

管理者ガイド

Emerald Insight 研究プラットフォーム **機関管理領域**使用のためのクイックリファレンスガイド



Emerald は、ビジネス・マネジメント研究分野において第一級のコレクションを出版しており、マネジメントでの専門性を教育、図書館学、工学、ヘルス・ソーシャルケアなどの応用分野にも拡張しています。Emerald Insight は研究専用プラットフォームとして、数十万件のジャーナル記事論文、書籍、教育用ケーススタディを提供しています。

目次

- 1 機関管理領域へのアクセス
- 2 機関がアクセスできる Emerald 製品とサービスの表示
- 3 機関アカウントの共同管理者の管理
- 4 機関ロゴの表示
- 5 使用状況に関する統計のモニタリング
- 6 リンクリゾルバの管理
- 7 学術認証システムの設定
- 8 IP 範囲の表示
- 9 TPS（信頼済みプロキシサーバー）接続の管理
- 10 KBART holdings (KBART 蔵書) の管理
- 11 MARC レコードのダウンロード
- 12 OCLC レコードおよび LCC 制御番号のダウンロード

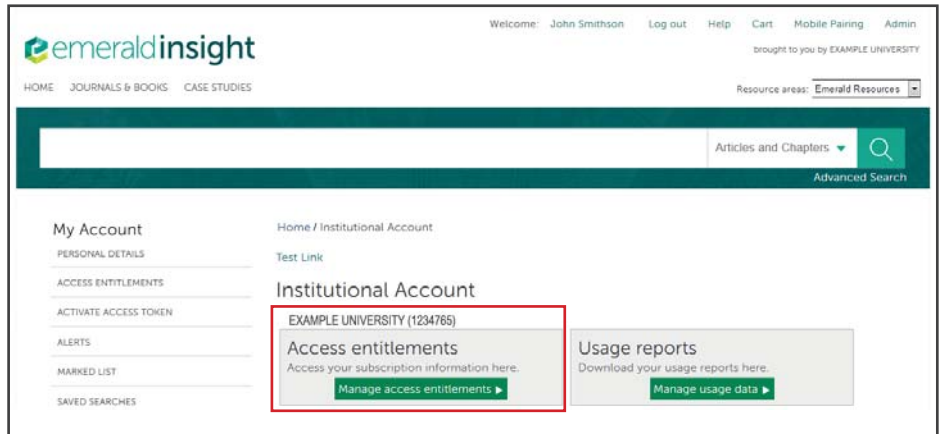
機関アカウントへのログイン

- ホームページの右上にある [Admin (管理者)] リンクを使用してアカウントにログインします。
www.emeraldinsight.com
- [Log in (ログイン)] 領域にユーザー名とパスワードを入力します。
- [Log in (ログイン)] をクリックします。

