

Leitfaden für AdministratorInnen

Kurzanleitung zur Nutzung des **Verwaltungsbereichs**
für **Bildungseinrichtungen** der Emerald Insight
Forschungsplattform



Emerald veröffentlicht eine führende Sammlung wissenschaftlicher Publikationen in den Bereichen Wirtschaft und Management und verfügt über besondere Stärken in angewandten Wissenschaften wie Erziehungswissenschaften/Pädagogik, Bibliothekswissenschaften, Ingenieurwesen sowie Gesundheit und Sozialbetreuung. Emerald Insight ist eine spezielle Forschungsplattform, die Zugriff auf hunderttausende von Zeitschriftenartikeln, Büchern und Fallstudien bietet.

Inhalt

- 1** Zugang zum Verwaltungsbereich für Bildungseinrichtungen
- 2** Anzeigen der Produkte und Leistungen von Emerald, auf die Ihre Einrichtung Zugriff hat
- 3** Verwaltung von Co-AdministratorInnen auf dem Konto Ihrer Institution
- 4** Co-Branding einrichten
- 5** Überwachung Ihrer Nutzungsstatistiken
- 6** Verwaltung von Link Resolver
- 7** Einrichtung einer Authentifizierung per Shibboleth
- 8** Anzeigen von IP Bereichen
- 9** Verwaltung von Verbindungen über Trusted Proxy Server (TPS)
- 10** Verwaltung Ihrer „KBART-Bestände“
- 11** Herunterladen von MARC Datensätzen
- 12** Herunterladen von OCLC Datensätzen und LCC Kontrollnummern

Anmeldung auf dem Konto Ihrer Einrichtung

- Melden Sie sich mittels des Links „Admin“ (Verwaltung) in der oberen rechten Ecke der Startseite an: **www.emeraldinsight.com**
- Geben Sie im Anmeldebereich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf „Log in“ (Anmeldung).

Log in

Email or Username: _____

Password: _____

Remember me

[Log in](#) [Clear](#)

[Forgotten your password?](#)
[Shibboleth](#)
[OpenAthens](#)

Using a token?

Please sign in or register for an account above, then visit your profile area to activate your token and gain access to content.

New user registration

Not yet registered?
 Benefits of registration include:

- A unique user profile that will allow you to manage your current subscriptions (including online access)
- The ability to create favourites lists down to the article level
- The ability to customize email alerts to receive specific notifications about special offers and the topics you care most about.

[Register](#)

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erhalten Sie Zugriff auf den Bereich „Institutional Account“ (Institutionskonto), von wo aus Sie das Konto Ihrer Institution verwalten können.

Welcome: John Smithson Log out Help Cart Mobile Pairing Admin

brought to you by EXAMPLE UNIVERSITY

Resource areas: Emerald Resources

My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVED SEARCHES

Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

Home / Institutional Account

Test Link

Institutional Account

EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)

Access entitlements
 Access your subscription information here.
[Manage access entitlements ▶](#)

Usage reports
 Download your usage reports here.
[Manage usage data ▶](#)

IP Ranges
 View IP Ranges associated with your institution here.
[View IP Ranges ▶](#)

Shibboleth
 Authenticate user access here.
[View Shibboleth ▶](#)

Trusted proxy
 Manage online access via a trusted proxy server.
[Manage trusted proxy set up ▶](#)

Link resolver
 Add your link resolver details and logo.
[Manage link resolver ▶](#)

Co-branding
 Customize Emerald Insight with your logo.
[Manage banner branding ▶](#)

Administrators
 Add/delete administrators for your institutional account.
[Manage administrators ▶](#)

Holdings
 Find out which journals are published by Emerald Group Publishing.
[Manage holdings file ▶](#)

Anzeige Ihrer aktiven Lizenzen und Zugangszeiträume

- Klicken Sie auf „Access entitlements“ (Berechtigungen anzeigen).

