

Guide de l'Administrateur

Un guide de référence rapide sur l'utilisation de **l'espace d'administration institutionnelle** de la plateforme de recherche Emerald Insight



Emerald publie une collection de premier plan de recherches dans les domaines des affaires et du management. Elle est également présente dans les secteurs de l'éducation, des études documentaires, de l'ingénierie et de la santé et des services sociaux. Emerald Insight est une plateforme de recherche dédiée qui publie des centaines de milliers d'articles de périodiques, de livres et d'études de cas pédagogiques.

Table des matières

- 1** Accéder à l'espace d'administration institutionnelle
- 2** Afficher les produits et services Emerald auxquels votre institution peut accéder
- 3** Gérer les co-administrateurs sur votre compte institutionnel
- 4** Établir un co-marquage
- 5** Contrôler les statistiques de votre utilisation
- 6** Gérer le résolveur de lien
- 7** Établir une authentification via Shibboleth
- 8** Afficher les plages IP
- 9** Gérer les connexions Trusted Proxy Server (TPS)
- 10** Gérer vos « produits KBART »
- 11** Télécharger les notices MARC
- 12** Télécharger les notices OCLC et les numéros de contrôle LCC

Connexion à votre compte institutionnel

- Connectez-vous à votre compte à l'aide du lien « Admin » situé dans le coin en haut à droite de la page d'accueil : www.emeraldinsight.com
- Indiquez vos nom d'utilisateur et mot de passe dans l'espace « Log in » (Connexion)
- Cliquez sur « Log in » (Connexion)

Une fois connecté, vous aurez accès à l'espace « Institutional Account » (Compte institutionnel) et vous pourrez gérer votre compte institutionnel

Pour afficher vos abonnements actifs et vos périodes d'accès

- Cliquez sur « Access entitlements » (Autorisations d'accès)

The screenshot shows the Emerald Insight website interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo and user information: "Welcome: John Smithson", "Log out", "Help", "Cart", "Mobile Pairing", and "Admin". Below this, it says "brought to you by EXAMPLE UNIVERSITY". The main content area is titled "Institutional Account" and includes a search bar, a "Test Link", and a section for "EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)". A red box highlights the "Access entitlements" link, which is described as "Access your subscription information here." and has a "Manage access entitlements" button. To the right, there is a "Usage reports" section with a "Manage usage data" button.

Vos abonnements s'afficheront

Pour télécharger une liste de vos abonnements

- Cliquez sur le lien « tab separated text file » (fichier texte séparé par une tabulation)

The screenshot shows the Emerald Insight website interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo and user information: "Welcome: Mr John Smithson", "Log out", "Help", "Cart", "Mobile Pairing", and "Admin". Below this, it says "brought to you by Emerald Group Publishing Limited". The main content area is titled "Access Entitlements" and includes a search bar, a "submit" button, and a table of publication titles. A red box highlights the "tab separated text file" link in the download options.

Publication title	ISSN/ISBN	Coverage	Access period
Accounting, Auditing & Accountability Journal	0951-3574	1 Jan 1998 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Accounting Research Journal	1030-9616	1 Jan 2005 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
American Journal of Business	1935-5181	1 Jan 1986 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Asian Review of Accounting	1521-7348	1 Jan 1992 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Baltic Journal of Management	1746-5265	1 Jan 2006 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Business Strategy Series	1751-5637	1 Jan 2000 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016

You can download this information as a **tab separated text file** via this link for integration into cataloguing systems.

Pour afficher vos administrateurs institutionnels

- Cliquez sur « Administrators » (Administrateurs)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account page. The user is logged in as John Smithson. The page displays various account management options. The 'Administrators' link, located under the 'Manage Administrators' section, is highlighted with a red box. Other visible links include 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Holdings'.

