en la pestaña 'Subscription' (Suscripción) del área 'Access' (Acceso).

### Alertas:

- Haga clic en el enlace 'Sign up for digest and subject alerts' (Inscribirse para recibir resúmenes y alertas de áreas temáticas) para acceder a los boletines informativos disponibles.

[Sign up for digest/subject alerts](#)

You can manage the alerts you have already set up below.

[Re-run latest ToC alerts](#)

[NEW CONTENT ALERTS](#)   [CITATION ALERTS](#)   [DIGESTS AND SUBJECT ALERTS](#)

[Select all](#) | [Delete](#)

[Built Environment](#)

[Accounting and Finance](#)

[Civil Engineering](#)

Puede gestionar sus alertas y boletines informativos desde este apartado. Hay tres tipos de alertas:

- Alertas de contenido nuevo: para ver alertas de revistas y libros nuevos.
- Alertas de citas: para hacer un seguimiento de las citas de artículos y capítulos.
- Resúmenes y alertas de áreas temáticas: Suscriba para recibir resúmenes/boletines y alertas de áreas temáticas con el fin de conocer las novedades del sector y de Emerald.

## Lista marcada:

- Pestaña 'Publication Favorites' (Favoritos de publicación): cree un acceso instantáneo a la página de índices de revistas y series de libros más consultadas.
- Pestaña 'Article Marked List' (Lista marcada de artículos): vea y gestione artículos y capítulos añadidos a la lista marcada. Desde aquí también puede descargar y realizar un seguimiento de citas (que se añadirán al apartado de Alertas).

## Búsquedas:

- Puede crear y guardar términos de búsqueda y parámetros de búsqueda avanzada. En este apartado aparecen las búsquedas guardadas y puede ejecutarlas siempre que quiera.



# Búsqueda y navegación

## Inicio de sesión

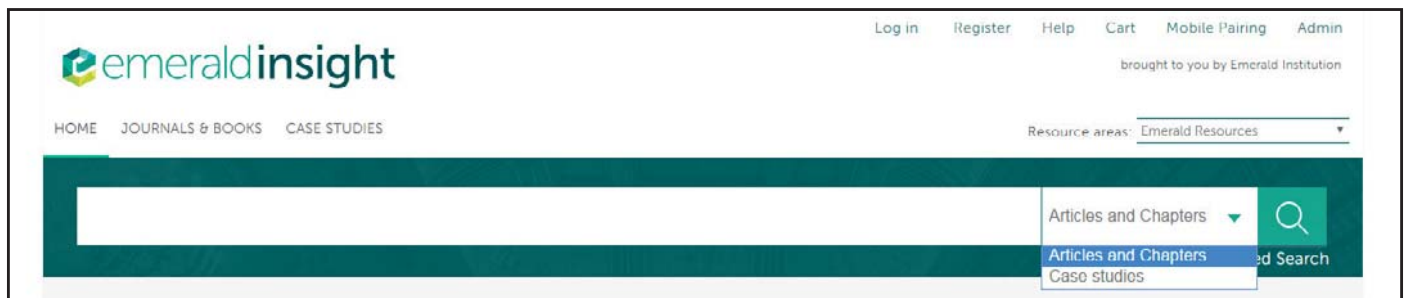
Acceda a: [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

## Búsqueda

### Búsqueda rápida

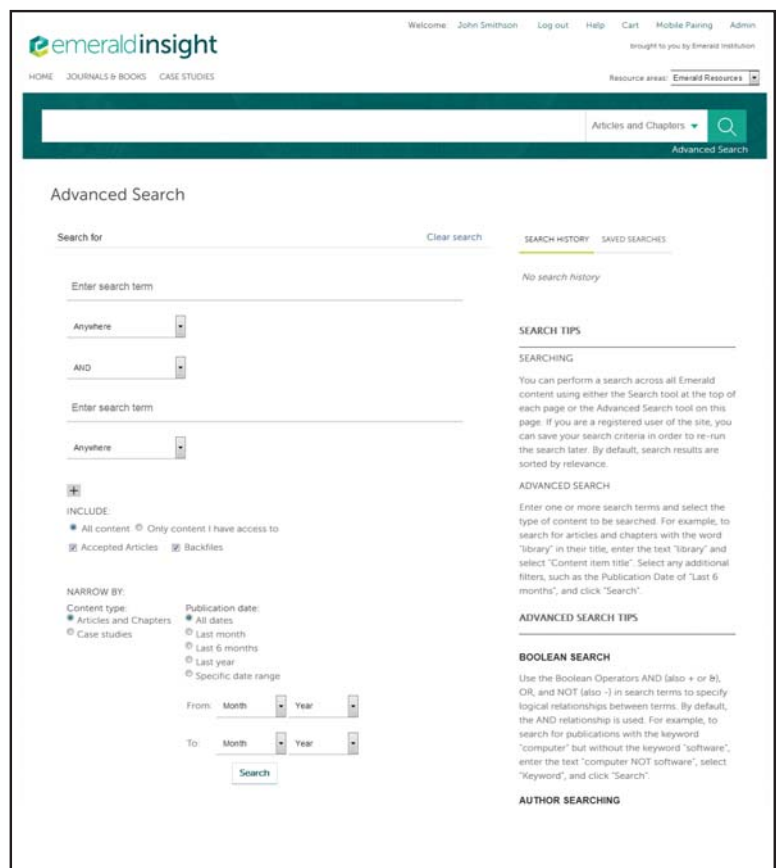
- Introduzca su palabra o frase en el recuadro de búsqueda situado en la parte superior de la página
- Utilice el menú desplegable para especificar el tipo de contenido que está buscando
- Seleccione 'Search' (Buscar)