The screenshot shows the Emerald Insight website interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo and user information: 'Welcome: John Smithson', 'Log out', 'Help', 'Cart', 'Mobile Pairing', and 'Admin'. Below this, there are links for 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. A search bar is present with 'Articles and Chapters' and a search icon. The main content area is divided into 'My Account' and 'Institutional Account' sections. The 'Institutional Account' section is for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234785)' and features a red box around the 'Access entitlements' link, which includes the text 'Access your subscription information here.' and a 'Manage access entitlements' button. Other links include 'Usage reports' and 'Manage usage data'.

Ihre Lizenzen werden jetzt im Feld angezeigt.

Herunterladen eines Verzeichnisses Ihrer Lizenzen

- Klicken Sie auf den Link „tab separated text file“ (tabulatorseparierte Textdatei).

The screenshot shows the Emerald Insight website interface, specifically the 'Access Entitlements' page. The top navigation bar is similar to the previous screenshot, but the user is identified as 'Mr John Smithson'. The main content area is titled 'Access Entitlements' and includes the text: 'The titles your institution has subscription access to are listed below' and 'Emerald Group Publishing Limited (615153)'. There is a search bar for 'Publication title' and a 'submit' button. Below the search bar is a table with the following data:

Publication title	ISSN/ISBN	Coverage	Access period
Accounting, Auditing & Accountability Journal	0951-3574	1 Jan 1998 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Accounting Research Journal	1030-9616	1 Jan 2005 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
American Journal of Business	1935-5181	1 Jan 1986 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Asian Review of Accounting	1321-7348	1 Jan 1992 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Baltic Journal of Management	1746-6265	1 Jan 2006 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016
Business Strategy Series	1751-5657	1 Jan 2000 - 31 Dec 2006	1 Sep 2016 - 31 Dec 2016

Below the table, there is a link: 'You can download this information as a tab separated text file via this link for integration into cataloguing systems.' The text 'tab separated text file' is highlighted in a red box.

Anzeige der AdministratorInnen Ihrer Institution

- Klicken Sie auf „Administrators“ (AdministratorInnen).

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account page for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. The page is divided into two main sections: 'My Account' on the left and 'Institutional Account' on the right. The 'Institutional Account' section contains several management options, each with a 'Manage' button: 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'. The 'Administrators' option is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Hinzufügen eines/r Co-AdministratorsIn:

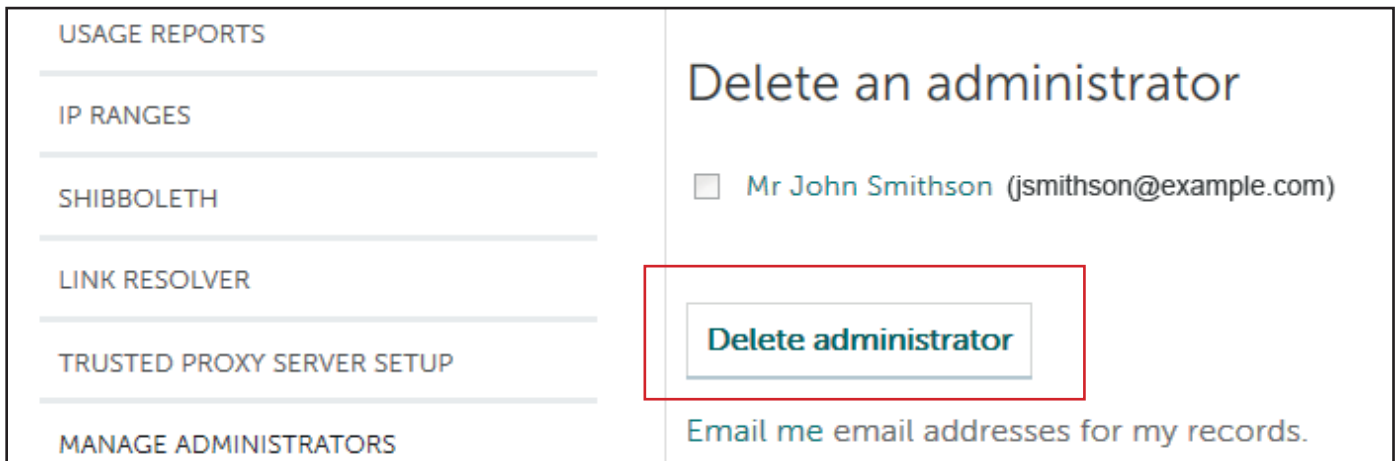
- Geben Sie die Email Adresse der betreffenden Person ein.
- Klicken Sie auf „Add administrator“ (Administrator hinzufügen).