Pour ajouter un co-administrateur :

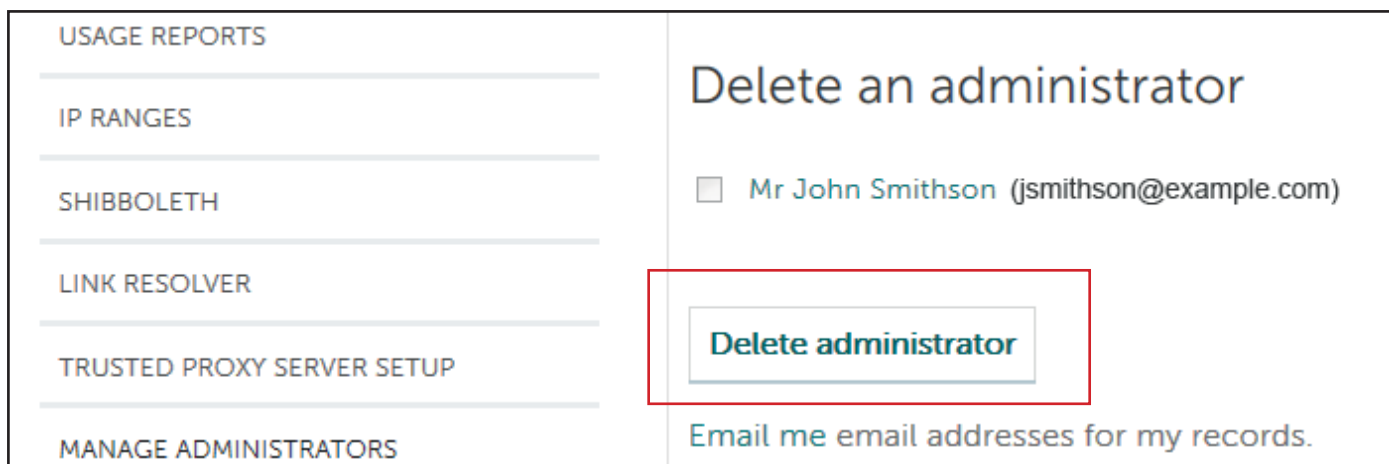
- Indiquez l'adresse e-mail de la personne
- Cliquez sur « Add administrator » (Ajouter administrateur)

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account page, specifically the 'Manage Administrators' section. The user is logged in as Mr John Smithson. The page displays the 'Add an administrator' form, which includes an 'Email address' input field and an 'Add administrator' button. A red box highlights the 'Email address' input field and the 'Add administrator' button. A confirmation message states: 'Adding an administrator will provide them with full administration rights to this organisation account. A confirmation email is sent to this address containing a validation link to activate the account.'

Une notification s'affichera et un e-mail contenant le lien de validation sera envoyé à la personne

Pour supprimer un administrateur :

- Cochez la case en regard de son nom
- Cliquez sur « Delete administrator » (Supprimer administrateur)



USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

Delete an administrator

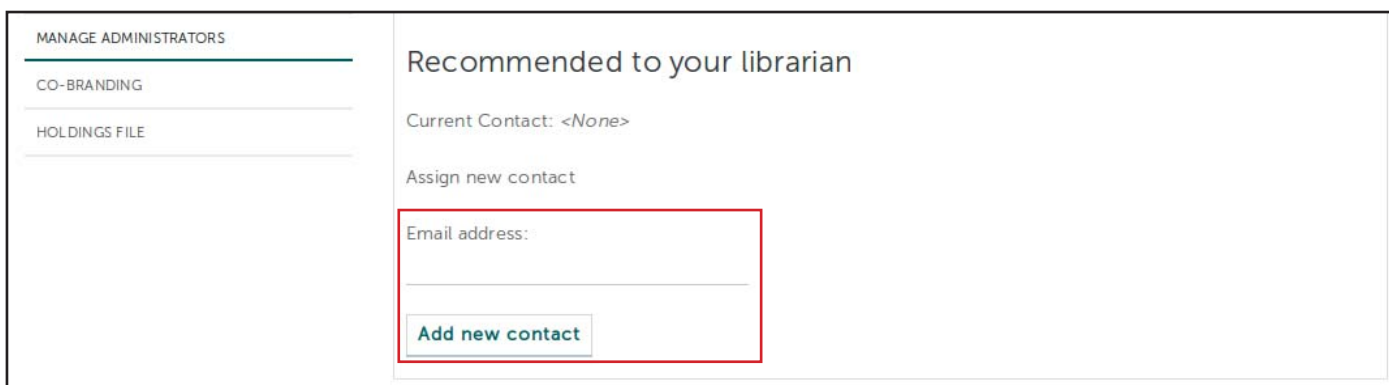
Mr John Smithson (jsmithson@example.com)

