

Guida per l'amministratore

Guida di riferimento rapido all'utilizzo dell'**area di amministrazione** istituzionale della piattaforma di ricerca Emerald Insight



Emerald pubblica importanti raccolte di ricerca nei settori business e management e ha competenze riconosciute nelle relative aree di applicazione, quali istruzione, biblioteconomia, ingegneria, sanità e assistenza sociale. Emerald Insight è una piattaforma di ricerca dedicata che offre centinaia di migliaia di articoli, libri e studi di caso per la didattica.

Contenuti

- 1** Accesso all'area di amministrazione dell'istituto
- 2** Visualizzazione dei prodotti e servizi Emerald accessibili al proprio istituto
- 3** Gestione di più amministratori dell'account del proprio istituto
- 4** Configurazione del co-branding
- 5** Monitoraggio delle statistiche di utilizzo
- 6** Gestione di link resolver
- 7** Configurazione dell'autenticazione tramite Shibboleth
- 8** Visualizzazione degli intervalli IP
- 9** Gestione di connessioni TPS (Trusted Proxy Server)
- 10** Gestione delle risorse in formato KBART
- 11** Download di record MARC
- 12** Download di record OCLC e numeri di classificazione LCC

Accesso all'account dell'istituto

- Accedere al proprio account tramite il link "Admin" (Amministratore) in alto a destra sulla homepage: **www.emeraldinsight.com**
- Immettere nome utente e password nell'area di accesso
- Fare clic su "Log in" (Accedi)

The screenshot shows the Emerald Insight homepage. At the top right, there are navigation links: Log in, Register, Help, Cart, Mobile Pairing, and Admin. Below these, it says "brought to you by Emerald Institution". A search bar is present with "Articles and Chapters" and a magnifying glass icon, and "Advanced Search" below it. The main content area is divided into two sections: "Log in" and "New user registration".

Log in

Email or Username: _____

Password: _____

Remember me

[Log in](#) [Clear](#)

[Forgotten your password?](#)
[Shibboleth](#)
[OpenAthens](#)

Using a token?

Please sign in or register for an account above, then visit your profile area to activate your token and gain access to content.

New user registration

Not yet registered?
 Benefits of registration include:

- A unique user profile that will allow you to manage your current subscriptions (including online access)
- The ability to create favourites lists down to the article level
- The ability to customize email alerts to receive specific notifications about special offers and the topics you care most about.

[Register](#)

Si avrà quindi accesso all'area dell'account istituzionale, nella quale è possibile gestire l'account istituzionale

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account administration page. At the top right, it says "Welcome: John Smithson" and "Log out". Below this, it says "brought to you by EXAMPLE UNIVERSITY". A search bar is present with "Articles and Chapters" and a magnifying glass icon, and "Advanced Search" below it. The main content area is divided into two sections: "My Account" and "Institutional Account".

My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVED SEARCHES

Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

Home / Institutional Account

Test Link

Institutional Account

EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)

Access entitlements
 Access your subscription information here.
[Manage access entitlements ▶](#)

Usage reports
 Download your usage reports here.
[Manage usage data ▶](#)

IP Ranges
 View IP Ranges associated with your institution here.
[View IP Ranges ▶](#)

Shibboleth
 Authenticate user access here.
[View Shibboleth ▶](#)

Trusted proxy
 Manage online access via a trusted proxy server.
[Manage trusted proxy set up ▶](#)

Link resolver
 Add your link resolver details and logo.
[Manage link resolver ▶](#)

Co-branding
 Customize Emerald Insight with your logo.
[Manage banner branding ▶](#)

Administrators
 Add/delete administrators for your institutional account.
[Manage administrators ▶](#)

Holdings
 Find out which journals are published by Emerald Group Publishing.
[Manage holdings file ▶](#)

Per visualizzare gli abbonamenti attivi e i periodi di accesso

- Fare clic su "Access entitlements" (Diritti di accesso)

The screenshot shows the Emerald Insight website interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo and user information (Welcome: John Smithson). Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Articles and Chapters'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'My Account' sidebar with links for 'PERSONAL DETAILS', 'ACCESS ENTITLEMENTS', 'ACTIVATE ACCESS TOKEN', 'ALERTS', 'MARKED LIST', and 'SAVED SEARCHES'. The right column shows the 'Institutional Account' for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. A red box highlights the 'Access entitlements' link, which is accompanied by the text 'Access your subscription information here.' and a 'Manage access entitlements' button. To the right of this section is a 'Usage reports' section with a 'Manage usage data' button.