The screenshot shows the 'Manage Administrators' page for 'Emerald Group Publishing Limited (615153)'. The page title is 'Manage Administrators' and the breadcrumb is 'Home / Institutional Account / Manage Administrators'. The main heading is 'Add an administrator'. Below this, there is a text box with the instruction: 'Adding an administrator will provide them with full administration rights to this organisation account'. A red box highlights the 'Email address' input field and the 'Add administrator' button. To the right of the input field, there is a note: 'A confirmation email is sent to this address containing a validation link to activate the account'.

Es wird jetzt eine Mitteilung angezeigt und der betreffenden Person wird eine Email mit dem Bestätigungslink zugeschickt.

Löschen eines/r AdministratorsIn:

- Markieren Sie das Kästchen neben dem Namen der betreffenden Person.
- Klicken Sie auf „Delete administrator“ (AdministratorIn löschen).



USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

Delete an administrator

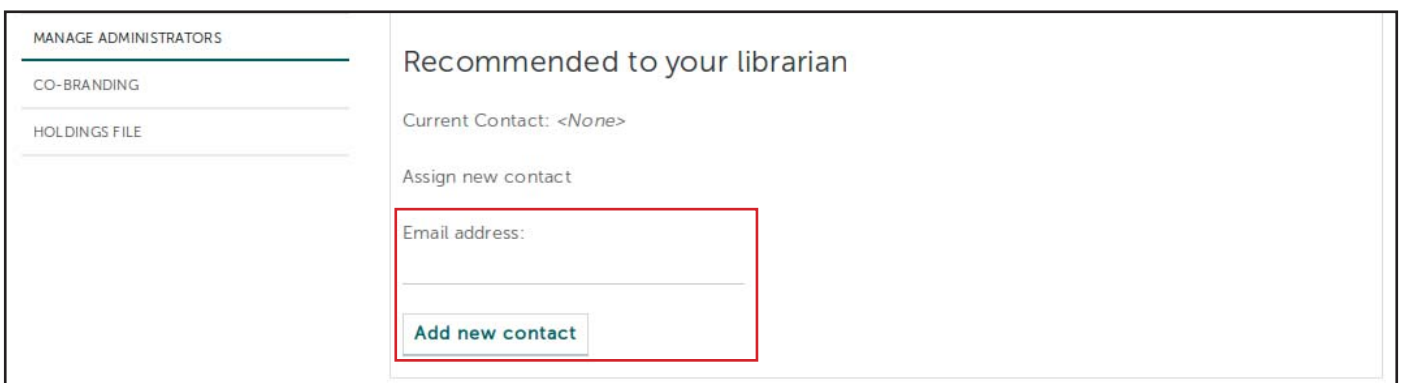
Mr John Smithson (jsmithson@example.com)

Delete administrator

[Email me email addresses for my records.](#)

Hinzufügen eines Kontakts für Emeralds Empfehlungsservice für BibliothekarInnen (Recommended to your librarian):

- Geben Sie die Email Adresse der Person ein.
- Wählen Sie „Add new contact“ (Neuen Kontakt hinzufügen) aus.



MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

Recommended to your librarian

Current Contact: <None>

Assign new contact

Email address:

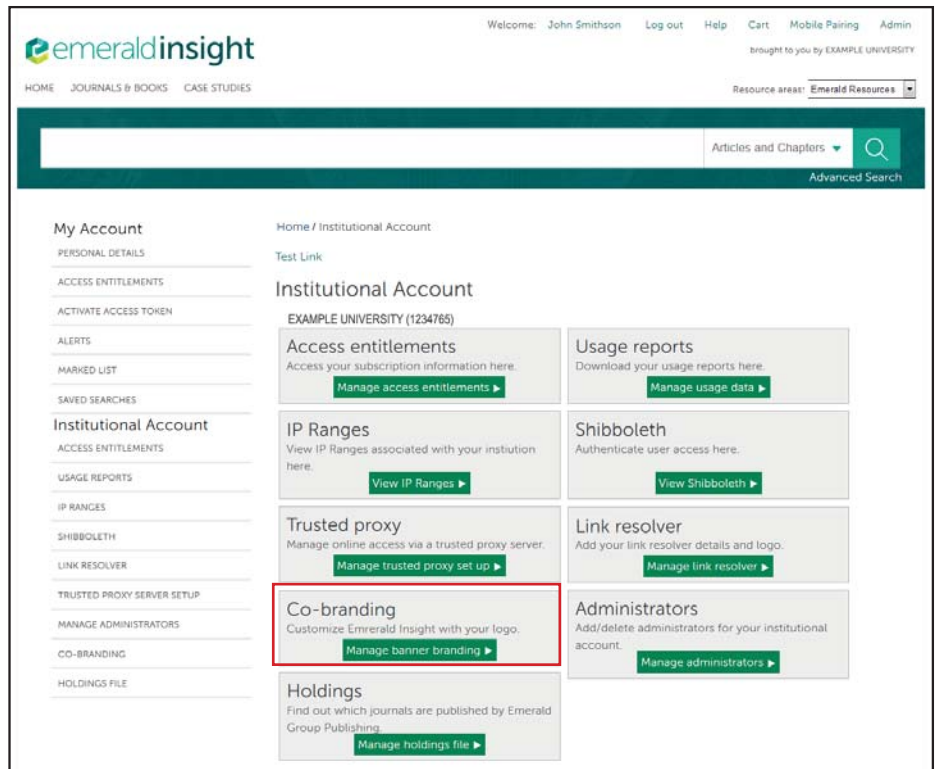
Add new contact

Es kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt nur ein Kontakt für den Empfehlungsservice (Recommend to your librarian) existieren.

Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

Hinzufügen Ihres Textes und Logos

- Klicken Sie auf „Co-branding“.



- Fügen Sie den Text ein, der Ihren zugangsberechtigten NutzerInnen nach dem Text „brought to you by“ (bereitgestellt für Sie von) angezeigt werden soll (z. B. den Namen Ihrer Institution) und klicken Sie auf die Schaltfläche „Update banner text“ (Bannertext aktualisieren).
- Klicken Sie auf „Browse“ (Browsen) und wählen Sie ein Bild aus Ihren Dateien aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Upload institution logo“ (Logo der Institution hochladen).
- Um das Logo Ihrer Institution zu löschen oder zu ersetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Remove logo“ (Logo entfernen).

Das hochgeladene Bild sollte in einem der Formate JPEG, GIF oder PNG und nicht größer als 180 x 80 Pixel sein.

Logo und Bannertext erscheinen anschließend in der oberen rechten Ecke jeder Seite der Website.

Zugriff auf Ihre Nutzungsberichte: Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

- Klicken Sie auf „Usage reports“ (Nutzungsberichte).

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account interface. The 'Usage reports' tile is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar at the top, and several management tiles for access entitlements, IP ranges, Shibboleth, link resolver, co-branding, and holdings.

Nutzungsberichte können im CSV, XML, HTML oder tabulatorseparierten Textformat heruntergeladen und per Email an einen/r ausgewählten AdministratorIn oder alle/n AdministratorInnen versandt werden.

Falls Sie AdministratorIn für mehr als eine Institution sind, erhalten Sie die Option, die Institution, deren Nutzungsdaten Sie sehen möchten, auszuwählen.

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account 'Usage Reports' configuration page. The 'Usage Reports' section is highlighted with a red box. The page shows options for email notifications, delivery via E-mail, report type, format type, and recipients.

Herunterladen von Emerald Insight Nutzungsberichten:

- Wählen Sie ein Jahr aus dem Auswahlménü aus ODER geben Sie einen Zeitraum ein.
- Wählen Sie einen Berichtstyp aus.
- Wählen Sie ein Berichtsformat aus.
- Geben Sie Ihre Email Adresse ein oder wählen Sie die Option „All administrators“ (Alle AdministratorInnen) aus.
- Klicken Sie auf „Submit reports request“ (Berichts-anfrage abschicken).