Delete administrator

[Email me email addresses for my records.](#)

Pour ajouter un contact pour le service Emerald « Recommended to your librarian » (Recommandé auprès de votre bibliothécaire) :

- Indiquez l'adresse e-mail de la personne
- Sélectionnez « Add new contact » (Ajouter nouveau contact)



MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

Recommended to your librarian

Current Contact: <None>

Assign new contact

Email address:

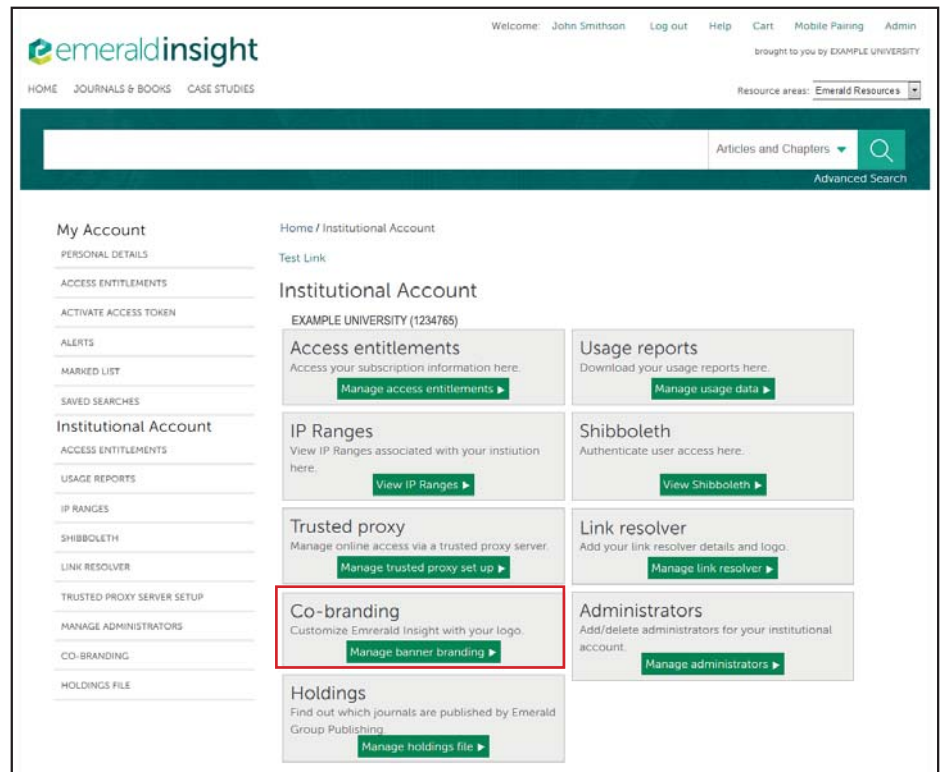
Add new contact

Un seul contact peut apparaître simultanément dans le service « Recommended to your librarian » (Recommandé auprès de votre bibliothécaire).