ログインした後は、[Institutional Account (機関アカウント)] 領域にアクセスして、ここから機関アカウントの管理を行うことができます。

現在有効な購読コンテンツと アクセス期間を表示するには

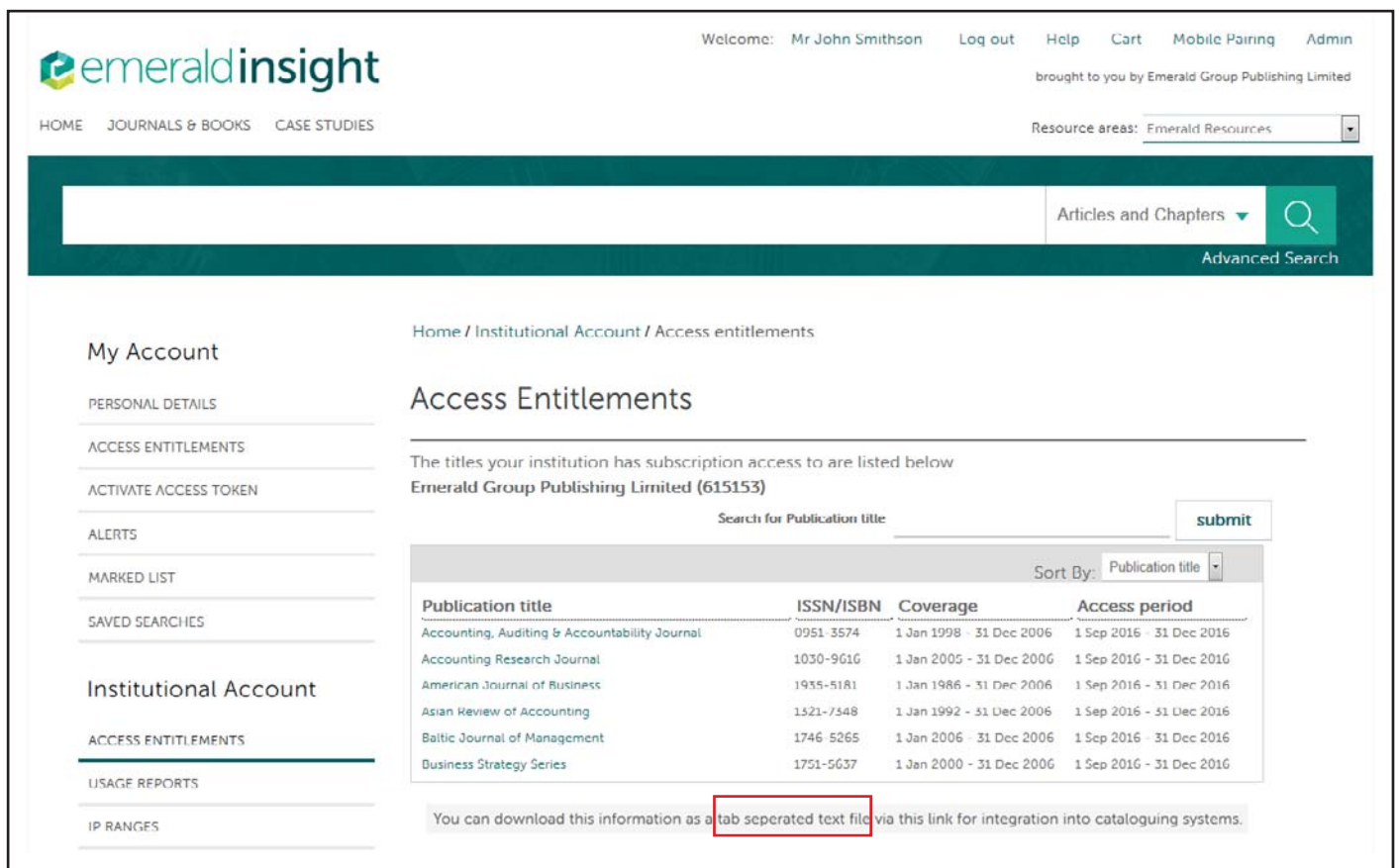
- [Access entitlements (アクセス許可)] をクリックします。