Herunterladen von Nutzungsberichten aus dem Emerald Insight Archiv:

- Um Nutzungsberichte für Anfang 2014 und die Zeit davor herunterzuladen, klicken Sie auf „Download COUNTER legacy report“ (COUNTER Altberichte herunterladen).

SAVED SEARCHES

Institutional Account

ACCESS ENTITLEMENTS

USAGE REPORTS

IP RANGES

SHIBBOLETH

LINK RESOLVER

TRUSTED PROXY SERVER SETUP

MANAGE ADMINISTRATORS

CO-BRANDING

HOLDINGS FILE

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Delivery via E-mail

1. Date range

By year

2016

Select Range:

From: January 2016

To: January 2016

2. Report type

Select all reports

Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1 GOA (Number of Successful Goit Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal)

Journal Report 1a (Number of Successful Full-Text Article Requests from an Archive by Month and Journal)

Journal Report 2 (Access Denied to Full-Text Articles by Month, Journal and Category)

Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type)

Journal Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Journal and Page Type for usage on a Mobile Device)

Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOP) and Journal)

Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform)

Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title)

Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title and Category)

Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title)

Title Report 1 Mobile (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices)

Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category)

Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type)

Title Report 3 Mobile (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type formatted for normal browsers/delivered to mobile devices AND formatted for mobile devices/delivered to mobile devices)

3. Format type

XML

HTML

Tab-delimited text

4. Recipients

cedmonds@mcb.co.uk

All administrators of this organisation

[Submit reports request](#)

Herunterladen anderer Arten von Nutzungsberichten:

SUSHI Berichte:

- Die für die SUSHI Einrichtung erforderlichen Daten für AdministratorInnen finden Sie im Bereich für die Nutzungsberichte.

COUNTER Benachrichtigungen:

- Um COUNTER Emails zu deaktivieren, entfernen Sie das Häkchen im Benachrichtigungskästchen und wählen Sie „Update settings“ (Einstellungen aktualisieren) aus.
- Um COUNTER Emails wieder zu aktivieren, setzen Sie ein Häkchen im Benachrichtigungskästchen und wählen Sie „Update settings“ (Einstellungen aktualisieren) aus.

Usage Reports

Emerald Tester

Our SUSHI request URL is: <http://atypon-test.emeraldinsight.com/api/soap/analytics/SushiService>

Your Requestor ID is: cedmonds@mcb.co.uk

Your CustomerReference ID is: 1a2eb8bd-b605-458e-9191-ca192e48ed26

E-mail notifications

E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

COUNTER Email Benachrichtigungen werden an die voreingestellten AdministratorInnen versandt, wenn die Nutzungsdaten für den aktuellen Monat bearbeitet wurden und für Berichtszwecke bereitstehen.

Hinzufügen eines Link Resolver

- Klicken Sie auf „Link resolver“.

Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account management interface. The page title is 'Institutional Account' for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. The 'Link resolver' option is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'My Account', 'Institutional Account', and 'Holdings'. The main content area contains several management options, each with a 'Manage' button: 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', 'Administrators', and 'Holdings'.

- Laden Sie die „Base URL“ (Basis URL) für Ihre Bibliothek hoch.

The screenshot shows the 'Link Resolver' configuration page. The 'Emerald Tester' section contains the following fields and buttons:

- Base URL:** A text input field.
- Current OpenURL Button:** A button labeled 'Open URL'.
- Upload OpenURL button:** A 'Browse...' button next to the text 'No file selected'.
- Update:** A button at the bottom left of the form.

- Laden Sie ein neues Logo/ Schaltflächenbild für Ihre Bibliothek hoch.
- Drücken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Update“ (Aktualisieren).

Die Höhe der Schaltfläche „Open URL“ (URL öffnen) muss zwischen 20 und 25 Pixeln liegen.

Wenn Sie Ihre Link Resolver Schaltflächen später wieder deaktivieren möchten, steht auf dieser Seite eine Option dafür zur Verfügung, wann immer eine Basis URL aktiv ist.