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

Pour ajouter votre texte et votre logo

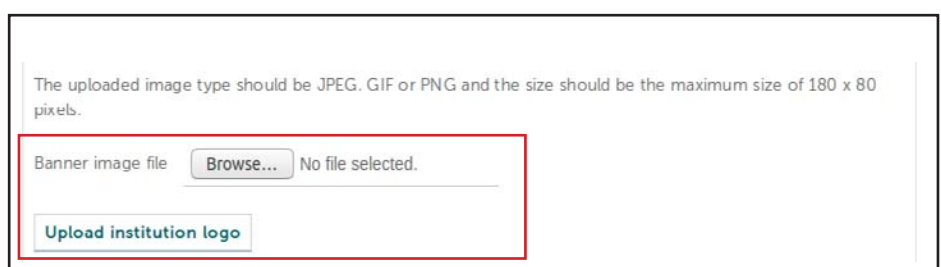
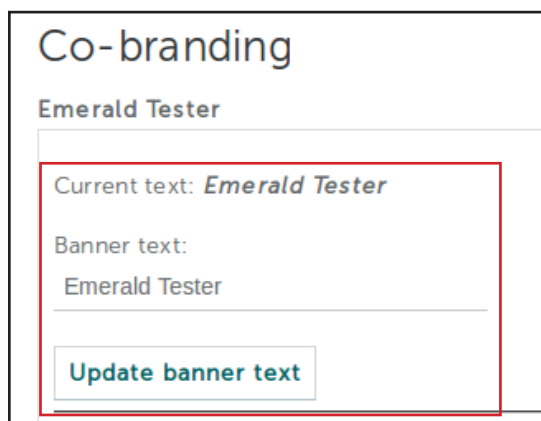
- Cliquez sur « Co-branding » (Co-marquage)



- Tapez le texte que vous souhaitez montrer à vos utilisateurs autorisés après « brought to you by » (présenté par) (par ex. le nom de l'institution), et cliquez sur le bouton « Update banner text » (Mettre à jour texte bannière).
- Cliquez sur « Browse » (Parcourir) et sélectionnez une image depuis vos fichiers
- Cliquez sur « Upload institution logo » (Télécharger logo institution)
- Pour supprimer ou remplacer le logo de l'institution, cliquez sur le bouton « Remove logo » (Supprimer logo)

L'image téléchargée doit être au format JPEG, GIF ou PNG et sa taille ne doit pas dépasser 180 x 80 pixels.

Le logo et le texte de la bannière s'afficheront dans le coin en haut à droite de chaque page du site Web.



Pour accéder aux rapports d'utilisation :

- Cliquez sur « Usage reports » (Rapports d'utilisation)

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

The screenshot shows the Emerald Insight institutional account dashboard. The user is logged in as John Smithson. The dashboard includes a navigation menu with 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. A search bar is present with 'Articles and Chapters' and an 'Advanced Search' button. The main content area is divided into several sections: 'My Account' (Personal details, Access entitlements, Alerts, etc.), 'Institutional Account' (Access entitlements, IP Ranges, Shibboleth, etc.), and 'Usage reports' (highlighted with a red box). The 'Usage reports' section includes a link to 'Download your usage reports here' and a 'Manage usage data' button.

Les rapports d'utilisation peuvent être téléchargés aux formats CSV, XML, HTML ou texte séparé par des tabulations. Ils peuvent être envoyés par e-mail à un administrateur en particulier ou à tous les administrateurs.

Si vous êtes un administrateur de plusieurs institutions, vous pourrez sélectionner celle dont vous souhaitez voir l'utilisation.

The screenshot shows the 'Usage Reports' configuration page. The left sidebar has 'Usage Reports' highlighted with a red box. The main content area is titled 'E-mail notifications' and includes a checkbox for 'E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting'. Below this is the 'Delivery via E-mail' section, which includes:

- 1. Date range:** Radio button for 'By year' (selected), dropdown for '2016', and radio button for 'Select Range' with 'From' and 'To' dropdowns.
- 2. Report type:** Radio button for 'Select all reports' (selected), followed by a list of report types with checkboxes, such as 'Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)', 'Journal Report 1 GOA (Number of Successful Gold Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal)', etc.
- 3. Format type:** Radio button for 'HTML' (selected), with options for 'XML' and 'Tab-delimited text'.
- 4. Recipients:** Radio button for 'cedmonds@mcg.co.uk' (selected), with an option for 'All administrators of this organisation'.