## Búsqueda avanzada

- Seleccione el enlace 'Advanced search' (Búsqueda avanzada)
- Introduzca la palabra o frase en el recuadro de búsqueda
- Refine su búsqueda seleccionando el campo en el que desea buscar
- Utilice las opciones del menú desplegable para acceder a operadores booleanos: 'AND' (Y), 'OR' (O), 'NOT' (NO)

Reduzca su búsqueda aún más utilizando filtros de fechas de publicaciones y contenido



# Búsqueda avanzada

- Seleccione el enlace «Advanced search» (Búsqueda avanzada)
- Introduzca la palabra o frase en el recuadro de búsqueda
- Refine su búsqueda seleccionando el campo en el que desea buscar
- Utilice las opciones del menú desplegable para acceder a operadores booleanos: 'AND' (Y), 'OR' (O), 'NOT' (NO)

Reduzca su búsqueda aún más utilizando filtros de fechas de publicaciones y contenido

Welcome: John Smithson Log out Help Cart Mobile Pairing Admin  
brought to you by Emerald Institution

HOME JOURNALS & BOOKS CASE STUDIES Resource areas: Emerald Resources

Articles and Chapters Advanced Search

## Advanced Search

Search for  Clear search

SEARCH HISTORY SAVED SEARCHES

*No search history*

SEARCH TIPS

### SEARCHING

You can perform a search across all Emerald content using either the Search tool at the top of each page or the Advanced Search tool on this page. If you are a registered user of the site, you can save your search criteria in order to re-run the search later. By default, search results are sorted by relevance.

### ADVANCED SEARCH

Enter one or more search terms and select the type of content to be searched. For example, to search for articles and chapters with the word "library" in their title, enter the text "library" and select "Content item title". Select any additional filters, such as the Publication Date of "Last 6 months", and click "Search".

### ADVANCED SEARCH TIPS

### BOOLEAN SEARCH

Use the Boolean Operators AND (also + or &), OR, and NOT (also -) in search terms to specify logical relationships between terms. By default, the AND relationship is used. For example, to search for publications with the keyword "computer" but without the keyword "software", enter the text "computer NOT software", select "Keyword", and click "Search".

### AUTHOR SEARCHING

Enter search term

Anywhere

AND

Enter search term

Anywhere

+

INCLUDE:

All content  Only content I have access to

Accepted Articles  Backfiles

NARROW BY:

Content type:

Articles and Chapters  Case studies

Publication date:

All dates  Last month  Last 6 months  Last year  Specific date range

From: Month Year

To: Month Year

Search

# Consejos de búsqueda

## Operadores booleanos

- **AND – Y:** los resultados contienen todos los términos introducidos
- **OR – O:** los resultados contienen uno de cualquiera de los términos introducidos
- **NOT – NO:** los resultados contienen un término pero no el otro

**Los comodines** le permiten crear una consulta con los términos de búsqueda aproximados. Utilice un signo de interrogación (?) en un término de búsqueda para representar cualquier carácter situado entre otros dos caracteres, y utilice un asterisco (\*) para representar cero o más caracteres en el medio o al final de una búsqueda. Existen dos limitaciones para los comodines: (1) No se pueden utilizar al principio del texto de búsqueda, y (2) no se pueden utilizar en una frase escrita entre comillas. Tenga en cuenta también que un signo de interrogación (?) colocado al final del texto se tratará de forma literal.

Encontrará más ayuda en la parte derecha de la pantalla de búsqueda avanzada.



# Resultados de la búsqueda

Por defecto, los resultados de búsqueda se clasifican por relevancia, pero pueden organizarse por tipo de contenido y por fecha de publicación.