Konfigurieren von Shibboleth

- Klicken Sie auf „Shibboleth“.

Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account management interface. The user is logged in as John Smithson. The page is titled "Institutional Account" for "EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)". The "Shibboleth" section is highlighted with a red box, indicating the next step in the configuration process. The "Shibboleth" section includes the text "Authenticate user access here." and a "View Shibboleth" button.

- Tragen Sie Ihre Verbandsnummer ein (eine Angabe der Organisationsnummer ist nicht erforderlich) und klicken Sie anschließend auf „Update“ (Aktualisieren).

The screenshot shows the "Shibboleth" configuration form. The form is titled "Shibboleth" and "Emerald Tester". It contains a text input field for "Shibboleth Entity ID", a text input field for "Organization/Unit ID (optional)", and two buttons: "Add" and "Update".

Anzeigen Ihrer IP Adressen:

- Klicken Sie auf „IP Ranges“ (IP Bereiche).

Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account dashboard. The user is logged in as John Smithson. The dashboard includes a navigation menu with options like HOME, JOURNALS & BOOKS, and CASE STUDIES. A search bar is visible at the top right. The main content area is divided into several sections: My Account (with sub-sections like PERSONAL DETAILS, ACCESS ENTITLEMENTS, etc.), Institutional Account (with sub-sections like ACCESS ENTITLEMENTS, USAGE REPORTS, etc.), and various management tools like Usage reports, Shibboleth, Link resolver, Co-branding, and Holdings. The 'IP Ranges' link is highlighted with a red box.

- Eine Liste der IP Bereiche für Ihre Organisation wird angezeigt.

The screenshot shows the 'IP Ranges' page in the Emerald Tester account. The page title is 'IP Ranges' and the user is identified as 'Emerald Tester'. Below the title, it states: '(For your information, the IP address of your current internet connection is: 88.98.23.210)'. There is a table with two columns: 'Description' and 'IP range'. Below the table, there is a note: 'Please remember: Only the sites covered by the agreement are authorized to access this online subscription.' and a link: 'Email me my IP addresses for my records.'

Zusätzliche IP Instruktionen:

- Um per Email eine Kopie der registrierten IP Adressen zu erhalten, wählen Sie „Email me my IP addresses for my records“ (Email mit meinen IP Adressen für meine Unterlagen an mich senden) aus.
- Um die IP Adressen für Ihre Organisation zu aktualisieren, wenden Sie sich bitte an **support@emeraldinsight.com**.

- **Einrichten von TPS:**
- Klicken Sie auf „Trusted proxy“.

Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

The screenshot shows the Emerald Insight user interface. At the top, there is a navigation bar with the Emerald Insight logo, user information (Welcome: John Smithson), and various utility links (Log out, Help, Cart, Mobile Pricing, Admin). Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Articles and Chapters'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'My Account' sidebar with links for Personal Details, Access Entitlements, Activate Access Token, Alerts, Marked List, Saved Searches, Institutional Account, Usage Reports, IP Ranges, Shibboleth, Link Resolver, Trusted Proxy Server Setup, Manage Administrators, Co-branding, and Holdings File. The right column displays the 'Institutional Account' for 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. It features several management cards: 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy' (highlighted with a red box), 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'. Each card has a brief description and a 'Manage' button.

- Geben Sie die IP Adresse (oder den IP Bereich) für den Server Ihrer Institution an.
- Geben Sie die Domain der Website an (optional).
- Fügen Sie den Bannertext hinzu (das ist normalerweise eine Begrüßung mit dem Namen Ihrer Institution).
- Fügen Sie die URL der Zeitschrift hinzu, um Zugang zu gewähren.
- Fügen Sie die URL einer Fehlerseite hinzu, falls sich NutzerInnen nicht korrekt authentifizieren.
- Wählen Sie die Programmiersprache aus, in der Sie den TPS Code erstellen möchten.