Gli abbonamenti vengono visualizzati nel riquadro.

Per scaricare l'elenco degli abbonamenti

- Fare clic sul link "tab separated text file" (file di testo delimitato da tabulazioni)

The screenshot shows the Emerald Insight website interface for the 'Access Entitlements' page. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo and user information (Welcome: Mr John Smithson). Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Articles and Chapters'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'My Account' sidebar with links for 'PERSONAL DETAILS', 'ACCESS ENTITLEMENTS', 'ACTIVATE ACCESS TOKEN', 'ALERTS', 'MARKED LIST', and 'SAVED SEARCHES'. The right column shows the 'Access Entitlements' page for 'Emerald Group Publishing Limited (615153)'. The page title is 'Access Entitlements'. Below the title, there is a search bar for 'Publication title' and a 'submit' button. A table lists the titles your institution has subscription access to, with columns for 'Publication title', 'ISSN/ISBN', 'Coverage', and 'Access period'. Below the table, there is a note: 'You can download this information as a tab separated text file via this link for integration into cataloguing systems.' A red box highlights the 'tab separated text file' link.

Publication title	ISSN/ISBN	Coverage	Access period
Accounting, Auditing & Accountability Journal	0951-3574	1 Jan 1998 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Accounting Research Journal	1030-9616	1 Jan 2005 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
American Journal of Business	1935-5181	1 Jan 1986 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Asian Review of Accounting	1521-7348	1 Jan 1992 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Baltic Journal of Management	1746-5265	1 Jan 2006 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Business Strategy Series	1751-5637	1 Jan 2000 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016

Per visualizzare gli amministratori istituzionali

- Fare clic su "Administrators" (Amministratori)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account dashboard. The user is logged in as John Smithson. The dashboard includes a navigation menu with 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. A search bar is at the top right. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'My Account' and 'Institutional Account' sections with various links. The right column contains 'Home / Institutional Account' and 'Test Link' sections. The 'Administrators' link in the 'Manage Administrators' section is highlighted with a red box.

Per aggiungere un co-amministratore:

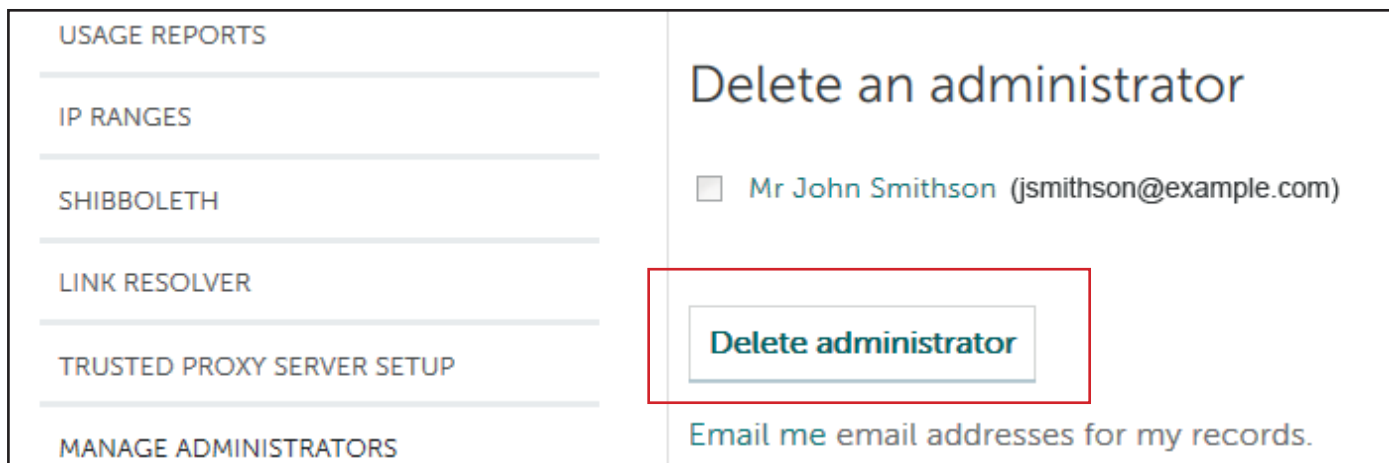
- Digitare l'indirizzo e-mail della persona
- Fare clic su "Add administrator" (Aggiungi amministratore)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account 'Manage Administrators' page. The user is logged in as Mr John Smithson. The page title is 'Manage Administrators' for Emerald Group Publishing Limited (615153). The main content area contains a form to 'Add an administrator'. The 'Email address' input field and the 'Add administrator' button are highlighted with a red box. A confirmation message states: 'Adding an administrator will provide them with full administration rights to this organisation account. A confirmation email is sent to this address containing a validation link to activate the account.'

