

# Poradnik dla administratorów

Krótki poradnik dotyczący korzystania z **instytucjonalnego obszaru administracyjnego** platformy naukowej Emerald Insight



Wydawnictwo Emerald publikuje wiodącą kolekcję badań w dziedzinie biznesu i zarządzania i posiada silne atuty w obszarach stosowania, takich jak edukacja, bibliotekoznawstwo, nauki techniczne i społeczne oraz opieka zdrowotna. Emerald Insight to dedykowana platforma naukowa oferująca setki tysięcy artykułów prasowych, książek oraz materiałów dydaktycznych.

## Zawartość

- 1** Dostęp do instytucjonalnego obszaru administracyjnego
- 2** Wgląd do produktów i usług Emerald, do których Twoja instytucja ma dostęp
- 3** Zarządzanie współadministratorami w ramach Twojego instytucjonalnego konta
- 4** Ustanawianie współpracy
- 5** Monitorowanie statystyk wykorzystania
- 6** Zarządzanie Link resolver
- 7** Konfiguracja uwierzytelniania przez Shibboleth
- 8** Wgląd w zakres IP
- 9** Zarządzanie połączeniami zaufanych serwerów proxy (TPS)
- 10** Zarządzanie „zasobami KBART”
- 11** Pobieranie archiwów MARC
- 12** Pobieranie archiwów OCLC i liczb kontrolnych LCC

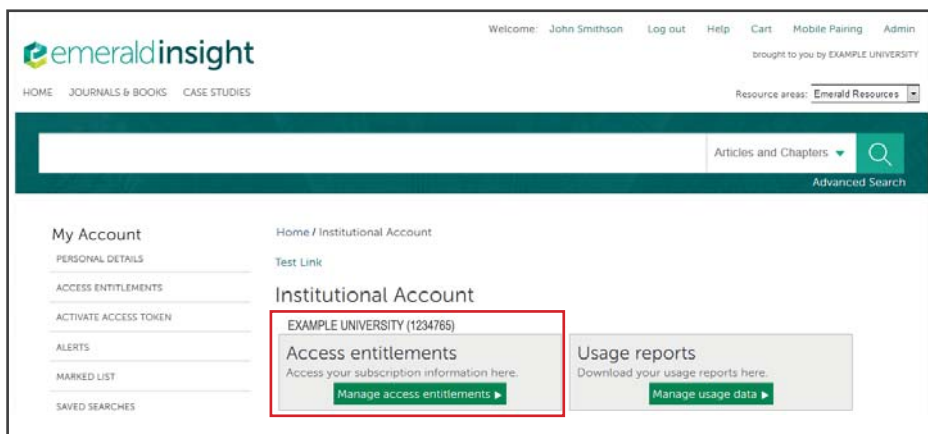
## Zaloguj się na swoim instytucjonalnym koncie

- Zaloguj się na swoim koncie, używając łącza „Admin” (Admin) w prawym górnym rogu strony głównej: **www.emeraldinsight.com**
- Wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło w obszarze logowania
- Kliknij „Log in” (Zaloguj)

Po zalogowaniu uzyskasz dostęp do obszaru konta instytucjonalnego, gdzie można zarządzać swoim instytucjonalnym kontem

### Aby wyświetlić aktywne subskrypcje i okresy dostępu

- Kliknij „ Access entitlements” (Dostęp do uprawnień)



Twoje subskrypcje pojawią się na panelu.

### Aby pobrać listę subskrypcji

- Kliknij łącze „tab seperated text file” (plik tekstowy rozdzielony znakami tabulacji)