 A 'Submit reports request' button is at the bottom.

Pour télécharger les rapports d'utilisation Emerald Insight :

- Sélectionnez une année dans la liste déroulante OU sélectionnez une plage de dates
- Sélectionnez le type de rapport
- Sélectionnez le format du rapport
- Indiquez votre adresse e-mail ou cochez la case « All administrators » (Tous les administrateurs)
- Cliquez sur « Submit reports request » (Envoyer la demande de rapport)

Pour télécharger les rapports d'utilisation des archives Emerald Insight

- Pour télécharger les rapports d'utilisation du début de l'année 2014 et antérieurs, cliquez sur « Download COUNTER legacy report » (Télécharger rapport de synthèse COUNTER)

SAVED SEARCHES

Institutional Account

ACCESS ENTITLEMENTS

USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Delivery via E-mail

1. Date range

By year

2016

Select Range:

From: January 2016

To: January 2016

2. Report type

Select all reports

Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1 GOA (Number of Successful Gold Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1a (Number of Successful Full-Text Article Requests from an Archive by Month and Journal)

Journal Report 2 (Access Denied to Full-Text Articles by Month, Journal and Category)

Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type)

Journal Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type for usage on a Mobile Device)

Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOP) and Journal)

Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform)

Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title)

Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title and Category)

Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title)

Title Report 1 Mobile (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category)

Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type)

Title Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type (formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices))

3. Format type

XML

HTML

Tab-delimited text

4. Recipients

cedmonds@mcb.co.uk

All administrators of this organisation

[Submit reports request](#)

Pour télécharger d'autres types de rapports d'utilisation :

Rapports SUSHI :

- Les données requises pour définir le protocole SUSHI pour les administrateurs se trouvent dans l'espace dédié aux rapports d'utilisation

Usage Reports

Emerald Tester

Our SUSHI request URL is: <http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService>

Your Requestor ID is: cedmonds@mcb.co.uk

Your CustomerReference ID is: 1a2eb8bd-b605-458e-9191-ca192e48ed26

Notifications COUNTER :

- Pour désactiver l'e-mail COUNTER : décochez la case de notification et sélectionnez « Update settings » (Mettre à jour les paramètres)
- Pour rétablir l'e-mail COUNTER : cochez la case de notification et sélectionnez « Update settings » (Mettre à jour les paramètres)

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Les notifications COUNTER par e-mail sont envoyées aux administrateurs par défaut quand les données d'utilisation correspondant au mois en cours ont été traitées et sont prêtes à être communiquées.

Ajouter un résolveur de lien

- Cliquez sur « Link resolver » (Résolveur de lien)

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

The screenshot shows the Emerald Insight administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo, user information (Welcome: John Smithson), and various utility links (Log out, Help, Cart, Mobile Pairing, Admin). Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Articles and Chapters'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'My Account' sidebar with links for Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, Saved Searches, and Institutional Account. The 'Institutional Account' section is expanded, showing a list of options: Access Entitlements, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Link Resolver (highlighted with a red box), Trusted Proxy, Co-branding, Administrators, and Holdings. Each option has a corresponding 'Manage' or 'View' button.

- Renseignez « Base URL » (URL de base) associée à votre bibliothèque

The screenshot shows the 'Link Resolver' configuration page. The page title is 'Link Resolver' and the sub-header is 'Emerald Tester'. The form contains the following fields and buttons:

- Base URL:** A text input field with a horizontal line below it.
- Current OpenURL Button:** A label followed by a blue button labeled 'Open URL'.
- Upload OpenURL button:** A label followed by a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'.
- Update:** A blue button at the bottom left of the form.