The screenshot shows the 'Trusted Proxy' configuration page within the Emerald Insight user interface. The page title is 'Institutional Account / Trusted Proxy'. The main content area is a form for configuring the proxy server. It includes a dropdown menu for 'Emerald Tester' and a text input for 'New Server'. Below this is a 'Description' section with a text area for 'IP address (or IP range) of your institution's server.' and a note: 'IP address from where the user will access the publisher site through TPS.' There are also text inputs for 'through to' (with a note: 'Leave blank if there is only one IP address.'), 'Optional domain' (with a note: 'If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.'), 'Banner text' (with a note: 'Normally this is a welcome message with the name of your institution'), 'URL of the journal to grant access' (with a note: 'URL of the List of Issues page of the journal'), and 'URL of an error page if users fail to authenticate.' (with a note: 'URL is normally hosted on your web-site.'). At the bottom, there is a dropdown for 'Language of TPS code.' set to 'Java/JSP' and a 'Set up my Trusted Proxy Server and generate code' button.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Set up my Trusted Proxy Server and generate code“ (Meinen Trusted Proxy Server einrichten und Code generieren). Es wird nun ein Code in der Sprache Ihrer Wahl generiert.

Home / Institutional Account / Trusted Proxy

My Account

- PERSONAL DETAILS
- ACCESS ENTITLEMENTS
- ACTIVATE ACCESS TOKEN
- ALERTS
- MARKED LIST
- SAVE D SEARCHES

Institutional Account

- ACCESS ENTITLEMENTS
- USAGE REPORTS
- IP RANGES
- SHIBBOLETH
- LINK RESOLVER
- TRUSTED PROXY SERVER SETUP**
- MANAGE ADMINISTRATORS
- CO-BRANDING
- HOLDINGS FILE

Institutional Account

Emerald Tester

You are managing **New Server**

Description

IP address (or IP range) of your institution's server.
IP address from where the user will access the publisher site through TPS.

through to
Leave blank if there is only one IP address.

Optional domain
If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.

Banner text
Normally this is a welcome message with the name of your institution

URL of the journal to grant access
URL of the List of Issues page of the journal

URL of an error page if users fail to authenticate.
URL is normally hosted on your web-site.

Language of TPS code.
Java/JSP

Set up my Trusted Proxy Server and generate code

- **Anzeige von „KBART Beständen“:**
- Klicken Sie auf „Holdings“ (Bestände).

Prüfen Sie, dass Sie sich im Verwaltungsbereich für Ihre Institution angemeldet haben (s. Abschnitt 1).

The screenshot shows the Emerald Insight Institutional Account management interface. The page is titled 'Home / Institutional Account' and 'Test Link'. The main content area is titled 'Institutional Account' and 'EXAMPLE UNIVERSITY (1234765)'. It contains several sections with 'Manage' buttons: 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges', 'Shibboleth', 'Trusted proxy', 'Link resolver', 'Co-branding', and 'Administrators'. The 'Holdings' section is highlighted with a red box and includes a 'Manage holdings file' button.

- Wählen Sie die Bestandsdatei für Ihre Organisation aus. Dadurch wird die Datei in einem tabulatorseparierten Format heruntergeladen.

The screenshot shows the 'Holdings file' section in the Emerald Tester interface. It features a link to 'Our KBART Holdings file' and a description: 'This file lists the publications available on our site in a tab-separated format.'

11

Herunterladen von MARC Datensätzen

MARC Datensätze stehen für Ihre Einrichtung auf der Website von Emerald Publishing zum Herunterladen bereit.

- Bitte gehen Sie hierfür auf die Seite www.emeraldpublishing.com/marc.

12

Herunterladen von OCLC Datensätzen und LCC Kontrollnummern

OCLC Datensätze und LCC Kontrollnummern stehen für Ihre Institution auf der Website von Emerald Publishing zum Herunterladen bereit.

- Bitte gehen Sie hierfür auf die Seite www.emeraldpublishing.com/marc.

Leitfäden für Emerald Insight

Um sich alle Leitfäden für emeraldinsight.com anzeigen zu lassen, besuchen Sie:
emeraldpublishing.com/guides

Melden Sie sich bei uns an, falls Sie Hilfe brauchen:

Falls Sie weitere Informationen benötigen, kontaktieren Sie uns unter support@emeraldinsight.com.



emerald
PUBLISHING