Home / Institutional Account / Access entitlements

## Access Entitlements

The titles your institution has subscription access to are listed below

**Emerald Group Publishing Limited (615153)**

Search for Publication title

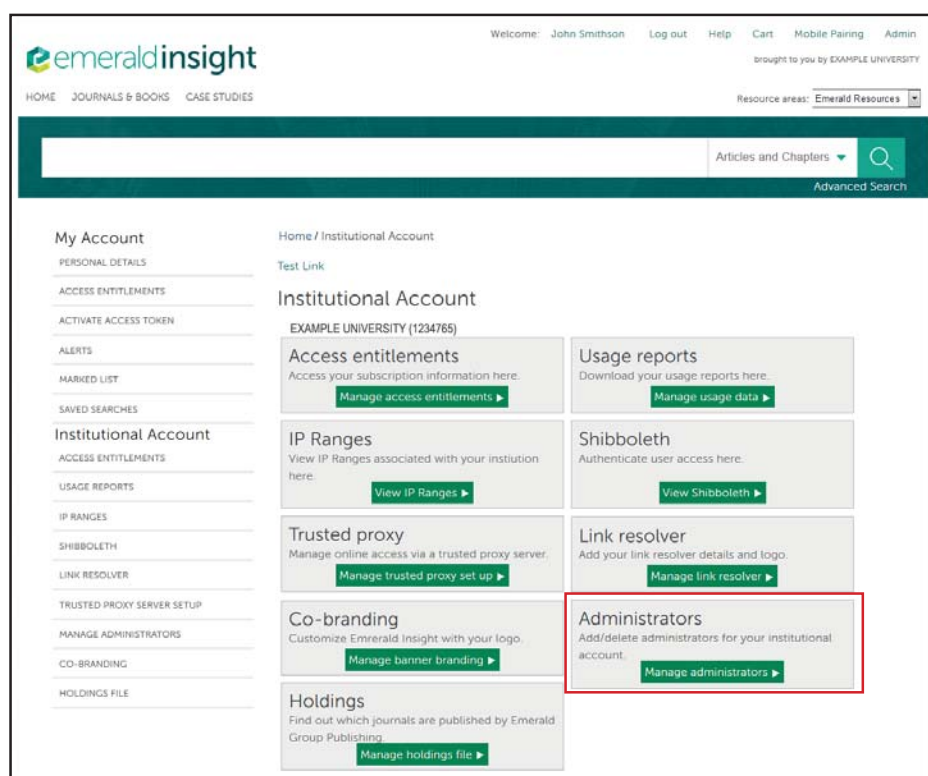
Sort By: Publication title

Publication title	ISSN/ISBN	Coverage	Access period
Accounting, Auditing & Accountability Journal	0951-3574	1 Jan 1998 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Accounting Research Journal	1030-9616	1 Jan 2005 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
American Journal of Business	1935-5181	1 Jan 1986 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Asian Review of Accounting	1521-7348	1 Jan 1992 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Baltic Journal of Management	1746-5265	1 Jan 2006 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Business Strategy Series	1751-5637	1 Jan 2000 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016

You can download this information as a **tab seperated text file** via this link for integration into cataloguing systems.

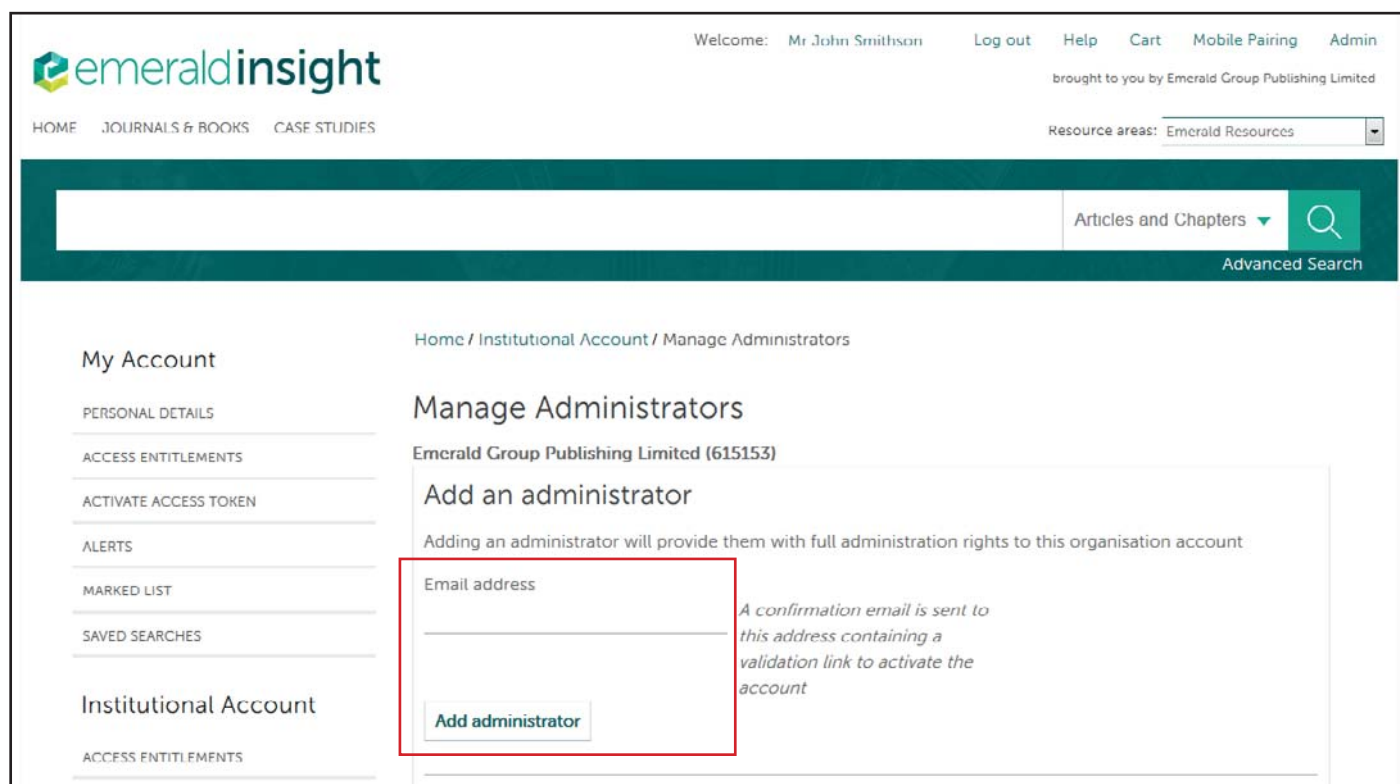
## Aby wyświetlić Twoich instytucjonalnych administratorów