Viene visualizzata una notifica e sarà inviata alla persona un'e-mail contenente il link di convalida

Per eliminare un amministratore:

- Selezionare la casella accanto al nome dell'amministratore
- Fare clic su "Delete administrator" (Elimina amministratore)



USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

Delete an administrator

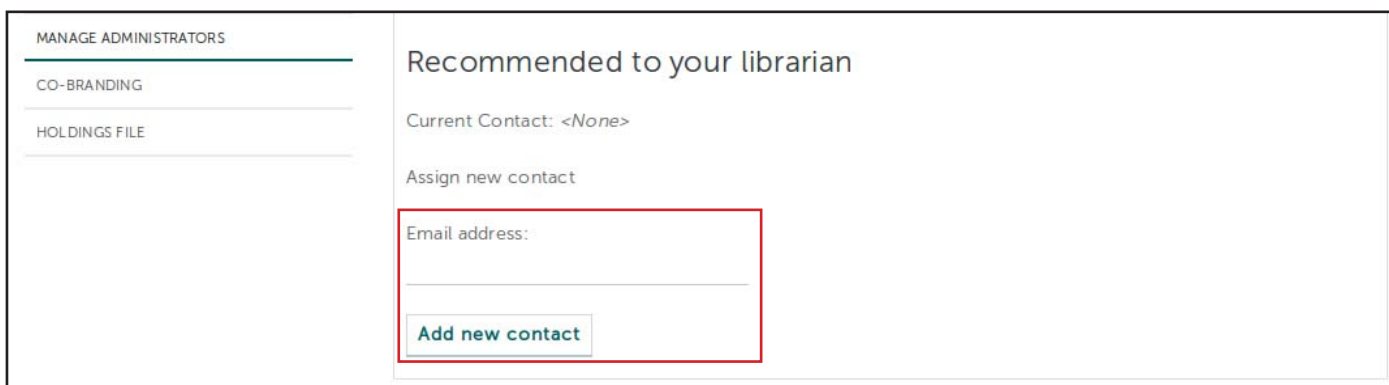
Mr John Smithson (jsmithson@example.com)

Delete administrator

Email me email addresses for my records.

Per aggiungere un contatto per il servizio di Emerald "Recommended to your librarian" (Consigliato al bibliotecario):

- Immettere l'indirizzo e-mail della persona
- Selezionare "Add new contact" (Aggiungi un nuovo contatto)



MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

Recommended to your librarian

Current Contact: <None>

Assign new contact

Email address:

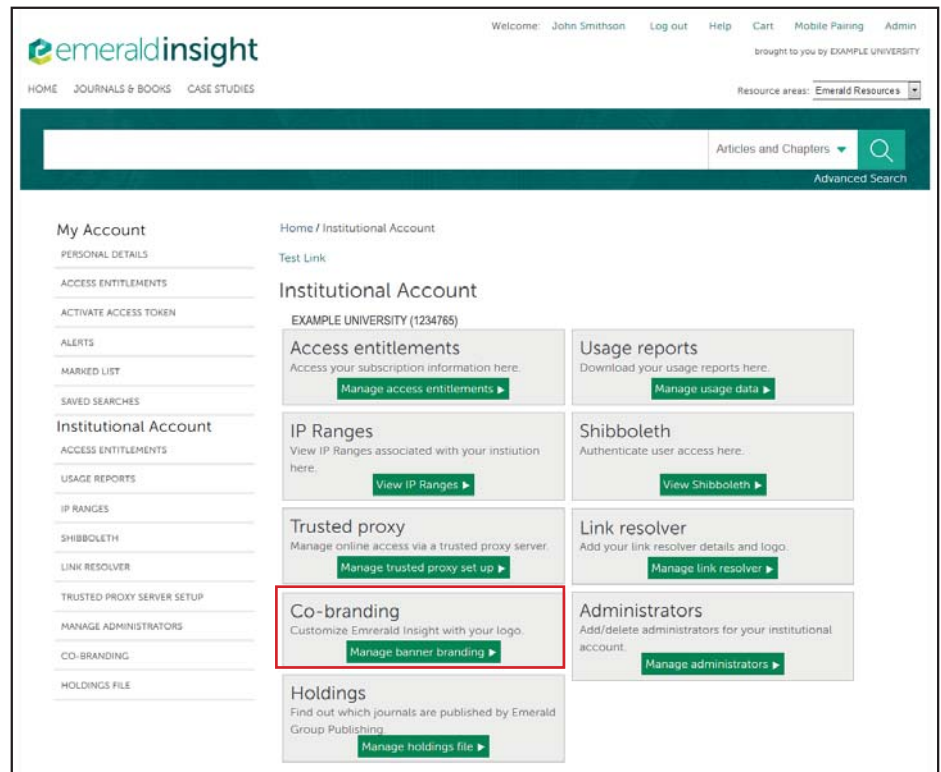
Add new contact

È possibile indicare un solo contatto alla volta nel servizio "Recommend to your librarian" (Consigliato al bibliotecario).

Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

Per aggiungere testo e logo

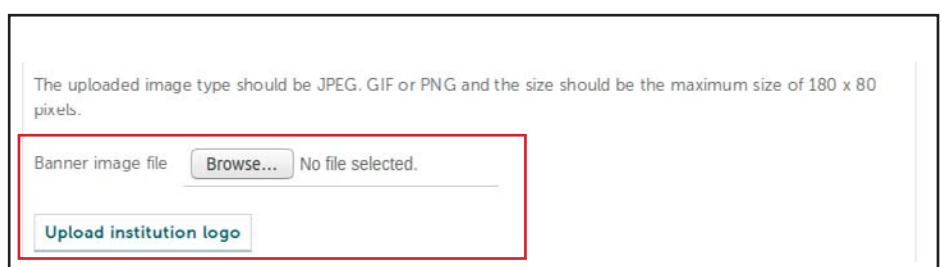
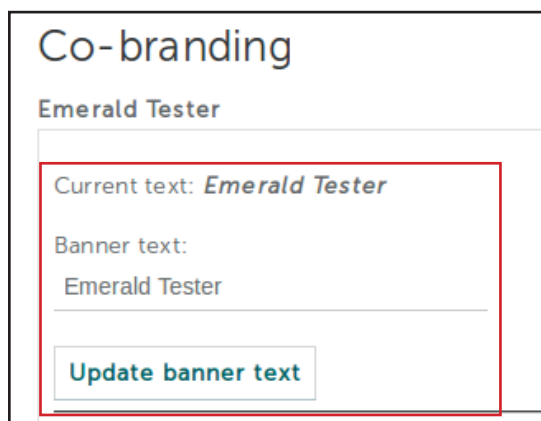
- Fare clic su "Co-branding"