パネルに購読コンテンツが表示されます。

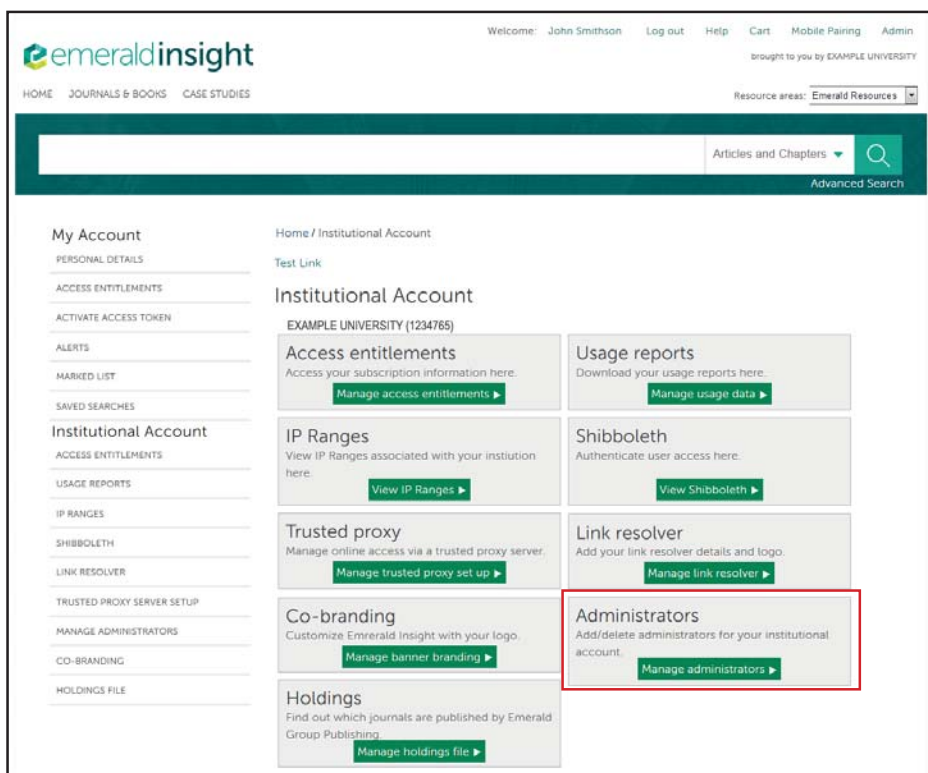
購読リストをダウンロードするには

- [tab separated text file (タブ区切りテキストファイル)] リンクをクリックします。



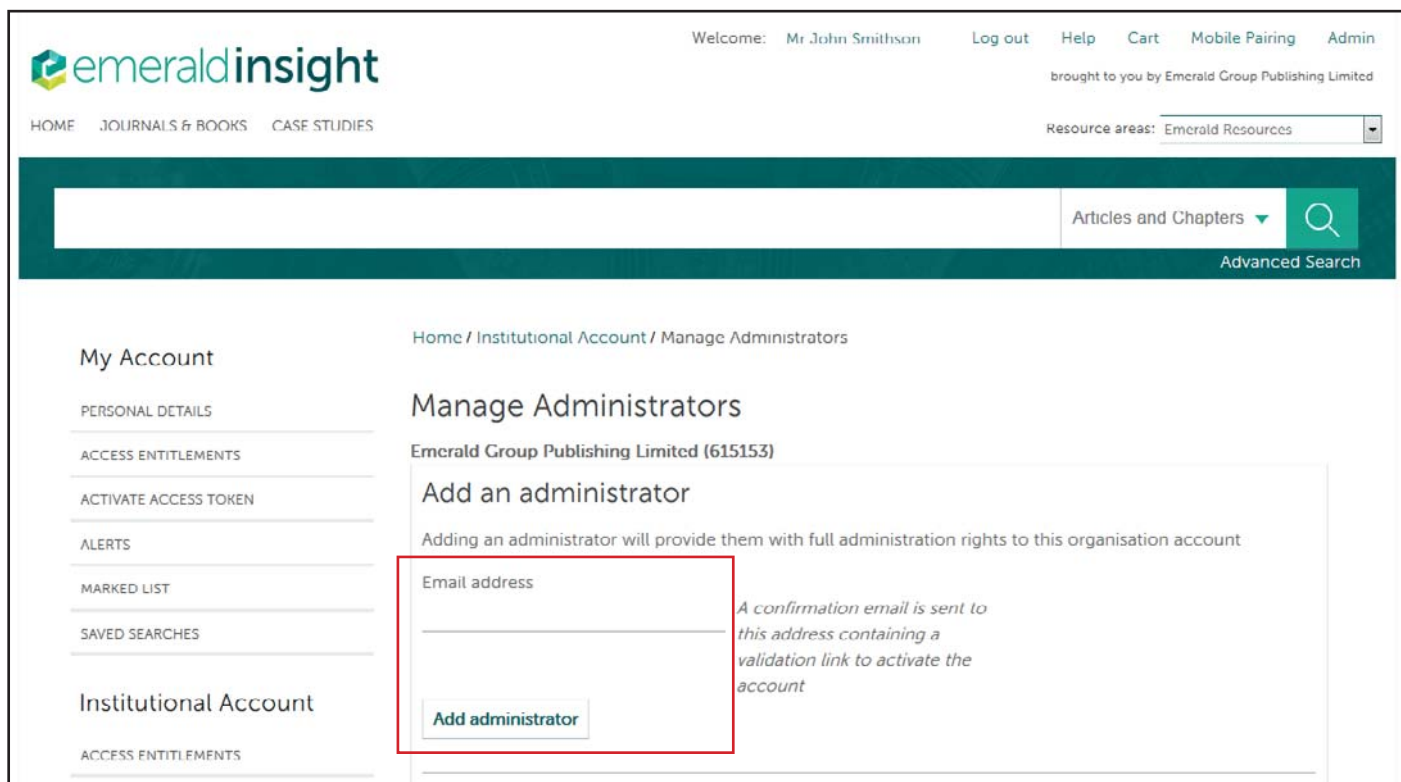
機関管理者を表示するには

- [Administrators (管理者)] をクリックします。



共同管理者を追加するには :