- Kliknij element „Administrators” (Administratorzy)



## Aby dodać współadministratora:

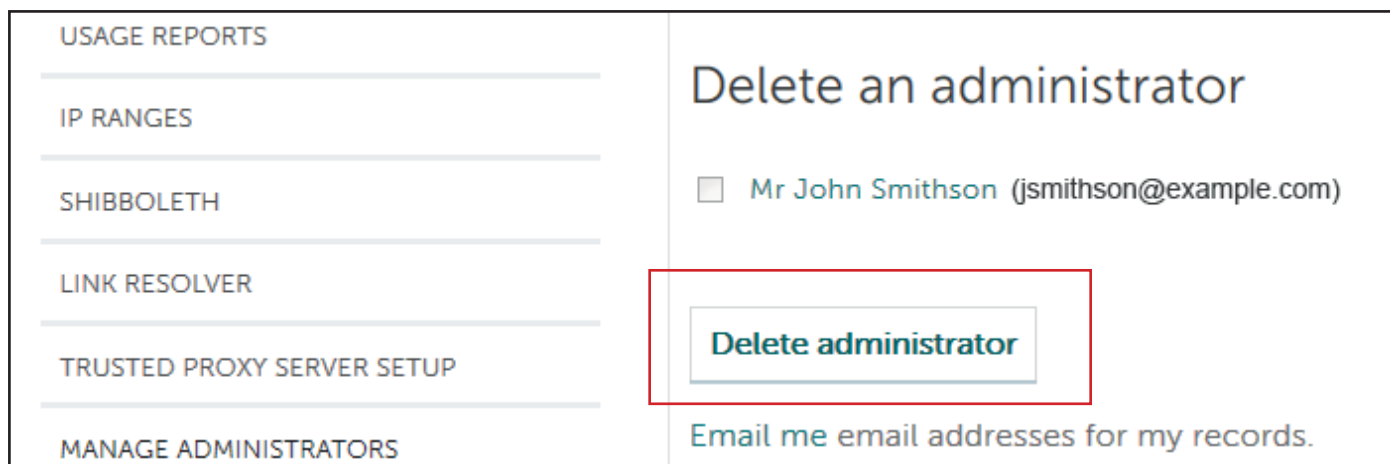
- Wpisz adres e-mail danej osoby
- Kliknij element „Add administrator” (Dodaj administratora)



Pojawi się powiadomienie, a wiadomość e-mail z łańcem weryfikacji zostanie wysłana do tej osoby

### Aby usunąć administratora:

- Zaznacz pole obok jego nazwiska
- Kliknij element „Delete administrator” (Usuń administratora)



USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

## Delete an administrator

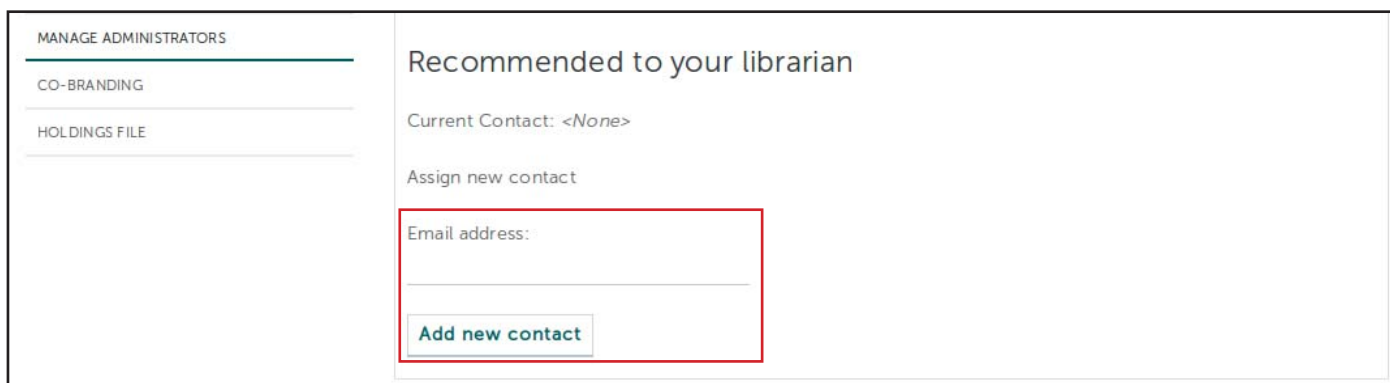
Mr John Smithson (jsmithson@example.com)

**Delete administrator**

[Email me email addresses for my records.](#)

### Aby dodać kontakt dla usługi Emerald „Recommended to your librarian” (Zalecane dla Twojego bibliotekarza):

- Wpisz adres e-mail danej osoby
- Wybierz opcję „Add new contact” (Dodaj nowy kontakt)



MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

## Recommended to your librarian

Current Contact: <None>

Assign new contact

Email address:

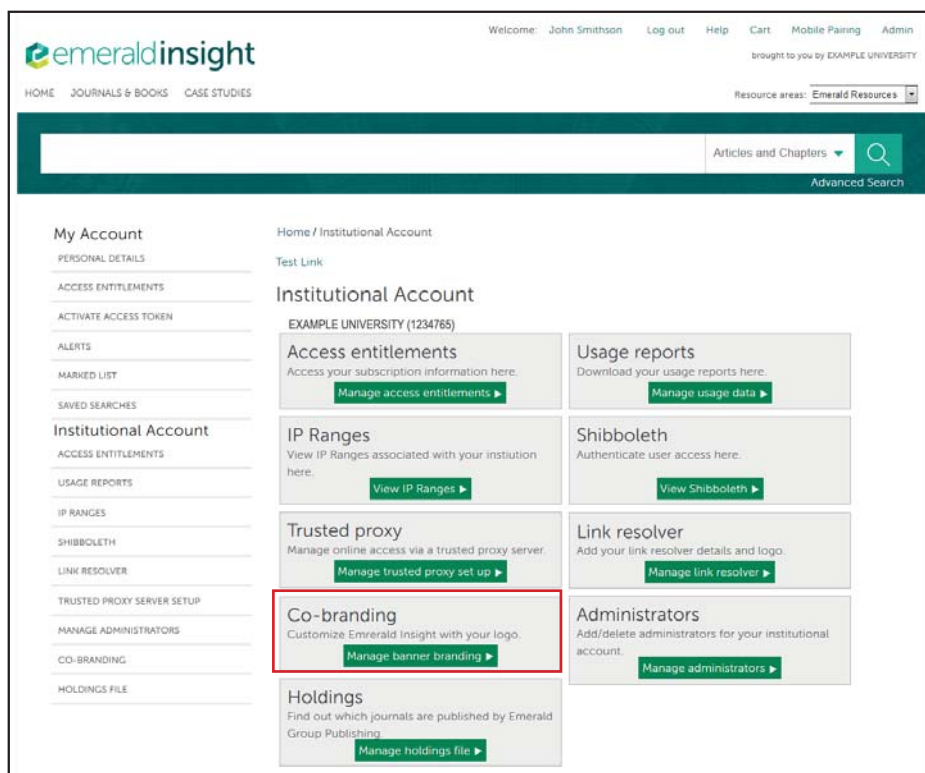
**Add new contact**

Tylko jeden kontakt może występować w danej chwili w przypadku usługi „Recommend to your librarian” (Zalecane dla Twojego bibliotekarza).

Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)

### Aby dodać tekst i logo

- Kliknij opcję „Co-branding” (Współpraca)



- Wpisz tekst, który ma być widoczny dla Twoich uwierzytelnionych użytkowników po tekście „brought to you by” (udostępnione Tobie przez) (np. nazwa Twojej instytucji) i kliknij przycisk „Update banner text” (Zaktualizuj tekst banera).
- Kliknij przycisk „Browse” (Przeglądaj) i wybierz obraz z plików
- Kliknij przycisk „Upload institution logo” (Prześlij logo instytucji)
- Aby usunąć lub zamienić logo instytucji, kliknij przycisk „Remove logo” (Usuń logo)

Przesłany obraz powinien mieć format JPEG, GIF lub PNG i rozmiar maks. 180 x 80 pikseli.

Logo i tekst banera pojawią się w prawym górnym rogu każdej strony witryny internetowej.

## Dostęp do raportów wykorzystania:

- Kliknij opcję „Usage reports” (Raporty wykorzystania)

Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account dashboard. The 'Usage reports' section is highlighted with a red box. The dashboard includes sections for My Account, Institutional Account, and various management tools like IP Ranges, Shibboleth, and Link resolver.

Raporty wykorzystania można pobrać w formacie CSV, XML, HTML lub w formacie tekstowym rozdzielonym znakami tabulacji i można wysłać je e-mailem do wybranego administratora lub do wszystkich administratorów.

Jeśli jesteś administratorem więcej niż jednej instytucji, masz możliwość wyboru instytucji, dla której chcesz sprawdzić wykorzystanie.

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account 'Usage Reports' configuration page. The 'Usage Reports' link in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area shows 'E-mail notifications' and 'Delivery via E-mail' settings.



## Pobieranie raportów wykorzystania Emerald Insight:

- Wybierz rok z listy rozwijanej LUB wybierz opcję zakresu dat
- Wybierz typ raportu
- Wybierz format raportu
- Wpisz swój adres e-mail lub zaznacz opcję Wszyscy administratorzy
- Kliknij opcję „Submit reports request” (Prześlij żądanie dotyczące raportów)

## Pobieranie archiwalnych raportów wykorzystania Emerald Insight

- Aby pobrać raporty wykorzystania z początku 2014 roku i wcześniejszych okresów, kliknij opcję „Download COUNTER legacy report” (Pobierz raport historii COUNTER)

SAVED SEARCHES

**Institutional Account**

ACCESS ENTITLEMENTS

USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

**E-mail notifications**

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

**Delivery via E-mail**

1. Date range

By year

2016

Select Range:

From: January 2016

To: January 2016

2. Report type

Select all reports

Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type)

Journal Report 5 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type for usage on a Mobile Device)

Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOP) and Journal)

Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform)

Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title)

Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title and Category)

Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title)

Title Report 1 Mobile (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category)

Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type)

Title Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

3. Format type

XML

HTML

Tab-delimited text

4. Recipients

cedmonds@mcb.co.uk

All administrators of this organisation

[Submit reports request](#)

## Pobieranie raportów wykorzystania innych typów:

Raporty SUSHI:

- Szczegóły wymagane do konfiguracji SUSHI dla administratorów można znaleźć w obszarze raportów wykorzystania

Powiadomienia COUNTER:

- Aby wyłączyć wiadomości e-mail COUNTER: usuń zaznaczenie pola powiadamiania i wybierz opcję „update settings” (Zaktualizuj ustawienia)
- Aby ponownie włączyć wiadomości e-mail COUNTER: zaznacz pole powiadamiania i wybierz opcję „update settings” (Zaktualizuj ustawienia)

**Usage Reports**

Emerald Tester

[Our SUSHI request URL is: http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService](http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService)

Your Requestor ID is: cedmonds@mcb.co.uk

Your CustomerReference ID is: 1a2eb8bd-b605-458e-9191-ca192e48ed26

**E-mail notifications**

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Powiadomienia e-mail Counter są wysyłane do domyślnych administratorów, gdy dane dotyczące wykorzystania dla bieżącego miesiąca zostały przetworzone i są gotowe do raportowania.