- Inserire il testo che gli utenti autenticati dovrebbero vedere dopo "brought to you by" (offerto da) (es.: il nome dell'istituto), quindi fare clic sul pulsante "Update banner text" (Aggiorna testo banner).
- Fare clic su "Browse" (Sfoglia), quindi selezionare un'immagine tratta dai propri file
- Fare clic sul pulsante "Upload institution logo" (Carica il logo dell'istituto)
- Per rimuovere o sostituire il logo dell'istituto, fare clic sul pulsante "Remove logo" (Rimuovi logo)

L'immagine caricata deve essere in formato JPEG, GIF o PNG e non deve superare 180 x 80 pixel.

Il logo e il testo del banner vengono visualizzati in alto a destra su tutte le pagine del sito Web.



Accesso ai rapporti sull'utilizzo: Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

- Fare clic su "Usage reports" (Rapporti sull'utilizzo)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account dashboard. The 'Usage reports' section is highlighted with a red box. The dashboard includes sections for My Account, Institutional Account, and various management tools like IP Ranges, Shibboleth, and Link resolver.

I rapporti sull'utilizzo possono essere scaricati in formato CSV, XML, HTML o file di testo delimitato da tabulazioni e possono essere inviati tramite e-mail a un amministratore selezionato o a tutti gli amministratori.

Un amministratore di più istituti può selezionare l'istituto per il quale desidera conoscere i dati di utilizzo.

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account 'Usage Reports' configuration page. The 'Usage Reports' link in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area shows options for E-mail notifications, Delivery via E-mail, Report type, Format type, and Recipients.

Download dei rapporti sull'utilizzo di Emerald Insight:

- Scegliere un anno nell'elenco a discesa OPPURE selezionare l'opzione dell'intervallo di date
- Scegliere il tipo di rapporto
- Scegliere un formato per il rapporto
- Immettere il proprio indirizzo e-mail oppure selezionare l'opzione "All administrators" (Tutti gli amministratori)
- Fare clic su "Submit reports request" (Invia la richiesta di rapporto)

Download dei rapporti sull'utilizzo dell'archivio di Emerald Insight:

- Per scaricare i rapporti sull'utilizzo relativi ai primi mesi del 2014 e agli anni precedenti, fare clic su "Download COUNTER legacy report" (Scarica rapporti storici)

Download di altri tipi di rapporti sull'utilizzo:

Rapporto SUSHI:

- I dettagli per configurare SUSHI per gli amministratori sono disponibili nell'area dei rapporti sull'utilizzo

Notifiche CONTEGGI:

- Per disattivare l'e-mail dei CONTEGGI: deselezionare la casella di notifica e selezionare "update settings" (aggiorna impostazioni)
- Per ripristinare l'e-mail dei CONTEGGI: selezionare la casella di notifica e selezionare "update settings" (aggiorna impostazioni)

SAVED SEARCHES

Institutional Account

ACCESS ENTITLEMENTS

USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Delivery via E-mail

1. Date range

By year

2016

Select Range:

From: January 2016

To: January 2016

2. Report type

Select all reports

Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1 GOA (Number of Successful Gold Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1a (Number of Successful Full-Text Article Requests from an Archive by Month and Journal)

Journal Report 2 (Access Denied to Full-Text Articles by Month, Journal and Category)

Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type)

Journal Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type for usage on a Mobile Device)

Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOP) and Journal)

Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform)

Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title)

Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title and Category)

Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title)

Title Report 1 Mobile (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category)

Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type)

Title Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

3. Format type

XML

HTML

Tab-delimited text

4. Recipients

cedmonds@mcb.co.uk

All administrators of this organisation

[Submit reports request](#)

Usage Reports

Emerald Tester

[Our SUSHI request URL is: http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService](http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService)

Your Requestor ID is: cedmonds@mcb.co.uk

Your CustomerReference ID is: 1a2eb8bd-b605-458e-9191-ca192e48ed26

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Le e-mail di notifica dei conteggi vengono inviate agli amministratori predefiniti quando i dati sull'utilizzo per il mese corrente sono stati elaborati e sono pronti per la generazione del rapporto.