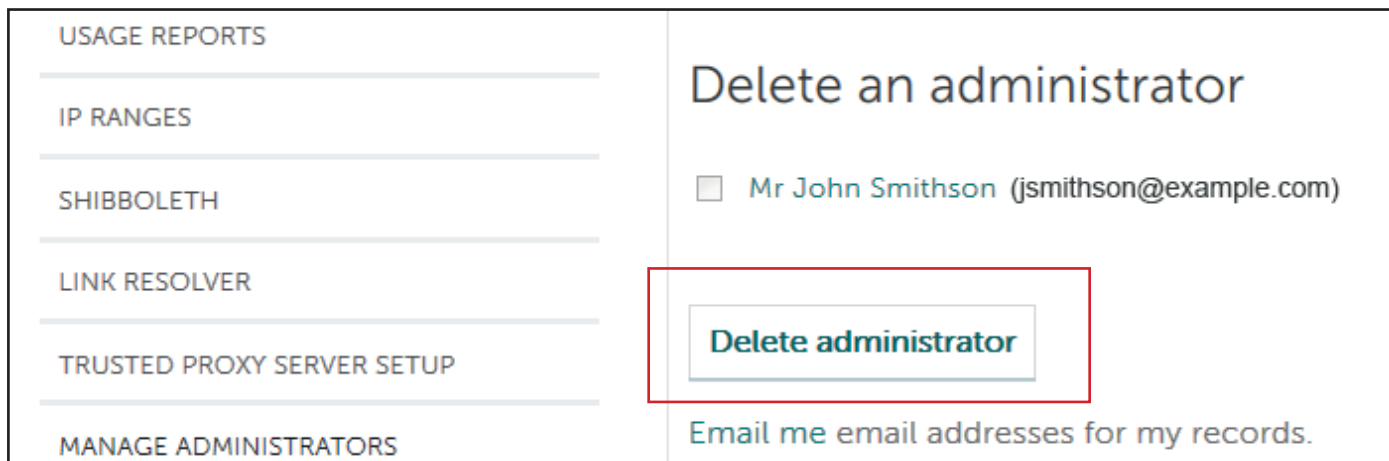
- 共同管理者となる人のメールアドレスを入力します。
- [Add administrator (管理者の追加)] をクリックします。



確認メッセージが表示され、この管理者となる人に、検証リンクを含むメールが送信されます。

管理者を削除するには：

- 名前の隣にあるチェックボックスをチェックします。
- [Delete administrator (管理者の削除)] をクリックします。



USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

Delete an administrator

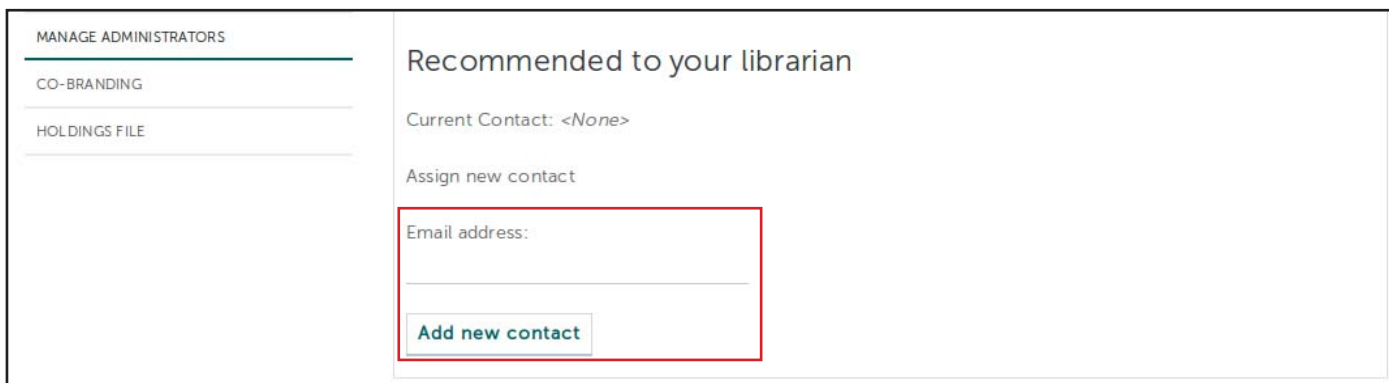
Mr John Smithson (jsmithson@example.com)

Delete administrator

[Email me email addresses for my records.](#)

Emerald の [Recommended to your librarian (図書館宛購入希望通知)] サービスのコンタクトを追加するには：

- 追加する人のメールアドレスを入力します。
- [Add new contact (新規コンタクトの追加)] を選択します。



MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

Recommended to your librarian

Current Contact: <None>

Assign new contact

Email address:

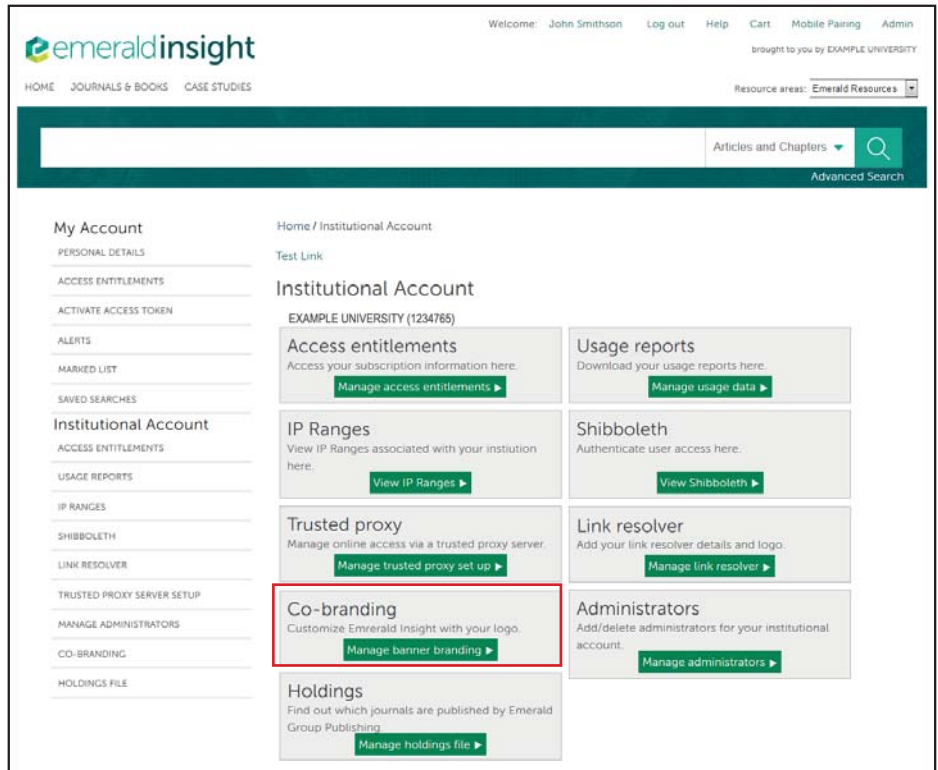
Add new contact

[Recommended to your librarian (図書館宛購入希望通知)] サービスに設定できるコンタクトの数は、一度に一人のみです。

機関管理領域にログインしていることを確認してください
(セクション 1 参照)

テキストとロゴを追加するには

- [Co-branding (共同ブランド)] をクリックします。



- 認証ユーザーに対して [brought to you by (提供元)] の後に表示するテキスト (各機関名など) を指定し、[Update banner text (バナーテキストの更新)] ボタンをクリックします。
- [Browse (参照)] をクリックして、画像ファイルを選択します。
- [Upload institution logo (機関ロゴのアップロード)] ボタンをクリックします。
- 機関ロゴを削除または置換するには、[Remove logo (ロゴの削除)] ボタンをクリックします。

アップロードする画像は、JPEG、GIF、PNG のいずれかの形式で、最大 180 × 80 ピクセルのサイズにしてください。

ロゴおよびバナーテキストは、ウェブサイトのすべてのページの右上に表示されます。

Co-branding

Emerald Tester

Current text: ***Emerald Tester***

Banner text:
Emerald Tester

[Update banner text](#)

The uploaded image type should be JPEG, GIF or PNG and the size should be the maximum size of 180 x 80 pixels.

Banner image file No file selected.

[Upload institution logo](#)

使用状況レポートへのアクセス: 機関管理領域にログインしていることを確認してください (セクション 1 参照)

- [Usage reports (使用状況レポート)] をクリックします。

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account dashboard. The user is logged in as John Smithson. The dashboard includes a navigation menu with 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. A search bar is present with 'Articles and Chapters' and an 'Advanced Search' button. The main content area is divided into several sections: 'My Account' (Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, Saved Searches), 'Institutional Account' (Access Entitlements, IP Ranges, Trusted proxy, Co-branding, Holdings), 'Usage reports' (highlighted with a red box), 'Shibboleth', 'Link resolver', and 'Administrators'. Each section has a corresponding 'Manage' or 'View' button.

使用状況レポートは、CSV、XML、HTML、タブ区切りテキストのいずれかの形式でダウンロードして、選択した管理者または全管理者にメールで送信することができます。

複数の機関の管理を担当している場合は、使用状況を表示する機関を選択するためのオプションが表示されます。

The screenshot shows the Emerald Insight Usage Reports configuration page. The 'Usage Reports' link in the Institutional Account menu is highlighted with a red box. The 'E-mail notifications' section is expanded to show delivery options. The 'Delivery via E-mail' section includes:

- 1. Date range:** By year (2016), Select Range (From: January 2016, To: January 2016)
- 2. Report type:** Select all reports, Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal), Journal Report 1 GOA (Number of Successful Gold Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal), Journal Report 1a (Number of Successful Full-Text Article Requests from an Archive by Month and Journal), Journal Report 2 (Access Denied to Full-Text Articles by Month, Journal and Category), Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type), Journal Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type for usage on a Mobile Device), Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOP) and Journal), Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform), Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title), Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title and Category), Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title), Title Report 1 Mobile (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices)), Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category), Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type), Title Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))
- 3. Format type:** XML, HTML, Tab-delimited text
- 4. Recipients:** cedmonds@mc.co.uk, All administrators of this organisation

 A 'Submit reports request' button is at the bottom.