### Dodawanie Link resolver

- Kliknij opcję „Link resolver” (Link resolver)

*Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)*

The screenshot shows the Emerald Insight administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it, there are several sections for account management. The 'Link resolver' section is highlighted with a red box, indicating it is the current focus. Other sections include 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Co-branding', and 'Administrators'.

- Wpisz „base URL” (podstawowy adres URL) do swojej biblioteki

The screenshot shows the 'Link Resolver' configuration page. It features a form with the following elements:

- Base URL:** A text input field.
- Current OpenURL Button:** A button labeled 'Open URL'.
- Upload OpenURL button:** A 'Browse...' button next to the text 'No file selected.'.
- Update:** A button at the bottom left of the form.

- Prześlij nowe logo/obraz przycisku do swojej biblioteki
- Następnie naciśnij przycisk „Update” (Aktualizuj)

Wysokość przycisku OpenURL musi wynosić 20-25 pikseli.

Aby w późniejszym czasie wyłączyć przyciski Link resolver, należy użyć opcji, która jest dostępna na tej stronie, gdy podstawowy adres URL jest aktywny.

## Konfigurowanie Shibboleth

- Kliknij Shibboleth

*Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)*

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account page. The page is titled 'Home / Institutional Account' and 'Test Link'. The main content area is titled 'Institutional Account' and 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. There are several management options available, each with a 'Manage' button:

- Access entitlements: Manage access entitlements
- Usage reports: Manage usage data
- IP Ranges: View IP Ranges
- Shibboleth: View Shibboleth (highlighted with a red box)
- Trusted proxy: Manage trusted proxy set up
- Link resolver: Manage link resolver
- Co-branding: Manage banner branding
- Administrators: Manage administrators
- Holdings: Manage holdings file

The left sidebar contains a 'My Account' section with links to Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, and Saved Searches. Below that is an 'Institutional Account' section with links to Access Entitlements, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Link Resolver, Trusted Proxy Server Setup, Manage Administrators, Co-branding, and Holdings File.

- Wpisz swój numer identyfikacyjny związku (identyfikator organizacji nie jest wymagany), a następnie kliknij opcję „Update” (Aktualizuj)

The screenshot shows the 'Shibboleth' configuration page in the Emerald Tester interface. The page title is 'Shibboleth' and the sub-header is 'Emerald Tester'. The form contains the following fields and buttons:

- Shibboleth Entity ID: A text input field.
- Organization/Unit ID (optional): A text input field.
- Add: A text input field.
- Update: A button to save the configuration.

**Wyświetl swoje adresy IP:**

- Kliknij „IP Ranges” (Zakresy IP)

*Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)*

- Pojawi się lista zakresów IP dla Twojej organizacji

**Dodatkowe instrukcje IP:**

- Aby otrzymać kopię adresów IP zarejestrowanych w e-mailu, wybierz opcję „Email me my IP addresses for my records” (Prześlij mi e-mailem moje adresy IP do mojej wiadomości)
- Aby zaktualizować adresy IP dla Twojej organizacji, skontaktuj się z działem pomocy: [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

- **Konfigurowanie TPS:**

- Kliknij opcję „Trusted proxy” (Zaufany serwer proxy)

Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)

The screenshot shows the Emerald Insight user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it, there are several menu items and a search bar. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'My Account' sidebar with various options like 'PERSONAL DETAILS', 'ACCESS ENTITLEMENTS', and 'ACTIVATE ACCESS TOKEN'. The right column shows the 'Institutional Account' section for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. This section contains several sub-sections: 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'. The 'Trusted proxy' section is highlighted with a red border and contains a 'Manage trusted proxy set up' button.