- Téléchargez un nouveau logo/une nouvelle image de bouton pour votre bibliothèque
- Puis cliquez sur le bouton « Update » (Mettre à jour)

La hauteur du bouton « OpenURL » (OuvrirURL) doit se situer entre 20 et 25 pixels.

Si vous souhaitez ultérieurement désactiver vos boutons de résolveur de lien, une option sera disponible sur cette page lorsqu'une URL de base sera active.

Configurer Shibboleth

- Cliquez sur Shibboleth

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

The screenshot shows the Emerald Insight administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo, user information (Welcome: John Smithson), and links for Log out, Help, Cart, Mobile Pairing, and Admin. Below the navigation bar, there are links for HOME, JOURNALS & BOOKS, and CASE STUDIES. A search bar is present with a dropdown menu for 'Articles and Chapters' and an 'Advanced Search' button. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'My Account' sidebar with links for PERSONAL DETAILS, ACCESS ENTITLEMENTS, ACTIVATE ACCESS TOKEN, ALERTS, MARKED LIST, SAVED SEARCHES, and INSTITUTIONAL ACCOUNT. The 'Institutional Account' section is expanded, showing a list of options: ACCESS ENTITLEMENTS, USAGE REPORTS, IP RANGES, SHIBBOLETH, LINK RESOLVER, TRUSTED PROXY SERVER SETUP, MANAGE ADMINISTRATORS, CO-BRANDING, and HOLDINGS FILE. The 'Shibboleth' option is highlighted with a red box. The main content area also features a 'Home / Institutional Account' section with a 'Test Link' button. Below this, there is an 'Institutional Account' section for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. This section contains several cards: 'Access entitlements' (Manage access: entitlements), 'Usage reports' (Manage usage data), 'IP Ranges' (View IP Ranges), 'Shibboleth' (View Shibboleth), 'Trusted proxy' (Manage trusted proxy set up), 'Link resolver' (Manage link resolver), 'Co-branding' (Manage banner branding), 'Administrators' (Manage administrators), and 'Holdings' (Manage holdings file).

- Indiquez le numéro d'identification de votre fédération (l'identification de la société n'est pas requise), puis cliquez sur « Update » (Mettre à jour)

The screenshot shows the 'Shibboleth' configuration form in the Emerald Tester interface. The form is titled 'Shibboleth' and 'Emerald Tester'. It contains two input fields: 'Shibboleth Entity ID' and 'Organization/Unit ID (optional)'. Below these fields, there is an 'Add' button and an 'Update' button. The 'Update' button is highlighted with a blue border.

Afficher vos adresses IP :

- Cliquez sur « IP Ranges » (Plages IP)

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

The screenshot shows the Emerald Insight institutional account interface. The 'IP Ranges' section is highlighted with a red box. The dashboard includes a navigation menu, a search bar, and various account management options like 'Access entitlements', 'Usage reports', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'.

- Une liste des plages IP de votre société s'affichera

The screenshot shows the 'IP Ranges' page in the Emerald Tester environment. It displays the current IP address (88.98.23.210) and a table with columns for 'Description' and 'IP range'. A note states that only sites covered by the agreement are authorized to access the subscription.

Informations supplémentaires concernant les IP :

- Pour recevoir un exemplaire des IP enregistrées dans un e-mail, sélectionnez « Email me my IP addresses for my records » (M'envoyer mes adresses IP pour mes dossiers)
- Pour mettre à jour les IP de votre société, veuillez contactez support@emeraldinsight.com

- **Configurer le TPS :**
- Cliquez sur « Trusted proxy » (Proxy)

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

The screenshot shows the Emerald Insight administrative interface. The user is logged in as John Smithson. The main navigation bar includes 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. The 'My Account' sidebar on the left lists various options, with 'TRUSTED PROXY SERVER SETUP' highlighted. The main content area shows the 'Institutional Account' for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. A grid of management options is displayed, with the 'Trusted proxy' option highlighted by a red box. Other options include 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'.