Emerald Insight 使用状況レポートのダウンロード:

- ドロップダウンリストから年を選択するか、日付範囲オプションを選択します。
- レポートタイプを選択します。
- レポートの形式を選択します。
- 自分のメールアドレスを入力するか、[All administrators (すべての管理者)] オプションをチェックします。
- [Submit reports request (レポートリクエストの送信)] をクリックします。

Emerald Insight のアーカイブ使用状況レポートのダウンロード

- 2014 年初頭やそれ以前の使用状況レポートをダウンロードするには、[Download COUNTER legacy report (COUNTER レガシーレポートのダウンロード)] をクリックします。

その他のタイプの使用状況レポートのダウンロード:

SUSHI レポート:

- 管理者向けの SUSHI の設定に必要な情報については、使用状況レポート領域を参照してください。

COUNTER 通知:

- COUNTER メールを受信を取りやめるには、通知用のチェックボックスのチェックを外し、[update settings (設定の更新)] を選択します。
- COUNTER メールを再開するには、通知用のチェックボックスをチェックし、[update settings (設定の更新)] を選択します。

SAVED SEARCHES

Institutional Account

ACCESS ENTITLEMENTS

USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Delivery via E-mail

1. Date range

By year

2016

Select Range:

From: January 2016

To: January 2016

2. Report type

Select all reports

Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1 GOA (Number of Successful Gold Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1a (Number of Successful Full-Text Article Requests from an Archive by Month and Journal)

Journal Report 2 (Access Denied to Full-Text Articles by Month, Journal and Category)

Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type)

Journal Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type for usage on a Mobile Device)

Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOPI) and Journal)

Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform)

Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title)

Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title and Category)

Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title)

Title Report 1 Mobile (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category)

Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type)

Title Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

3. Format type

XML

HTML

Tab-delimited text

4. Recipients

cedmonds@mcb.co.uk

All administrators of this organisation

[Submit reports request](#)

Usage Reports

Emerald Tester

[Our SUSHI request URL is: http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService](http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService)

Your Requestor ID is: cedmonds@mcb.co.uk

Your CustomerReference ID is: 1a2eb8bd-b605-458e-9191-ca192e48ed26

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

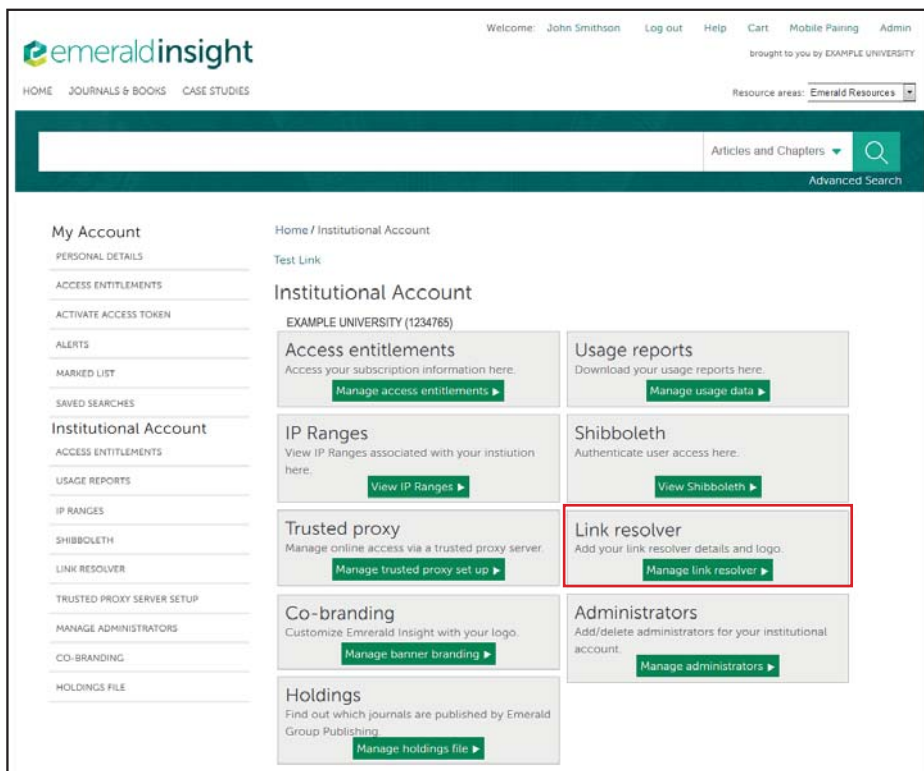
[Update settings](#)