Aggiunta di un link resolver

- Fare clic su “Link resolver”

Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

The screenshot shows the Emerald Insight administrative interface. The user is logged in as John Smithson. The page displays the 'Institutional Account' for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. The 'Link resolver' option is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

- Immettere l'URL base per la propria biblioteca

The screenshot shows the 'Link Resolver' configuration page. The 'Base URL' field is empty. The 'Current OpenURL Button' is set to 'Open URL'. The 'Upload OpenURL button' field is empty, and the 'Update' button is visible.

- Caricare un nuovo logo/ immagine per la propria biblioteca
- Quindi premere il pulsante “Update” (Aggiorna)

Il pulsante OpenURL deve avere un'altezza compresa tra 20 e 25 pixel.

Se si desidera disabilitare successivamente i pulsanti link resolver, un'opzione per procedere sarà disponibile su questa pagina ogni volta che un URL base è attivo.

Configurazione di Shibboleth

- Fare clic su Shibboleth

Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account administration interface. The page is titled 'Home / Institutional Account' and 'Test Link'. The main content area is divided into several sections:

- My Account:** Includes links for Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, and Saved Searches.
- Institutional Account:** Includes links for Access Entitlements, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Trusted Proxy, Link Resolver, Co-branding, Administrators, and Holdings File.
- Access entitlements:** Access your subscription information here. [Manage access entitlements](#)
- Usage reports:** Download your usage reports here. [Manage usage data](#)
- IP Ranges:** View IP Ranges associated with your institution here. [View IP Ranges](#)
- Shibboleth:** Authenticate user access here. [View Shibboleth](#)
- Trusted proxy:** Manage online access via a trusted proxy server. [Manage trusted proxy set up](#)
- Link resolver:** Add your link resolver details and logo. [Manage link resolver](#)
- Co-branding:** Customize Emerald Insight with your logo. [Manage banner branding](#)
- Administrators:** Add/delete administrators for your institutional account. [Manage administrators](#)
- Holdings:** Find out which journals are published by Emerald Group Publishing. [Manage holdings file](#)

- Immettere il numero identificativo della federazione (l'ID dell'organizzazione non è necessario), quindi fare clic su "Update" (Aggiorna)

The screenshot shows the Shibboleth configuration form. The form is titled 'Shibboleth' and 'Emerald Tester'. It contains two input fields:

- Shibboleth Entity ID:** A text input field.
- Organization/Unit ID (optional):** A text input field.

Below the fields are two buttons: 'Add' and 'Update'.

Per visualizzare i propri indirizzi IP:

- Fare clic su "IP Ranges" (Intervalli IP)

Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

The screenshot shows the Emerald Insight institutional account dashboard. The 'IP Ranges' section is highlighted with a red box. The dashboard includes a navigation menu, a search bar, and various account management options like 'Access entitlements', 'Usage reports', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', 'Administrators', and 'Holdings'.

- Viene visualizzato un elenco di intervalli IP per la propria organizzazione

The screenshot shows the 'IP Ranges' page in the Emerald Tester interface. It displays the current IP address (88.98.23.210) and a table with columns for 'Description' and 'IP range'. A note states: "Please remember: Only the sites covered by the agreement are authorized to access this online subscription." A link "Email me my IP addresses for my records." is also visible.

Ulteriori istruzioni sugli indirizzi IP:

- Per ricevere una copia degli indirizzi IP registrati tramite e-mail, selezionare "Email me my IP addresses for my records" (Desidero ricevere i miei indirizzi IP tramite e-mail per mio riferimento)
- Per aggiornare gli indirizzi IP per la propria organizzazione, scrivere all'indirizzo support@emeraldinsight.com

- **Per configurare TPS:**
- Fare clic su "Trusted proxy" (Proxy sicuro)

Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

The screenshot shows the Emerald Insight user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of menu items. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'My Account' sidebar with various options like 'PERSONAL DETAILS', 'ACCESS ENTITLEMENTS', and 'ACTIVATE ACCESS TOKEN'. The right column shows the 'Institutional Account' page for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. This page has several sections: 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Link resolver', 'Co-branding', 'Administrators', and 'Holdings'. The 'Trusted proxy' section is highlighted with a red box and contains the text 'Manage online access via a trusted proxy server.' and a 'Manage trusted proxy set up' button.