- Dodaj adres IP (lub zakres IP) serwera Twojej instytucji
- Dodaj domenę witryny internetowej (opcjonalnie)
- Dodaj tekst banera (z reguły jest to komunikat powitalny z nazwą Twojej instytucji)
- Dodaj adres URL czasopisma, aby zapewnić dostęp
- Dodaj adres URL strony błędu, jeśli użytkownikom nie uda się przeprowadzić uwierzytelnienia
- Wybierz język programowania, w którym ma być wygenerowany kod TPS

The screenshot shows the Emerald Insight user interface for configuring a Trusted Proxy. The page title is 'Home / Institutional Account / Trusted Proxy'. The main content area is titled 'Institutional Account' and 'Emerald Tester'. It contains a form for configuring the proxy server. The form has several fields: 'You are managing' (a dropdown menu set to 'New Server'), 'Description' (a text area with instructions), 'through to' (a text area with instructions), 'Optional domain' (a text area with instructions), 'Banner text' (a text area with instructions), 'URL of the journal to grant access' (a text area with instructions), 'URL of an error page if users fail to authenticate' (a text area with instructions), and 'Language of TPS code' (a dropdown menu set to 'Java/JSP'). At the bottom of the form, there is a button labeled 'Set up my Trusted Proxy Server and generate code'.

- Kliknij przycisk „Set up my Trusted Proxy Server and generate code” (Skonfiguruj zaufany serwer proxy i wygeneruj kod)– zostanie wygenerowany kod w wybranym języku

Home / Institutional Account / Trusted Proxy

## My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVE D SEARCHES

## Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP**
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

### Institutional Account

Emerald Tester

You are managing

#### Description

IP address (or IP range) of your institution's server.  
*IP address from where the user will access the publisher site through TPS.*

through to  
*Leave blank if there is only one IP address.*

Optional domain  
*If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.*

Banner text  
*Normally this is a welcome message with the name of your institution*

URL of the journal to grant access  
*URL of the List of Issues page of the journal*

URL of an error page if users fail to authenticate.  
*URL is normally hosted on your web-site.*

Language of TPS code.

[Set up my Trusted Proxy Server and generate code](#)

- Aby wyświetlić „KBART holdings” (zasoby KBART):
- Kliknij „Holdings” (Zasoby)

Sprawdź, czy jesteś zalogowany w swoim obszarze administracji instytucjonalnej (patrz sekcja 1)

The screenshot shows the Emerald Insight website's administrative interface for an institutional account. The page is titled "Home / Institutional Account" and "Test Link". The main content area is divided into several sections:

- My Account:** Includes links for Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, and Saved Searches.
- Institutional Account:** Includes links for Access Entitlements, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Link Resolver, Trusted Proxy Server Setup, Manage Administrators, Co-branding, and Holdings File.
- Access entitlements:** "Access your subscription information here. Manage access entitlements ▶"
- Usage reports:** "Download your usage reports here. Manage usage data ▶"
- IP Ranges:** "View IP Ranges associated with your institution here. View IP Ranges ▶"
- Shibboleth:** "Authenticate user access here. View Shibboleth ▶"
- Trusted proxy:** "Manage online access via a trusted proxy server. Manage trusted proxy set up ▶"
- Link resolver:** "Add your link resolver details and logo. Manage link resolver ▶"
- Co-branding:** "Customize Emerald Insight with your logo. Manage banner branding ▶"
- Administrators:** "Add/delete administrators for your institutional account. Manage administrators ▶"
- Holdings:** "Find out which journals are published by Emerald Group Publishing. Manage holdings file ▶" (This section is highlighted with a red box in the original image).

- Wybierz plik Zasoby dla swojej organizacji: spowoduje to pobranie pliku w formacie rozdzielonym znakami tabulacji

The screenshot shows the "Holdings file" section in the Emerald Tester interface. It contains the following text:

**Holdings file**

**Emerald Tester**

[Our KBART Holdings file](#)

This file lists the publications available on our site in a tab-separated format.

# 11

## Pobieranie archiwów MARC

---

Archiwa MARC są dostępne dla instytucji do pobrania z witryny Emerald Publishing.

- Przejdź na stronę [www.emeraldpublishing.com/marc](http://www.emeraldpublishing.com/marc)

# 12

## Pobieranie archiwów OCLC i liczb kontrolnych LCC

---

Archiwa OCLC i liczby kontrolne LCC są dostępne dla instytucji do pobrania z witryny Emerald Publishing.

- Przejdź na stronę [www.emeraldpublishing.com/marc](http://www.emeraldpublishing.com/marc)

## Porady dotyczące Emerald Insight

Aby zapoznać się ze wszystkimi poradami dotyczącymi platformy [emeraldinsight.com](http://emeraldinsight.com), prosimy odwiedzić stronę: [emeraldpublishing.com/guides](http://emeraldpublishing.com/guides)

## Kontakt w celu uzyskania pomocy

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z nami:  
[support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)



emerald  
PUBLISHING