## Search Results

ARTICLES/CHAPTERS (237625) CASE STUDIES (736)

Order results by:  Relevance  Newest First  Oldest First

Results: 1-20 of 237625

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next >

Items per page: 20

Icon key:  You have access  Partial access  Backfile  Earlycite  Abstract only

Select all For selected items: Please select

- Total management: integrating manager, managing and managed**  
Type: Case study  
Harald S. Harung  
Journal of Managerial Psychology, Volume: 11 Issue: 2, 1996  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(115 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Who Manages Foreign Exchange Risk?**  
Type: General review  
David Edelshain  
Managerial Finance, Volume: 25 Issue: 7, 1997  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [PDF \(733 KB\)](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Conflict management strategies of principals in site-based managed schools**  
Type: Research paper  
Alan B. Henkin, Peter J. Cistone, Jay R. Dee  
Journal of Educational Administration, Volume: 38 Issue: 2, 2000  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(163 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)
- Performance management practices, employee attitudes and managed performance**  
Type: Research paper  
James Kagaari, John C. Munene, Joseph Mpeera Ntayi  
International Journal of Educational Management, Volume: 24 Issue: 6, 2010  
[▼ Preview](#) | [Abstract](#) | [HTML](#) | [PDF \(216 KB\)](#) | [References](#) | [Reprints and Permissions](#)

SEARCH HISTORY SAVED SEARCHES

No recently viewed articles

Recently Searched

- Anywhere: management (Articles/Chapters - 237625)

### REFINE SEARCH

FILTERS APPLIED:

None

Keyword

- United Kingdom (5494)
- Leadership (4100)
- Internet (4040)
- United States Of America (3564)
- +More

Publication

- Reference Reviews (8975)
- Kybernetes (4389)
- Int J Productivity & Perf Mgmt (3737)
- New Library World (3612)
- +More

Publication Date

- Last Year (11435)
- Last 6 Months (6114)
- Last 3 Months (2804)
- Last Month (635)

Subject

- HR & organizational behaviour (33148)
- Information & knowledge management (27081)
- Management science & operations (25972)
- Library & Information Science (22082)

## Iconos

Icon key: ■ You have access   ▢ Partial access   B Backfile   E Earlycite   A Abstract only

Utilice los iconos que aparecen en cada artículo y capítulo para determinar el nivel de acceso que tiene y el tipo de contenido de que se trata.

Después de ejecutar la búsqueda, podrá:

### Refinar los resultados de la búsqueda

A la derecha de la página de resultados de la búsqueda aparecerá un panel 'Refine Search' (Refinar búsqueda) para refinar aún más los resultados. Por ejemplo, puede seleccionar uno de los filtros indicados como 'Keywords' (Palabras clave) para limitar los resultados de la búsqueda solo a publicaciones que contengan dicha palabra.

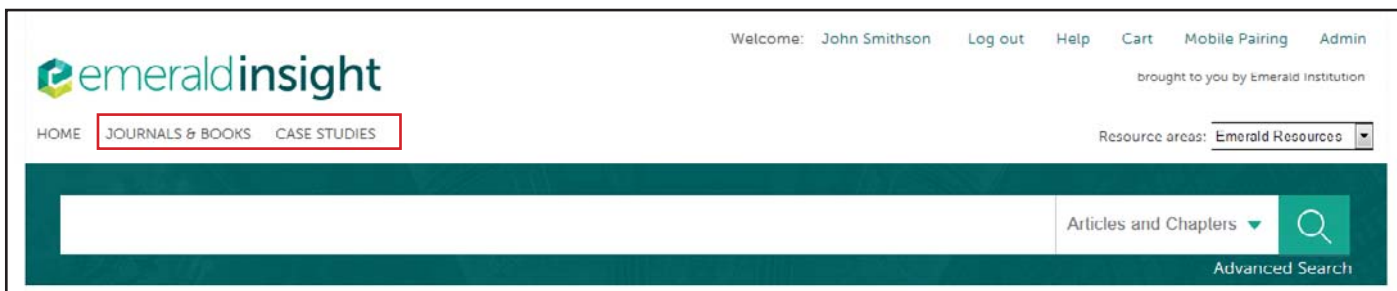
### Guardar los resultados de la búsqueda

Guardar los resultados de la búsqueda le permite volver a ejecutar la misma búsqueda en el futuro. Para guardar una búsqueda o ejecutar una búsqueda guardada, debe iniciar sesión en Emerald Insight a través de su cuenta de usuario personal. También puede suscribirse a alertas de búsqueda, para recibir por correo electrónico los resultados de la búsqueda seleccionada en el intervalo de tiempo especificado.