COUNTERメールの通知は、現行月の使用状況データが処理され、レポートが利用できるようになった段階で、デフォルト管理者に送信されます。

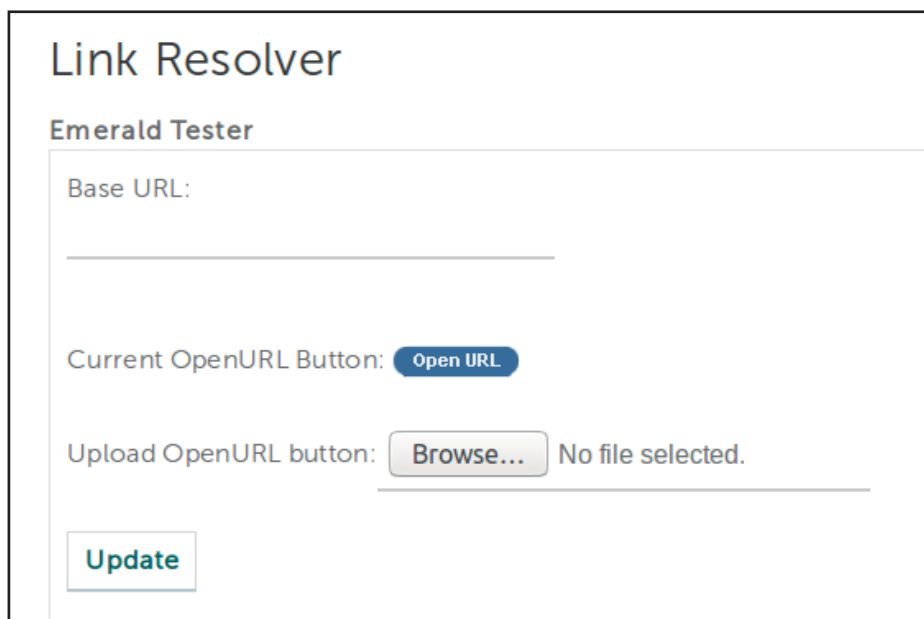
リンクリゾルバの追加

- [Link resolver (リンクリゾルバ)] をクリックします。

機関管理領域にログインしていることを確認してください (セクション 1 参照)



- ライブラリの [Base URL (ベース URL)] を入力します。



- ライブラリの新しいロゴ / ボタン画像をアップロードします。
- その後、[Update (更新)] ボタンを押します。

OpenURL ボタンの高さは、20 ピクセルから 25 ピクセルまでの範囲とする必要があります。

リンクリゾルバボタンを後で無効にしたい場合は、ベース URL がアクティブなときにいつでもそのオプションがこのページに表示されます。

機関向け学術認証システムの設定

- [Shibboleth] をクリックします。

機関管理領域にログインしていることを確認してください (セクション 1 参照)

The screenshot shows the Emerald Insight institutional account management interface. The page is titled 'Home / Institutional Account' and includes a navigation menu with 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. The main content area is divided into several sections:

- My Account:** Includes links for Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, and Saved Searches.
- Institutional Account:** Includes links for Access Entitlements, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Trusted Proxy, Link Resolver, Co-branding, Administrators, and Holdings.

The 'Shibboleth' section is highlighted with a red box, indicating the next step in the setup process.

- フェデレーション識別番号を入力し (組織 ID は不要)、[Update (更新)] をクリックします。

The screenshot shows the 'Shibboleth' configuration form. The form is titled 'Shibboleth' and 'Emerald Tester'. It contains two input fields: 'Shibboleth Entity ID' and 'Organization/Unit ID (optional)'. Below the fields are 'Add' and 'Update' buttons.

IP アドレスの表示：

- [IP Ranges (IP 範囲)] をクリックします。

機関管理領域にログインしていることを確認してください
(セクション 1 参照)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account dashboard. The user is logged in as John Smithson. The dashboard includes a navigation menu with 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. A search bar is at the top right. The main content area is divided into several sections: 'My Account' (with links for Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, Saved Searches), 'Institutional Account' (with links for Access Entitlements, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Link Resolver, Trusted Proxy Server Setup, Manage Administrators, Co-branding, Holdings File), 'Access entitlements', 'Usage reports', 'Shibboleth', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Holdings'. The 'IP Ranges' link is highlighted with a red box.