- Ajoutez l'adresse IP (ou la plage IP) du serveur de votre institution
- Ajoutez le domaine du site Web (facultatif)
- Ajoutez le texte de la bannière (il s'agit généralement d'un message de bienvenue comportant le nom de votre institution)
- Ajoutez l'URL du périodique pour autoriser l'accès
- Ajoutez l'URL d'une page d'erreur si l'utilisateur échoue à l'étape de l'authentification
- Sélectionnez la langue de programmation dans laquelle vous souhaitez générer le code TPS

The screenshot shows the 'Trusted Proxy' configuration form within the Emerald Insight administrative interface. The user is logged in as 'Emerald Tester'. The form is titled 'Institutional Account' and 'Emerald Tester'. It includes a dropdown menu for 'New Server'. The form contains several fields with descriptive text:

- Description:** IP address (or IP range) of your institution's server. *IP address from where the user will access the publisher site through TPS.*
- through to:** Leave blank if there is only one IP address.
- Optional domain:** If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.
- Banner text:** Normally this is a welcome message with the name of your institution.
- URL of the journal to grant access:** URL of the List of Issues page of the journal.
- URL of an error page if users fail to authenticate:** URL is normally hosted on your web-site.
- Language of TPS code:** Java/JSP (selected).

 A button at the bottom right reads 'Set up my Trusted Proxy Server and generate code'.

- Cliquez sur le bouton « Set up my Trusted Proxy Server and generate code » (Configurer mon serveur proxy et générer un code). Un code sera généré dans la langue choisie

Home / Institutional Account / Trusted Proxy

My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVE D SEARCHES

Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP**
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

Institutional Account

Emerald Tester

You are managing

Description

IP address (or IP range) of your institution's server.
IP address from where the user will access the publisher site through TPS.

through to
Leave blank if there is only one IP address.

Optional domain
If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.

Banner text
Normally this is a welcome message with the name of your institution

URL of the journal to grant access
URL of the List of Issues page of the journal

URL of an error page if users fail to authenticate.
URL is normally hosted on your web-site.

Language of TPS code.

[Set up my Trusted Proxy Server and generate code](#)

- Pour afficher les « produits KBART »:
- Cliquez sur « Holdings » (Produits)

Vérifiez que vous êtes connecté dans votre espace administration institutionnelle (voir section 1)

The screenshot shows the Emerald Insight administrative interface. The top navigation bar includes the logo, user name (John Smithson), and various utility links. The main content area is divided into a left sidebar and a central grid of management tools. The 'Holdings' section, which allows users to manage the KBART holdings file, is highlighted with a red border. The sidebar on the left lists various account management options, with 'Holdings' being the selected item.

- Sélectionnez le fichier Produits associé à votre société : le fichier sera téléchargé dans un format de texte à séparation par tabulations

The screenshot shows the 'Holdings file' download page. The page title is 'Holdings file' and it features a download link for 'Our KBART Holdings file'. Below the link, there is a description: 'This file lists the publications available on our site in a tab-separated format.'

11

Télécharger les notices MARC

L'institution peut télécharger les notices MARC sur le site Emerald Publishing.

- Veuillez consulter / www.emeraldpublishing.com/marc

12

Télécharger les notices OCLC et les numéros de contrôle LCC

L'institution peut télécharger les notices OCLC et les numéros de contrôle LCC sur le site Emerald Publishing.

- Veuillez consulter / www.emeraldpublishing.com/marc

Guides Emerald Insight

Pour voir tous les guides relatifs à emeraldinsight.com, consultez :
emeraldpublishing.com/guides

Contactez-nous

Pour en savoir plus, contactez-nous à
support@emeraldinsight.com