- Aggiungere l'indirizzo IP (o l'intervallo di indirizzi IP) del server dell'istituto
- Aggiungere il dominio del sito Web (facoltativo)
- Aggiungere il testo del banner (questo è in genere un messaggio di benvenuto con il nome dell'istituto)
- Aggiungere l'URL della rivista per concedere l'accesso
- Aggiungere l'URL di una pagina di errore in caso di errore di autenticazione dell'utente
- Selezionare il linguaggio di programmazione per generare il codice TPS

The screenshot shows the Emerald Insight user interface for configuring the 'Trusted Proxy'. The page title is 'Home / Institutional Account / Trusted Proxy'. The main content area is titled 'Institutional Account' and 'Emerald Tester'. It contains a form with the following fields and instructions:

- You are managing:** A dropdown menu showing 'New Server'.
- Description:** A text area with the instruction: 'IP address (or IP range) of your institution's server. IP address from where the user will access the publisher site through TPS.'
- through to:** A text area with the instruction: 'Leave blank if there is only one IP address.'
- Optional domain:** A text area with the instruction: 'If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.'
- Banner text:** A text area with the instruction: 'Normally this is a welcome message with the name of your institution.'
- URL of the journal to grant access:** A text area with the instruction: 'URL of the List of Issues page of the journal.'
- URL of an error page if users fail to authenticate:** A text area with the instruction: 'URL is normally hosted on your web-site.'
- Language of TPS code:** A dropdown menu showing 'Java/JSP'.

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Set up my Trusted Proxy Server and generate code'.

- Fare clic sul pulsante “Set up my Trusted Proxy Server and generate code” (Configura il mio TPS e genera il codice); viene quindi generato un codice nel linguaggio scelto

Home / Institutional Account / Trusted Proxy

My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVE D SEARCHES

Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP**
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

Institutional Account

Emerald Tester

You are managing

Description

IP address (or IP range) of your institution's server.
IP address from where the user will access the publisher site through TPS.

through to
Leave blank if there is only one IP address.

Optional domain
If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.

Banner text
Normally this is a welcome message with the name of your institution

URL of the journal to grant access
URL of the List of Issues page of the journal

URL of an error page if users fail to authenticate.
URL is normally hosted on your web-site.

Language of TPS code.

[Set up my Trusted Proxy Server and generate code](#)

- Per visualizzare le risorse in formato KBART:
- Fare clic su "Holdings" (Risorse)

Verificare di aver effettuato l'accesso all'area di amministrazione istituzionale (vedere la sezione 1)

The screenshot shows the Emerald Insight institutional account interface. The 'Holdings' section is highlighted with a red box. The dashboard includes a navigation menu, a search bar, and various account management options like 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'.

- Selezionare il file delle risorse della propria organizzazione per scaricare il file in formato delimitato da tabulazioni

The screenshot shows the 'Holdings file' section in the Emerald Tester interface. It displays a link to 'Our KBART Holdings file' and a description: 'This file lists the publications available on our site in a tab-separated format.'

11

Download di record MARC

Un istituto può scaricare i record MARC dal sito di Emerald Publishing.

- Visitare la pagina: www.emeraldpublishing.com/marc

12

Download di record OCLC e numeri di classificazione LCC

Un istituto può scaricare i record OCLC e i numeri di classificazione LCC dal sito di Emerald Publishing.

- Visitare la pagina: www.emeraldpublishing.com/marc

Guide di Emerald Insight

Per accedere a tutte le guide di emeraldinsight.com, visitare il sito Web:
emeraldpublishing.com/guides

Contatti

Per ulteriori informazioni, inviare un'e-mail all'indirizzo
support@emeraldinsight.com