- 組織の IP 範囲のリストが表示されます。

The screenshot shows the 'IP Ranges' page in the Emerald Tester account. The page title is 'IP Ranges' and the user is identified as 'Emerald Tester'. Below the title, it says 'IP Ranges' and '(For your information, the IP address of your current internet connection is: 88.98.23.210)'. There is a table with two columns: 'Description' and 'IP range'. Below the table, it says 'Please remember: Only the sites covered by the agreement are authorized to access this online subscription.' and 'Email me my IP addresses for my records.'

その他の IP 管理手順：

- 登録されている IP のコピーをメールで受信するには、[Email me my IP addresses for my records (控え用に IP アドレスをメールで受信する)] を選択します。
- 組織の IP を更新するには、emerald@ac.auone-net.jp までご連絡ください。

TPS の設定 :

- [Trusted proxy (信頼済みプロキシ)] をクリックします。

機関管理領域にログインしていることを確認してください (セクション 1 参照)

The screenshot shows the Emerald Insight user interface. The user is logged in as John Smithson. The main navigation bar includes 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. The user's account information is displayed, including 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. The 'Trusted proxy' option is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the setup process.

- 機関サーバーの IP アドレス (または IP 範囲) を追加します。
- ウェブサイトのドメインを追加します (省略可能)。
- バナーテキストを追加します (これは通常、機関名と共に表示されるウェルカムメッセージになります)。
- アクセス権を許可するジャーナルの URL を追加します。
- ユーザー認証に失敗した場合に表示するエラーページの URL を追加します。
- TPS コードを生成するプログラミング言語を選択します。

The screenshot shows the 'Trusted Proxy' configuration form in the Emerald Insight user interface. The form is titled 'Institutional Account' and 'Emerald Tester'. It includes a dropdown menu for 'New Server'. The form contains several fields for configuration:

- Description:** IP address (or IP range) of your institution's server. *IP address from where the user will access the publisher site through TPS.*
- through to:** Leave blank if there is only one IP address.
- Optional domain:** If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.
- Banner text:** Normally this is a welcome message with the name of your institution.
- URL of the journal to grant access:** URL of the List of Issues page of the journal.
- URL of an error page if users fail to authenticate:** URL is normally hosted on your web-site.
- Language of TPS code:** Java/JSP

A button at the bottom right reads 'Set up my Trusted Proxy Server and generate code'.

- [Set up my Trusted Proxy Server and generate code (信頼済みプロキシサーバーを設定してコードを生成)] ボタンを押します。これで選択した言語でコードが生成されます。

Home / Institutional Account / Trusted Proxy

My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVE D SEARCHES

Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP**
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

Emerald Tester

You are managing

Description

IP address (or IP range) of your institution's server.
IP address from where the user will access the publisher site through TPS.

through to
Leave blank if there is only one IP address.

Optional domain
If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.

Banner text
Normally this is a welcome message with the name of your institution

URL of the journal to grant access
URL of the List of Issues page of the journal

URL of an error page if users fail to authenticate.
URL is normally hosted on your web-site.

Language of TPS code.

Set up my Trusted Proxy Server and generate code

KBART holdings (KBART 蔵書) を表示するには： 機関管理領域にログインしていることを確認してください (セクション 1 参照)

- [Holdings (蔵書)] をクリックします。

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account management interface. The 'Holdings' section is highlighted with a red box. The page includes a navigation menu, a search bar, and several management options for the institutional account.

- 組織の蔵書ファイルを選択します。これにより、タブ区切り形式でファイルがダウンロードされます。

The screenshot shows the 'Holdings file' section in the Emerald Tester interface. It includes a link to 'Our KBART Holdings file' and a description: 'This file lists the publications available on our site in a tab-separated format.'

11

MARC レコードのダウンロード

Emerald Publishing のサイトから、機関の MARC レコードをダウンロードできます。

- 次のサイトをご利用ください：www.emeraldpublishing.com/marc

12

OCLC レコードおよび LCC 制御番号のダウンロード

Emerald Publishing のサイトから、OCLC レコードおよび LCC 制御番号をダウンロードできます。

- 次のサイトをご利用ください：www.emeraldpublishing.com/marc

Emerald Insight ガイド

エメラルドのオンライン製品の利用ガイド（管理者向け・利用者向け）は以下のサイトよりご覧いただけます：emeraldpublishing.com/guides

サポート関連のお問い合わせ

詳細情報が必要な場合は、次のアドレスまでお問い合わせください：emerald@ac.auone-net.jp