### Navegación

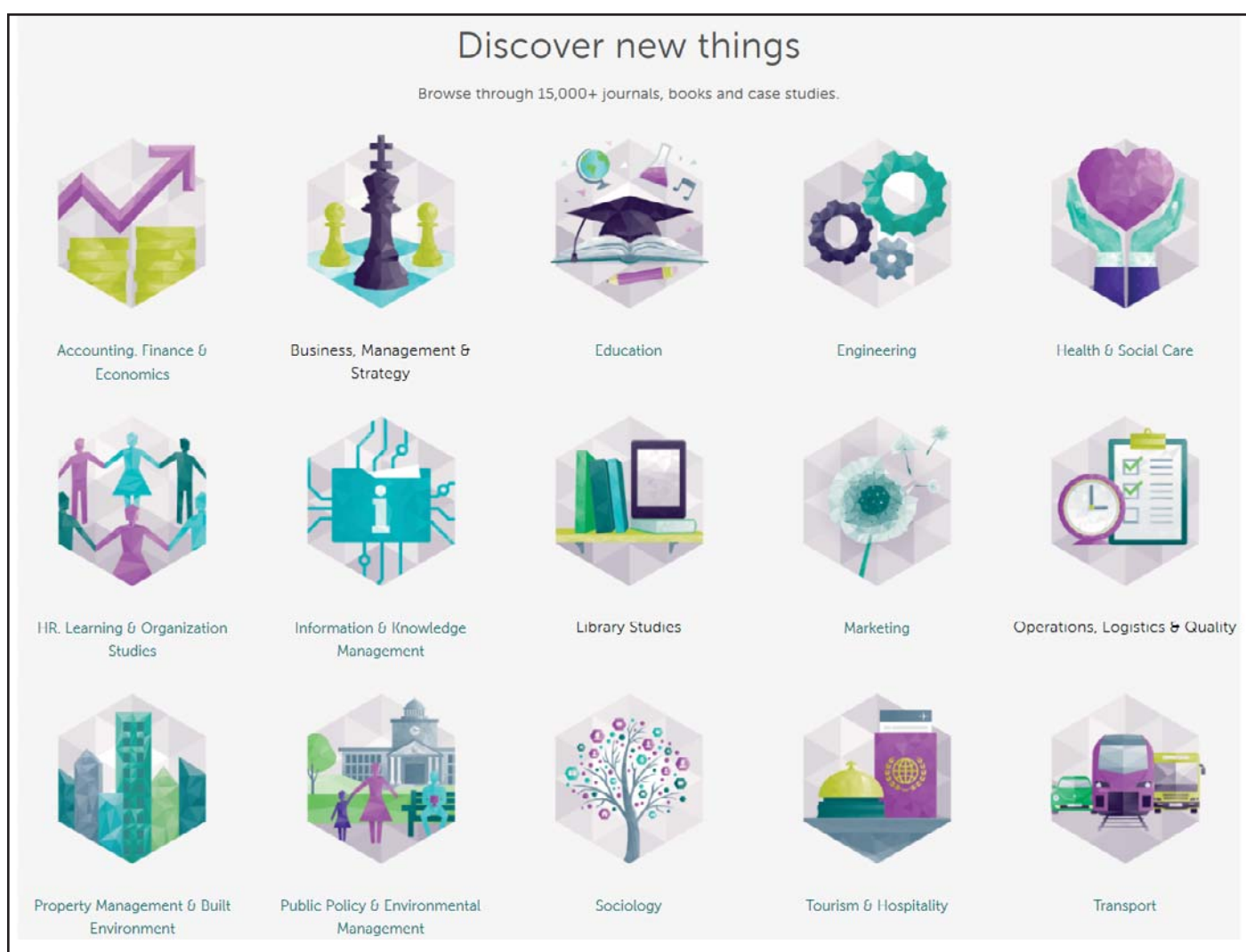
Seleccione 'Journals & Books' (Revistas & Libros) o 'Case Studies' (Estudios de Caso) en la barra de herramientas de la parte superior de la página para examinar todos los títulos/artículos específicos.

- Journal & Book Series (Revistas & Libros) pueden explorarse mediante:
  - Título (alfabéticamente)
  - Taxonomía temática
- Los Case Studies (Estudios de Caso) se muestran por producto y se organizan por área temática.



## Navegar por área temática

En la página de inicio aparece la taxonomía de áreas temáticas completa de las revistas y libros de Emerald. Seleccione las áreas temáticas específicas para consultar contenido relevante. Tras seleccionar un área temática, tiene la opción de refinar los resultados seleccionando subáreas.



Tras seleccionar un área temática tiene la opción de refinar los resultados seleccionando subáreas.

## Guías Emerald Insight

Para ver todas las guías de la plataforma [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com), visite:  
[emeraldpublishing.com/guides](http://emeraldpublishing.com/guides)

## Contacte con nosotros

Si necesita más información contacte con nosotros en [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

